



泰瑞達之  
行為守則  
做正確的選擇

**TERADYNE**

# 各位泰瑞達群體之 成員

此乃泰瑞達行為守則之最新版本。本守則乃我們以誠實與道德執行業務之承諾，並且提供所有泰瑞達員工、主管與董事、以及客戶與供應商等與本公司往來之其他人士作為行為的指引。為達長期的成功，企業必須以誠實與誠信為根基。此原則一直以來指導本公司之經營，而我們仍持續奉行。我們希望做正確的事，因為此乃正確的事，且因為其代表優良企業的意義。我們在從事所有交易時必須絕對誠實且誠信。

您應利用該些指導方針協助您在面對困難的問題時，做出更佳的決策。當然，該些指導方針無法涵蓋所有情況，當您有懷疑時，您應向公司他人尋求諮詢，且隨時使用一般常識判斷。

任何人當認為我們的行為未符合該些指導方針時，應聯繫其經理、任何其他經理或公司主管、或人力資源部或法務部門之人員。您亦得以機密的方式告知法務部門，地址如下：

Teradyne, Inc. (泰瑞達公司)  
Legal Department  
600 Riverpark Drive  
North Reading, MA 01864

秘密專線：1-800-224-8113  
<http://www.openboard.info/TER>

請謹記，誠信與道德行為是泰瑞達企業文化與商業行為之標章，是泰瑞達持續成功與成長的關鍵。最後，確保本公司誠信與道德之執業與聲譽是我們每一個人的責任。



*Mark Jagiela*

Mark Jagiela  
首席執行長兼總裁

# TERADYNE 的 行為守則

做正確的選擇



## 保護泰瑞達

利益衝突情況 3

企業外部 3

對其他公司之財務權益 3

賄賂 3

公司資產之保護與正確使用 3

公司資訊 3

公司財產 3

智慧財產 3

慈善與政治捐款 3

法律遵循 3

貿易法規遵循 3

## 在工作場所上

人權 4

環境、健康與安全 4

督導親友 4

平等就業機會 4

不適當行為 4

社交網路 5

電子通訊資源之使用 5

資料隱私 5

## 與客戶之間

與客戶之關係 6

與客戶之間之贈與與招待 6

與政府員工之往來 6

機密或專屬資訊 6

銷售佣金協議 6

## 與競爭者之間

與競爭者之關係 7

貿易協會 7

誠實銷售產品 7

競爭情報 7

## 與供應商之間

與供應商之間之關係 8

與供應商之間之贈與與招待 8

供應商提供之折扣 8

使用有版權或經授權之素材 8

## 與股東之間

內線資訊 9

另一公司之內線資訊 9

賣空 9

閉鎖期 9

家族成員所為之交易 9

強制執行 9

## 報告業務交易

帳冊、記錄與公開報告 9

之正確性 10

有關會計、會計控管或 10

稽核事務之疑慮 10

對待獨立稽核人員 10

## 舉報與法律遵循程序

舉報違反情事 11

本行為守則之豁免 11

宣導與修正 11



本公司期望泰瑞達成為您事業與專業的主要重心。本公司期望您能運用良好的判斷，回應各種您在受雇或加入泰瑞達期間可能遭遇的情況，且在任何情況下，您必須遵守所有適用法律。

# 保護泰瑞達

## 利益衝突情況

您必須避免泰瑞達的利益與您的利益相背離的情況。您也必須考慮該等情況如何發生在其他人身上一泰瑞達內部與外部的人士。當您個人的利益與泰瑞達的利益不一致時，便產生利益衝突。當您採行一行動或擁有一利益，將阻止您誠實、客觀且有效地執行您在泰瑞達之職務與責任時，便可能產生利益衝突。當您認知到一可能的衝突時，在您採行任何行動之前，您需與您的經理或泰瑞達法務部門討論該情況。主管必須向泰瑞達法律顧問公開任何確實或顯然可能之衝突，而董事必須向泰瑞達稽核委員會公開任何確實或顯然可能之衝突。下列章節討論部分可能產生利益衝突的情況。

## 企業外部

在泰瑞達工作期間，您不得為任何泰瑞達之競爭者、供應商、客戶或經銷商工作，或向其收取勞務之給付，除非經您的經理事先核准同意。任何外部的活動皆絕對與泰瑞達之雇傭相互獨立，且不應影響您在泰瑞達之工作表現。

