



CÓDIGO DE CONDUCTA DE TERADYNE

DECISIONES CORRECTAS

02-2014

TERADYNE

Estimados miembros de la comunidad de Teradyne

El Código de conducta de Teradyne refleja nuestro compromiso con prácticas comerciales honestas y éticas. El Código brinda las normas y pautas de conducta que deben seguir todos los empleados, ejecutivos y directores de Teradyne, así como también las personas que entablen relaciones comerciales con la Empresa, tal como clientes y proveedores. Teradyne, al igual que todas las empresas que son exitosas a largo plazo, se sustenta en la honestidad y la integridad. Este principio nos ha guiado durante nuestra historia y nos seguimos comprometiendo con él. Queremos hacer lo correcto, no sólo porque es lo que debe ocurrir siempre, sino también porque es razonable en términos comerciales. Esto significa que todos debemos actuar honestamente en todas nuestras relaciones.

Use estas pautas como recurso para ayudarse a tomar mejores decisiones cuando se enfrente a situaciones difíciles. Está claro que estas pautas no pueden cubrir todas esas situaciones. por lo tanto en caso de duda, consulte con otras personas de la empresa y como siempre, continúe ejerciendo el sentido común.

Quien crea que nuestra conducta no cumple con estas pautas, debe comunicarse con su gerente, con cualquier otro gerente, con un ejecutivo corporativo o con algún miembro de los departamentos de Recursos Humanos o Legal. También puede brindarle información de manera confidencial al Departamento Legal a la siguiente dirección:

Teradyne, Inc.
Departamento Legal
600 Riverpark Drive
North Reading, MA 01864

Línea directa confidencial: 1-866-388-1288
<http://www.openboard.info/TER>

Recuerde que la integridad y el comportamiento ético son el sello distintivo de la cultura corporativa y la conducta comercial de Teradyne. Son esenciales para nuestro éxito y crecimiento continuo. Todos debemos asumir nuestra responsabilidad personal para garantizar que las prácticas de la Empresa y nuestra justificada reputación de integridad y comportamiento ético permanezcan intactas.

A handwritten signature in blue ink that reads "Mark Jagiela".

Mark Jagiela
Gerente general y presidente

CÓDIGO DE CONDUCTA DE TERADYNE

DECISIONES CORRECTAS



PROTECCIÓN DE TERADYNE

Situaciones de incompatibilidad de intereses	3
Iniciativas comerciales externas	3
Intereses financieros en otras empresas	3
Sobornos	3
Protección y uso adecuado de los activos de la empresa	3
Información de la empresa	3
Bienes de la empresa	3
Propiedad intelectual	3
Contribuciones de beneficencia y políticas	3
Cumplimiento de las leyes	3
Cumplimiento comercial	3

EN EL LUGAR DE TRABAJO

Derechos humanos	4
Medio ambiente, salud y seguridad	4
Supervisión de familiares o amigos	4
Igualdad de oportunidades laborales	4
Conducta inapropiada	4
Redes sociales	5
Uso de recursos electrónicos de comunicación	5
Privacidad de los datos	5

CON LOS CLIENTES

Relación con los clientes	6
Obsequios e invitaciones de cortesía con clientes	6
Relación con empleados gubernamentales	6
Información confidencial o de dominio privado	6
Acuerdos de comisiones por ventas	6

CON LOS COMPETIDORES

Relación con los competidores	7
Asociaciones comerciales	7
Sinceridad en la venta de productos	7
Inteligencia competitiva	7

CON LOS PROVEEDORES

Relación con los proveedores	8
Obsequios e invitaciones de cortesía con	8
Descuentos de proveedores	8
Uso de material protegido por derechos de autor o	8

CON LOS ACCIONISTAS

Información interna	9
Información interna de otra empresa	9
Ventas en descubierto	9
Período de prohibición de transacciones	9
Comercialización por parte de familiares	9
Aplicación de la ley	9