## 對其他公司之財務權益

泰瑞達之員工不得持有、或允許任何近親持有可能引發利益衝突、或妥協您對泰瑞達之忠誠的客戶、供應商、競爭者、經銷商或其他組織之財務權益。

對該等其他公司之投資是否產生對公司忠誠之偏離取決於數項因素，例如（1）相對於您總資產之投資規模大小；（2）您在泰瑞達擔任之職位以及您影響可影響您個人權益之泰瑞達決策的能力；（3）您在泰瑞達從事與該投資相關之工作。若您有任何疑問，最好的作法乃考量該些因素、利用良好判斷並且詢問您的經理或泰瑞達之法務部門。利益衝突準則亦適用於您的家人與個人親密的友人。

## 賄賂

提供或接受賄賂有違泰瑞達之政策，且屬不法行為。您不應要求或接受任何現金的餽贈。若客戶或供應商贈與現金給您，請將現金退回，並立即通知您的經理或泰瑞達法務部門。

此外，任何直接或間接給予或允諾美國或外國政府官員之給付或贈與以影響該人士之行為或決策，皆屬不當，且可能使您與泰瑞達因違反美國與外國法律而面臨重大的刑事責任。對您或泰瑞達而言，直接或間接為美國或外國政府人員提供或支付任何餐飲、旅遊、招待，以圖影響該些政府人員亦屬不當。贈與政府人員任何具有價值的物品可能使您與泰瑞達面臨民事或刑事裁罰。

您必須檢視並瞭解與美國或外國政府直接或間接接觸時之限制。更多有關與政府往來之資訊在法務部門之內部網站上。

若您知悉或懷疑任何可疑的業務作法，您應立即聯絡您的經理、任何其他經理或公司主管、或人力資源部或法務部門之人員。

## 公司資產之保護與正確使用

您應保護公司的資產。您必須就合法之業務目的使用公司的資產，不得作為任何個人利益或他人利益之用。

## 公司資訊

資訊乃泰瑞達最重要之資產之一。在開放的環境以及電子通訊之使用越來越普及之下，當執行日常工作時，我們經常擁有具有價值之公司資訊。我們有責任保護公司的資訊，並防止該些資訊以不恰當的方式公開或使用。

您不得向任何人公開任何有關泰瑞達業務、科技、技術、財務績效或前景、客戶、供應商、員工、或活動之資訊，除非該人士之職責有必要瞭解該等資訊。該項責任擴及智慧財產權與商業秘密，包括由我們產生或自泰瑞達群體中之其他方取得的機密或私有技術、財務與業務資訊，同時亦包含客戶、供應商或其他第三方委託我們的機密資訊。我們同樣有義務保護我們所擁有他們有關泰瑞達機密資訊之機密資訊。

您也必須遵守有關透過工作取得泰瑞達與政府之間之保密資訊的政府法規以及公司規定。

## 公司財產

所有您所持有或控管與泰瑞達相關之實體或電子格式文件，無論其放置何處，皆為公司財產。您不得於您受僱於或加入本公司之期間或之後，使用該等文件作為您個人利益之用，或提供該等文件予其他人作無關公司業務之用途使用。任何取用、下載、或其他受禁止之使用或揭露泰瑞達的文件皆構成竊取泰瑞達之財產，且可能構成濫用泰瑞達之商業秘密。

## 智慧財產

諸如發明與想法等智慧財產係代表公司之價值資產，應視為機密。重要的是確認並保護該些資產，以確保泰瑞達產品與服務之競爭優勢。您應立即向您的經理以及本公司法務部門呈報有關泰瑞達業務之發明、創新以及具有專利性的想法。公開發明申請表（Invention disclosure form）可向法務部門索取或自法務部門之內部網站上取得。泰瑞達絕對尊重他人之智慧財產權\同時亦期望他人尊重我們的智慧財產權。若您懷疑泰瑞達或第三人之智慧財產權遭到侵權、濫用或侵犯，您應立即聯絡法務部門。

## 慈善與政治捐款

泰瑞達有時會對民間以及慈善團體進行捐贈。可向您部門的經理或企業關係部副總裁提出該等捐款之建議。

泰瑞達資金或資產不得用於政治捐獻。本公司任何人皆不得被授權請求或要求任何政治捐獻。個人的政治捐獻不得由泰瑞達支付。

## 法律遵循

泰瑞達所有成員，包括員工、主管、董事以及其他與泰瑞達有業務往來者，例如客戶與供應商，皆應遵守所有適用法律、法規與規定，並利用良好判斷與一般常識執行之。若您不確定，您應於採取任何行動之前尋求諮詢。

若您知悉泰瑞達或泰瑞達群體之一員在執行業務時，有違反任何法律、法規或規定之情事，您應立即將該等情事向您的經理或泰瑞達法務部門報告。本公司不會對任何善意舉報疑似違反情事之人進行解雇、降職、停職、威脅、騷擾、歧視或報復之行為。

## 貿易法規遵循

泰瑞達乃國際性的公司，擁有全球供應鏈與客戶。未能遵守政府之進出口法律與規定可能嚴重影響泰瑞達服務其客戶之能力、中斷其供應鏈，並導致財務與刑事之裁罰。若您涉及材料或技術之進出口，您必須熟悉相關之法律與規定並遵守之。進出口法律可能相當複雜，因此當有疑惑時，請在您的團隊中尋求專業人員，或聯繫泰瑞達法務部門尋求協助。

# 在工作場所上

## 人權

泰瑞達承諾支持並尊重人權之保護，同時確保我們的業務夥伴與供應商亦尊重人權。泰瑞達不允許童工、監獄勞工或強制勞工，且不允許任何泰瑞達或我們的業務夥伴與供應商之營業場所中有體罰之行為。

## 環境、健康與安全

泰瑞達致力於提升、建立與維護安全且健康的工作場所，以及提升我們營運與周邊社區的環境品質。我們從提供安全的工廠與促進無危害工作條件之工作環境開始，亦包括承諾將縮小我們的營運、產品與服務可能對環境的影響。

我們致力於採取適當之防範措施，防止工作場所之傷害與疾病，同時提供潛在風險之防護、訓練與知識，包括涉及處理危險化學用品在內。泰瑞達的環境安全與遵循事業群（Environmental Safety and Compliance Group）提供此方面的支援與協助，以防範傷害並確保安全的工作環境。

泰瑞達的產品依泰瑞達產品安全指導方針所規定之適當防護、警告標示、以及文件紀錄，以安全為目的進行設計與製造。我們的產品安全事業群（Product Safety Group）總管我們產品的安全問題。

我們皆有責任維護安全的工作場所。對許多員工而言，此包含涉及每日環境、健康與安全問題之決策，該些決策應根據所有環境、健康與安全法律與規定之完整知識並且遵守該些法規之下而制訂。您應向您的經理或您本地之安全委員會提報任何不安全的情況以及任何環境、健康或安全的問題或疑慮。

## 督導親友

督導人制訂有關晉升機會、工作條件或其他影響向他們報告之員工的事務的決策。因此，泰瑞達禁止員工直接督導自己的親人或與其有親密個人關係之人。

## 平等就業機會

泰瑞達不因種族、宗教、膚色、性別、國籍、年齡、殘障、退伍軍人身分、兵役或申請兵役、性向、或任何受聯邦、州、或外國法律保護之其他類別而在聘僱時有所歧視。此適用於所有人事行為，包括聘僱、晉升、解職、調職、薪酬以及福利。我們給予所有員工平等的機會，並鼓勵所有員工在公司內部晉升。

## 不適當之工作場所行為

泰瑞達群體之所有成員皆應以尊重的態度對待彼此。我們承認每天與他人共事時皆可能發生意見不一的情況。大多數的意見不一可以獲得適當的處理，不致節外生枝。然而部分不端的行為乃為公司所不能容許，例如：任何類型的騷擾、歧視、肢體暴力、不法行為、對同僚之報復、偷竊、賭博、以及在受酒精飲料或非法藥物影響下工作。該等行為可能導致包括立即停職在內之懲罰行動。

泰瑞達期望員工皆能以成熟、負責且尊重的態度與同僚共事。維護安全且具生產力的工作場所乃所有員工共同的責任。





# 在工作場所上

## 社交網路

在社交網路上之活動須受泰瑞達行為守則以及泰瑞達之政策所規範。參與社交網路之員工應避免在其貼文、評論與部落格或其他社交網路環境上，揭露任何有關本公司、其員工、客戶以及供應商之機密資訊。您也不得在公開討論網或社交網站上詆毀任何員工或其他人。本公司將要求您對您自己的貼文負責。包括社交網路指導方針之更多資訊，請參照法務部門之內部網站。