EN LOS INFORMES DE TRANSACCIONES

Exactitud de libros contables y registros e informes públicos	10
Cuestiones referidas a contabilidad, controles contables o asuntos de auditoría	10
Relación con auditores independientes	10

PROCEDIMIENTOS DE DENUNCIA Y CUMPLIMIENTO

Denuncia de infracciones	11
Excepciones del código de conducta	11
Difusión y modificación	11

La Empresa espera que Teradyne sea el eje principal de nuestras iniciativas comerciales y profesionales y que usted use el criterio adecuado en el momento de responder a distintas situaciones que pueden surgir durante su relación laboral o afiliación con Teradyne; además de cumplir con las leyes relevantes en todas las instancias.

SITUACIONES DE INCOMPATIBILIDAD DE INTERESES

Evite situaciones donde su lealtad pueda estar dividida entre los intereses de Teradyne y sus propios intereses. También debe considerar de qué manera perciben otros la situación dentro y fuera de la organización. La incompatibilidad de intereses se produce cuando su interés personal se opone a los intereses de Teradyne y puede surgir siempre que usted tome una medida o tenga un interés que le impida cumplir con sus deberes y responsabilidades con Teradyne de manera honesta, objetiva y eficaz. Siempre que reconozca una posible incompatibilidad, es importante que usted analice esa situación con su gerente o con el Departamento Legal de Teradyne antes de tomar cualquier medida. Los ejecutivos deben informar toda incompatibilidad real o aparente al director jurídico de Teradyne y los directores deben divulgar toda incompatibilidad real o aparente ante el Comité de Auditoría de Teradyne. A continuación, se analizan algunas situaciones donde puede producirse una incompatibilidad de intereses.

Iniciativas comerciales externas

Conforme a las normas de Teradyne, un empleado no puede trabajar para otro competidor, proveedor, cliente o distribuidor de Teradyne ni recibir un pago por servicios prestados a estos, excepto que su gerente lo apruebe previamente. Las actividades externas deben estar bien separadas de sus responsabilidades en Teradyne y no deben afectar su desempeño laboral en la empresa.

Intereses financieros en otras empresas

Los empleados de Teradyne no deben tener, ni permitir que un familiar cercano tenga intereses financieros en un cliente, proveedor, competidor, distribuidor u otra organización, que puedan generar incompatibilidad de intereses o que comprometan su lealtad hacia Teradyne.

Existen varios factores que permiten determinar si la inversión en estas otras empresas crea lealtades divididas, tales como (1) el tamaño de la inversión en relación con la totalidad de sus activos; (2) el puesto que ocupa el colaborador en Teradyne y su capacidad para ejercer influencia en las decisiones de Teradyne que afectan sus intereses personales; (3) los trabajos que realice en Teradyne o para esta empresa? que se crucen con dicha inversión. La práctica recomendada es considerar estos factores, aplicar un criterio adecuado y consultar con su gerente o con el Departamento Legal de Teradyne si usted tiene preguntas. Las normas sobre incompatibilidad de intereses también aplican para usted en relación con sus familiares y amigos personales cercanos.

Sobornos

Ofrecer o aceptar sobornos es una conducta que se contraponen a las políticas de Teradyne y es ilegal. Pedir o aceptar obsequios en efectivo no está permitido. Si un cliente o proveedor le da dinero, devuélvalo e informe el caso de inmediato a su gerente o al Departamento Legal de Teradyne.

Protección de Teradyne

Además, es incorrecto otorgar o prometer pagos u obsequios, ya sea directa o indirectamente, a un funcionario gubernamental de los Estados Unidos o del exterior con el objetivo de influir en sus actos o decisiones. Si lo hace, usted y Teradyne podrían estar sujetos a responsabilidad penal sustancial por infringir las leyes de los Estados Unidos y otros países. Es incorrecto e ilegal que usted o Teradyne brinden o paguen, ya sea directa o indirectamente, comidas, viajes, invitaciones de cortesía o alojamiento a funcionarios gubernamentales de los Estados Unidos u otros países con el objeto de ejercer influencia sobre ellos. Si otorga objetos de valor a funcionarios gubernamentales, usted y Teradyne podrían estar sujetos a sanciones civiles y penales.