## 電子通訊資源之使用

泰瑞達提供員工工作所需之工具與設備。諸如電話、具網路連線之電腦、以及網際網路連線等設備可用於個人電話及電子郵件等。我們允許合理之有限個人使用，但是該設備與連線仍屬泰瑞達之財產，應主要用於泰瑞達之業務上。設備或網路上之資訊亦屬泰瑞達之財產，因此泰瑞達保留基於業務之目的，未經事前通知隨時存取、監控、搜尋、檢視或封鎖該些資源上之任何檔案、電子郵件、網際網路使用、資訊與訊息的權利。

您儲存在泰瑞達電腦網路上、或透過泰瑞達電腦網路寄送之任何資訊不適用隱私權，您不得假設您透過電腦網路寄送之資訊屬私人或機密資訊。同時，泰瑞達之設備需進行標準維護與查核，例如網際網路使用之自動監控、以及不經通知即進行合理之原因搜尋。

泰瑞達不允許泰瑞達資訊資源之不當或不適當的使用。當資訊資源之使用減損您的工作績效或佔用過高的頻寬或資料儲存時，即為不適當使用。當資訊資源內含騷擾、辱罵、圖片、猥褻或非法之內容或行為，例如存取色情圖片、傳閱攻擊性信件、意圖獲取未經授權存取泰瑞達系統、網路或資料庫、或下載具有版權之音樂、電影或其他未經版權所有人許可之作品時，即為不當使用。

## 資料隱私

於您受雇中，您可能取得或擁有其他員工及其家人、或我們客戶或供應商員工之個人資訊。個人資訊包括社會安全號碼、護照或身分證號碼、財務記錄、帳戶或信用卡資訊、醫療與健康資訊、諸如民族、人種、宗教、或性向等個人背景。當您持有該等資訊時，您必須保護該等個人資訊，並僅就合法之業務目的使用個人資訊。若您持有個人資訊，請僅保留必要之資訊，依需要的時間保留，且僅與有需要的人士分享該等個人資訊。包括我們資料隱私指導方針在內之更多資訊，請參照法務部門之內部網站。



# 與客戶之間

## 與客戶之關係

以開放誠實的態度對待我們的客戶是泰瑞達的政策。我們與客戶的關係中，部分業務作法是受到禁止的：

1. 您不得與競爭者商議對客戶固定價格、瓜分客戶或拒絕與一客戶往來。
2. 我們部分客戶亦為供應商或潛在供應商，此屬兩種不同的關係，應獨立對待。您不得以我們產品的購買作為對供應商業務往來的先決條件。
3. 您不得進行「搭配」協議。搭配協議係要求客戶購買非其所欲之產品或服務，以獲得獨特、不同或高需求的項目。您可在一般業務往來中，提供客戶針對整組購買之產品或服務組合的組合訂價（除非產品無法單獨購買、且具高需求或獨特性以外）、促銷價格與其他慣例上的折扣以及促銷報價。
4. 不當的競爭方法或詐欺皆為美國與外國法律所禁止，例如：

- 以新品包裝行銷二手的設備。
- 與其它產品作不實或欺騙的比較。
- 錯誤陳述泰瑞達的商標或專利權。

本表未包含所有不當的實務作法，但是應能提供您此方面一般性的概念。

## 與客戶之間之贈與與招待

只要贈與之目的非尋求或顯然在尋求特別優惠，則在特別的場合中贈與低價之禮品乃可接受之行為。您僅應贈與低價的禮品（例如一瓶酒或禮品籃）或具有廣告性質的物品（例如月曆或咖啡杯等）。對客戶之任何贈與亦必須符合客戶的行為守則。在少數情況下，地方的習慣可能要求換取較高價的禮品，贈與該等禮品時應僅得以代表泰瑞達的身分贈與，並事先取得公司主管的核准。

商業聚餐、招待、運動賽事以及其他聚會或活動通常具有有用的業務推動目的，且能強化公司與客戶的關係。在以代表公司之身分從事商業招待時，應以一般常識以及適度為判斷標準。除非客戶自身之政策所禁止之外，您可為客戶支付用餐以及娛樂的費用，或邀請客戶參加體育賽事，惟以費用之支出在合理範圍內為前提。揮霍或經常性的招待可能影響客戶的商業判斷，您必須有良好的商業判斷，並確保您不從事連累泰瑞達、客戶或您自己本身之事項。

## 與政府員工之往來

當客戶為政府時，泰瑞達依然遵行相同的商業誠信準則，但是該些準則之解釋可能依特殊的法規而有所調整。若您涉及政府採購事務，且對於與美國政府機關或單位之交易時適用之行為準則有所疑問時，請參照法務部門內部網站上之泰瑞達與美國政府進行業務往來之準則（Teradyne's Standards for Conducting Business with the U.S. Government）或聯繫泰瑞達之法務部門。

有關對外國政府員工與官員之贈與與招待應特別注意，贈與與招待必須在合理金額範圍之內，且僅與推廣泰瑞達產品/服務、或履行政府合約有關，就當地法律以及該國之慣例屬合法之下，公開、真誠地贈與。在任何情況之下，任何贈與與招待皆不得有不當圖利泰瑞達之回報。任何情況之下皆不允許現金贈與。請謹記，若感覺有所不對，則代表可能是錯誤的行為。

## 機密或專屬資訊

在正常的業務過程中，我們時常與客戶分享專屬或機密資訊，或從客戶獲得機密資訊，此種資訊僅得於雙方簽署規範應揭露資訊之書面保密協議之後，方得進行提供、接受或交換。我們確認並履行保護獲取之機密與專屬資訊的責任。若發生有關機密或專屬資訊之疑問時，您應立即告知您的督導人，且若有必要時，需告知高階管理人員以及泰瑞達之法務部門。

## 銷售佣金協議

泰瑞達僅以書面方式制訂佣金與費用協議，且僅與有商業誠實之業務代表、代理人或顧問的公司簽訂。任何支付之佣金或費用必須合理，符合適用之書面協議、政策或計畫，同時符合我們產業內一般的實務。泰瑞達絕不以現金支付。

泰瑞達之道德聲譽是我們最重要的資產之一。我們與客戶往來的態度、方法、與作風決定我們維持該形象的能力。因此，所有商業行為皆必須光明正大，且以最高道德標準執行。





# 與競爭者之間

## 與競爭者之間的關係

當您涉及與泰瑞達競爭者直接互動時，您應謹慎處理。一般而言，評估可能不道德行為時，您應問自己下列問題：「若競爭者以類似的方法對待我們，我們會認為不當嗎？若我們與競爭者合作，我們的客戶是否會認為不當？」以下的指導方針涵蓋部分典型的問題；然而，面對任何特殊的情況，您應向泰瑞達法務部門諮詢。

您不應與競爭者討論或分享有關訂價之資訊。一般而言，您需小心謹慎，不與泰瑞達以外之他人，特別是競爭者分享業務、或對泰瑞達而言屬於機密或專屬之技術資訊。任何與一家或多家簽訂有關價格、銷售條款（例如賒帳、折扣、折價）、生產量、或市場配置（瓜分客戶、產品種類、地理區域或技術之協議）的合約皆屬非法。兩家或多家競爭者協議不與一特定客戶或供應商往來之聯合抵制行為亦屬非法。

非正式協議視同正式文件。競爭者之間交換資訊必須謹慎處理，因為其可能被解釋為反競爭行為之「訊號」。

向泰瑞達購買產品再轉售之經銷商乃為客戶，同時也屬於潛在的競爭者。因此，對此類型的關係另有特定之法規規範。舉例而言，在大多數國家中，支配經銷商轉售產品的價格係屬非法。任何與經銷商之間的協議皆必須以書面方式為之，並事先由部門經理與泰瑞達法務部門審查。

## 貿易協會

貿易協會與專業團體乃合法且有用的討論場所。

然而，若討論的主題或達成之協議可能被視為反競爭時，將引發風險。若您相信討論之主題或協議屬於或可能被解釋為反競爭，您應拒絕加入該主題之談話，若討論未立即停止時，您應離開該會議，並通知泰瑞達之管理階層。若您有關於此方面之問題或疑慮，您應聯繫泰瑞達之法務部門。

## 誠實銷售產品


我們按產品的價值以及我們身為供應商所提供之品質銷售我們的產品。任何有關我們產品的陳述必須有憑有據。任何有關競爭產品、品質、服務、或其他之陳述，必須完整且必須根據已公開或經確認之確實資訊。

## 競爭情報

知悉所有有關競爭者之可用資訊是銷售過程中根本的部份。但此程序有所限制。您不應透過過非法方式，例如產業間諜、盜取或賄賂競爭者或客戶之員工的方式，獲取機密資訊或商業秘密。您亦不應接受或利用您知悉提供資訊之人士係以非法取得之有關競爭者的商業秘密。