Usted debe revisar y comprender las restricciones al tratar directa o indirectamente con los gobiernos de los Estados Unidos u otros países. En el sitio web interno del Departamento Legal encontrará más información sobre la relación con los gobiernos.

Si tiene conocimiento de prácticas comerciales cuestionables o tiene sospechas, comuníquese de inmediato con su gerente, con algún otro gerente, con un ejecutivo corporativo o con un miembro del departamento de Recursos Humanos o Legal.

PROTECCIÓN Y USO ADECUADO DE LOS ACTIVOS DE LA EMPRESA

El colaborador debe buscar proteger los activos de la Empresa. Los activos de la Empresa deben usarse para fines comerciales legítimos y no para beneficio personal o para el beneficio de alguna otra persona.

Información de la empresa

La información es uno de los activos más valiosos de Teradyne. Debido a nuestro ambiente abierto y al uso cada vez mayor de medios de comunicación electrónicos, por lo general, todos tenemos acceso a información valiosa de la Empresa en el ejercicio cotidiano de nuestros trabajos. Todos tenemos la responsabilidad de proteger la información de la Empresa y evitar que se divulgue o se use de manera inapropiada.

Usted no debe divulgar información confidencial sobre los negocios, la tecnología, el *know-how*, el desempeño o los pronósticos financieros de la organización. Tampoco se puede divulgar información sobre los clientes, los proveedores, los empleados o las actividades de Teradyne, excepto que haya necesidad de conocer las responsabilidades de dicha persona en Teradyne. Esta obligación también abarca la propiedad intelectual y los secretos comerciales, incluida la información técnica, financiera y comercial confidencial o privada que generemos nosotros o que recibamos de otros en la comunidad de Teradyne. También incluye la información confidencial que nos confían los clientes, proveedores y terceros. Tenemos el mismo deber de proteger esa información confidencial tal y como lo hacemos con la de Teradyne.

También debemos respetar las normas y regulaciones gubernamentales referidas a la protección de información clasificada obtenida mediante el trabajo entre Teradyne y el gobierno.

Bienes de la empresa

Todos los documentos relacionados con Teradyne que estén en su posesión o control, ya sea en formato tangible o electrónico, son propiedad de la empresa, independientemente del lugar en el que se encuentren. Usted no puede usar dichos documentos para su beneficio ni entregárselos a otros para que los usen con fines no relacionados con el negocio de la Empresa durante o después de su empleo o afiliación con la

misma. La extracción, la descarga y todo uso o divulgación prohibidos de los documentos de Teradyne constituyen robo de los bienes de Teradyne y también puede suponer malversación de los secretos comerciales de Teradyne.

Propiedad intelectual

La propiedad intelectual, como las invenciones e ideas, representan activos valiosos de la Empresa y deben tratarse de manera confidencial. Es importante identificar y proteger estos activos para garantizar que exista una ventaja competitiva para los productos y servicios de Teradyne. Debe informar de inmediato a su gerente y al Departamento Legal de la Empresa acerca de las invenciones, innovaciones e ideas patentables relacionadas con el negocio de Teradyne. Los formularios de divulgación de invenciones están disponibles en el Departamento Legal o en el sitio web interno de dicho departamento. Teradyne respeta los derechos de propiedad intelectual de los demás y espera que los demás respeten los nuestros en todo momento. Si sospecha que los derechos de propiedad intelectual de Teradyne o de un tercero se han infringido, se han usado de manera incorrecta, debe comunicarse de inmediato con el Departamento Legal.

Contribuciones de beneficencia y políticas

En ocasiones, Teradyne hace donaciones a organizaciones cívicas o de beneficencia. Puede enviar sugerencias para dichas contribuciones al gerente de su división o al vicepresidente de Relaciones Corporativas.