若您從之前的工作知悉有關競爭者之商業秘密，則您不得在泰瑞達內利用或公開該資訊。此義務不適用於您於前一工作中所獲得之一般資訊、技術與工作經驗。

若您對於公開或使用任何從前一工作中獲知之可能的機密資訊有任何疑問，您應向您的經理或泰瑞達法務部門尋求諮詢。



如同與我們的客戶、供應商與任何其他團體之間之互動，以道德、誠信的態度與競爭者互動亦相當重要。



# 與供應商之間

## 與供應商之間的關係

我們與我們的供應商合法協商最佳的條款與條件。您不應要求供應商限制其產品銷售予任何人，除非供應商之產品係由泰瑞達自己設計或為聯合關係。我們不要求供應商向泰瑞達購買產品，方得以獲得我們的業務。相對而言，我們不會純粹因供應商購買我們的產品，而向供應商購買。

與供應商關係緊密通常需泰瑞達分享機密資訊。泰瑞達之標準採購訂單與採購協議要求供應商需尊重泰瑞達之機密與專屬資訊。您不應接受來自供應商之機密或專屬資訊，除非已簽訂規範使用與揭露之協議。請聯絡泰瑞達法務部門瞭解設立或審查保密協議之程序。我們有責任通知供應商所有本行為守則中相關之章節，以避免非故意之違反。

## 與供應商之間之贈與與招待

您應僅接受低價之禮品（例如一瓶酒或禮物欄），或具有廣告性質的物品（例如月曆或咖啡杯等）。當您認為該禮品之提供乃期望影響您的決策或行為、或強制您與該供應商往來時，您不得要求或接受禮品之贈與。在少數情況下，地方的習慣可能要求換取較高價的禮品，收取該等禮品時應僅得以代表泰瑞達的身分收下，並事先取得您經理的核准。

商業聚餐、招待、運動賽事以及其他聚會或活動通常具有有用的業務推動目的，且能強化公司與其供應商及業務夥伴的關係。在以代表公司之身分從事商業招待時，應以一般常識以及適度為判斷標準。揮霍或經常性的招待可能影響您的商業判斷，您必須利用良好的商業判斷，並確保您不從事連累泰瑞達、供應商或您自己本身之事項。

## 供應商提供之折扣

您應絕不濫用泰瑞達的購買權力以求個人的利得。所有供應商可能提供之產品與服務折扣必須公開且可供所有員工使用。舉例而言，您不應因採用泰瑞達之一特定供應商，而取得您住家建材上的折扣。

## 使用有版權或經授權之素材

本公司之政策乃要求所有自第三方取得之素材，包括軟體、公開原始碼、使用者與維護手冊、文件與設計圖等，皆需符合版權法律與授權協議。自泰瑞達網路或外部網路下載有版權之素材時，除非經適當之授權，否則不得進行下載。

泰瑞達以價格、品質、供應商之財務穩定性與聲譽、技術條件、服務，以及與供應商之間之整體業務關係等客觀標準進行採購之決策。身為泰瑞達群體重要的一分子，供應商是我們成功的關鍵，應受到尊重且合作態度的對待。



# 與股東之間

股東乃泰瑞達整體群體的一份子。股東如同客戶，惟投資在泰瑞達本身。員工、主管與董事不得利用其職位不正當取得違反投資群體權益之資訊。

## 內線資訊

如同泰瑞達群體內之其他人，股東分享泰瑞達事業之成功，其有權獲得有關公司之正確、及時的財務與其他資訊，並瞭解泰瑞達股票乃以誠實且公正的方式交易。

若您擁有有關泰瑞達之重大且非公開資訊，亦稱為「重大內線資訊」，則您利用該等資訊交易泰瑞達股票或從事任何行為、或向他人揭露該等資訊、或向他人建議買賣泰瑞達股票皆屬違法行為。

若一資訊可影響理性的人買賣股票、或抑制其買賣股票，則該等資訊屬「重大資訊」，範例包括：未公開之帳務或盈餘資訊；訂單、銷售或獲利能力之趨勢；即將宣佈主要新產品；收購或權益投資；以及重要的專案、產品或訴訟發展情況。

若一資訊非為泰瑞達新聞稿之主題、或未向美國證券交易委員會申報、或非為泰瑞達外部之人士所普遍知悉，則屬「非公開」資訊。

若您擁有有關泰瑞達之重大內線資訊，您必須在該資訊公開揭露後一段合理時間（通常為24小時）過後，方得交易泰瑞達的股票。交易泰瑞達股票包括在公開市場上買進或賣出任何形式之泰瑞達證券，包括交易所買賣之選擇權以及其他衍生性證券與普通股。

泰瑞達之投資人關係部門副總裁是股東、分析師以及尋求有關本公司財務與業務資訊之其他人的聯繫窗口，所有該些人士之要求應送達投資人關係部副總裁。您可於法務部門之內部網站上、或聯絡法務部門取得泰瑞達之內線交易政策。

## 另一公司之內線資訊

部分有關泰瑞達業務之重大內線資訊可能不影響股價，但可能影響另一公司之股價或其他投資之價值，此類內線資訊包括泰瑞達計劃對另一家公司之投資、或泰瑞達與一供應商簽訂大筆的合約，亦包括有關另一公司之訂單、合約或產品的資訊。若於執行您在泰瑞達之職務時，知悉有關另一公司之內線資訊，您可能被視為該公司之內線人員，在交易該公司股票上亦受相同的交易限制。

## 賣空

根據美國證券法律，禁止主管與董事從事泰瑞達證券之賣空。

所有員工皆應瞭解賣空以及衍生性商品交易，諸如買進或賣出賣權與買權等，可能使其個人財務利益與泰瑞達及其股東之利益相衝突。因此員工在從事該等交易之前，應審慎評估風險。

## 閉鎖期

本公司董事、主管與特定其他員工經常取得敏感財務資訊者，不得於公司官方非交易期間（亦稱「閉鎖期」）內買進或賣出公司的證券，閉鎖期由法務部門公佈，惟根據法務部門所核准之10b5-1交易計畫者除外。受閉鎖期限制之董事、主管與員工得於閉鎖期間內行使與持有股票選擇權，但閉鎖期結束之前，不得出售已執行之選擇權。

## 家族成員所為之交易

上述之交易限制不僅適用於您本身，同時也適用於您的配偶、未成年子女、與您同住或您撫養之人士、以及任何持有您有權或可能可部份掌控之股票的人士或企業實體。負有該等人士遵循之責的內線人員應與其共同檢閱有關內線交易之公司政策與限制。

## 強制執行

若您違反內線交易法，您與泰瑞達可能遭受嚴重且重大之民事與刑事裁罰。該些法律適用於全球泰瑞達群體之所有成員。

美國證券交易委員會實施內線交易法，並積極監控與起訴違反內線交易者，即使未涉及高階員工或重大利益者皆然。

違反內線交易法與政策之員工也可能受到包括終止雇傭在內之懲處。

若您不確定您買賣任何泰瑞達證券或您基於與泰瑞達的關係而熟知之任何其他公司的證券時所受之限制，您應於進行該等買賣之前，向泰瑞達法務部門尋求諮詢。





# 報告業務交易

## 帳冊、記錄與公開報告之正確性

員工必須誠實且正確地報告所有業務交易。您對於您的業務記錄、報告與與帳務之正確性負有責任，且您應根據泰瑞達之法律責任保留記錄。

所有泰瑞達的帳冊、記錄以及帳務皆必須根據所有適用之法律、規定以及準則進行保存與維護，同時必須正確地反映其所記錄之交易的真實性質。

此外，泰瑞達的財務報表必須遵照美國一般公認會計原則（簡稱美國 GAAP）以及泰瑞達之會計政策，不得以任何目的設置任何未公開或未記錄之帳戶或資金。不得以任何理由於泰瑞達之帳冊或記錄上記載錯誤或誤導的帳目，同時公司資金或其他公司財產須有充分的證明文件方得進行撥付。

最根本的是您需於您的費用報告上，正確地列報包括贈品或招待在內之支出。報告應確實說明支出之目的以及接受贈品或招待者的身份。更多資訊在 G&A 應付帳款內部網站上。

如同公開公司一般，泰瑞達必須向美國證券交易委員會申報報告與文件，並進行大眾傳播。此等申報與傳播必須提供正確、完整且及時的資訊，包括我們的財務成果以及財務狀況。身為公司的員工或主管，您必須完全負起確保泰瑞達財務報告與記錄符合所有適用法律、一般公認會計原則以及泰瑞達政策的責任。

若您為泰瑞達財務暨會計部門之一員，或是參與泰瑞達財務報告者，負起該些責任格外重要。

## 有關會計、會計控管或稽核事務之疑慮

有關會計、會計控管或稽核事務之疑慮得向泰瑞達董事會之稽核委員會以下列任何方式機密舉報：(i) 寄發郵件至稽核委員會，由泰瑞達轉交，地址 600 Riverpark Drive, North Reading, MA 01864；(ii) 透過服務熱線 1-800-224-8113；或 (iii) 透過電子郵件，寄至 AuditCommittee@teradyne.com。以平信寄送稽核委員會或撥打上述熱線電話之舉報得以匿名方式為之。您可向泰瑞達之首席執行長、首席財務長、人力資源部副總裁或法律總顧問、或泰瑞達董事會所屬之稽核委員會之任一個別成員提出您的疑慮。您的善意舉報將不會受到任何懲處或報復。

## 對待獨立稽核人員

針對泰瑞達財務報表之稽核、審查或檢查、或提報證券交易委員會（SSEC）等美國主管機關之文件或報告之編製與申報，任何員工、主管與董事不得向會計人員直接、間接、或因疏失做成重大錯誤或誤導的陳述。任何員工皆不得直接或間接採行任何行動，以強制、操縱、誤導或不實影響任何受僱查核或審查泰瑞達財務報表之獨立公開或註冊會計師。

泰瑞達員工有義務誠實且正確報告所有業務交易，同時必須報告有關問題會計、稽核與內部控管事務之疑慮。





# 舉報與法律遵循程序

## 舉報違反情事

每位員工、主管與董事對於本行為守則之遵循有任何疑惑時，應提出疑問、尋求指引、舉報違反情事以及表達疑慮。若您知悉或認為任何其他泰瑞達的員工或代表人從事與泰瑞達相關的行為有違反適用法律或本行為守則的情形時，您應向您的經理或泰瑞達法律總顧問舉報該等情況。您可以公開或匿名舉報該等行為，無須懼怕受到報復。泰瑞達不會歧視或報復任何善意舉報疑似違反情事者、或任何配合調查或詢問有關可能違反情事者。

任何督導人接獲違反本行為守則所列準則之舉報時，必須立即通知泰瑞達之法律總顧問。

您得以機密或匿名方式舉報違反情事，請聯絡泰瑞達之道德辦公室（Ethics Office），地址：600 Riverpark Drive, North Reading, Massachusetts, 01864，收件人：Ethics Office。

此外，泰瑞達已設置一免付費電話（1-800-224-8113），您可留言舉報任何違反或疑似違反本行為守則之情事。雖然泰瑞達傾向希望您於舉報違反情事時表明您的身分，以便於我們向您追蹤後續事項（若有必要），但是您仍得依您的意願選擇匿名留言。

未能遵守本行為守則可能受到懲處，包括但不限於申誡、解職與賠償。泰瑞達對於部分違反本行為守則之情事可能須提報相關政府或主管機關進行調查或起訴。

任何督導人指示或核准任何違反該等準則之行為、或知悉違反情事卻未立即呈報，也將受到包括解職在內之懲處。

## 本行為守則之豁免

除非另有特殊例外情況之外，本行為守則所載之準則皆必須受到遵守。只有當存在不可抗拒的理由時，方得有特殊例外情況。若您身為員工，且對於任一該些政策認為有適當之例外情況存在，您應首先聯繫您的經理。若您的經理同意該例外情況實屬恰當，則須尋求泰瑞達法律總顧問的核准。

僅董事會得為任何公司主管與董事豁免本行為守則之任何規定。有關該等豁免之申請應以書面方式提交董事會或專責之董事委員會。本公司將透過泰瑞達網站公佈之方式，立即公開對主管或董事之豁免，包括豁免之理由說明在內。

泰瑞達之法律總顧問將保留所有該等政策之例外的申請記錄以及該等申請之處理情形。

## 宣導與修正

我們期望每一位泰瑞達的新進員工、主管與董事在一開始進入泰瑞達時詳讀本行為守則。

目前在泰瑞達擔任管理、財務或其他敏感職務之員工以及董事須每年檢驗其：(1)熟悉該等準則，且未違反任何該等準則之規定；(2)未知悉任何其他他人涉及違反該等準則之情事；(3)將遵守該等準則；且(4)當其知悉任何確實違反或疑似違反本行為守則之情事時，將向泰瑞達之法律總顧問舉報。

泰瑞達保留於任何時刻、以任何理由，毋須通知即得修正、變更或終止本行為守則之權利。

# TERADYNE

泰瑞達公司  
600 Riverpark Drive  
North Reading, MA 01864 USA  
978 370-2700