Los fondos o activos de Teradyne no pueden usarse para contribuciones políticas. Ningún miembro de la Empresa está autorizado a solicitar o pedir contribuciones políticas. Teradyne no reintegra contribuciones políticas personales.

CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES

Se espera que todos los miembros de la comunidad de Teradyne, incluidos empleados, ejecutivos, directores y otras personas que entablan relaciones comerciales con Teradyne, como clientes y proveedores, cumplan con las leyes, normas y regulaciones generales usando el criterio adecuado y el sentido común. Debe pedir asesoramiento antes de tomar alguna medida si no sabe qué hacer.

Si sabe que Teradyne o algún miembro de la comunidad de Teradyne ha infringido alguna ley, norma o regulación en su conducta comercial, debe denunciar el hecho de inmediato a su gerente o al Departamento Legal de Teradyne. La Empresa no despedirá, bajará de categoría, suspenderá, amenazará, hostigará, discriminará a quienes, de buena fe, denuncien una presunta infracción ni tomará represalias contra estas personas.

Cumplimiento comercial

Teradyne es una empresa internacional con una cadena de suministro y base de clientes global. El no cumplimiento de las leyes y normas gubernamentales referidas a la importación y exportación podría afectar gravemente la capacidad de atender a nuestros clientes, interrumpir su cadena de suministro y dar lugar a sanciones financieras y penales. Si usted participa de la importación o exportación de material o tecnología, usted debe estar familiarizado con las leyes y regulaciones relevantes y cumplir con ellas. Las leyes sobre importación y exportación pueden ser complejas. Por lo tanto, en caso de duda, busque asesoramiento dentro de su grupo o comuníquese con el Departamento Legal para obtener ayuda.

En el lugar de trabajo

DERECHOS HUMANOS

Teradyne está comprometida a respaldar y respetar la protección de los derechos humanos y garantizar que nuestros socios comerciales y proveedores también lo hagan. Teradyne no permite el trabajo infantil, - ¿?? o forzado ni el castigo físico en ninguna operación de Teradyne o de nuestros socios comerciales y proveedores.

MEDIO AMBIENTE, SALUD Y SEGURIDAD

Teradyne está comprometida a promover, crear y mantener un lugar de trabajo seguro y saludable y a mejorar la calidad ambiental de nuestras operaciones y de las comunidades que nos rodean. Esta iniciativa comienza brindando una planta física segura y un entorno de trabajo que promueve condiciones laborales libres de riesgos. También incluye un compromiso a minimizar el impacto ambiental de nuestras operaciones y de nuestros productos y servicios siempre que sea posible.

Estamos comprometidos a tomar las precauciones apropiadas para prevenir lesiones y enfermedades en el lugar de trabajo y a brindar protección, capacitación e información sobre riesgos potenciales, incluidos aquellos relacionados a la manipulación de químicos peligrosos. El Grupo de Seguridad y Cumplimiento Ambiental de Teradyne brinda apoyo y asistencia en esta área para ayudar a prevenir lesiones y garantizar la existencia de un entorno laboral seguro.

Los productos de Teradyne están diseñados y fabricados para ser seguros mediante el uso de protección apropiada etiquetas de advertencia y documentación según lo dispuesto en las Pautas de seguridad de productos de Teradyne. Nuestro Grupo de seguridad de productos es un recurso para cuestiones de seguridad sobre nuestros productos.

Todos compartimos la responsabilidad de mantener un entorno laboral seguro. Para muchos empleados esto supone tomar decisiones sobre cuestiones ambientales, de salud y seguridad diariamente. Para tomar estas decisiones, se deben conocer por completo todas las leyes y regulaciones sobre medio ambiente, salud y seguridad y se debe cumplir con estas. Si usted sabe de condiciones inseguras y los problemas o tiene alguna inquietud sobre medio ambiente, salud o seguridad, infórmese con su gerente o comité de seguridad local

SUPERVISIÓN DE FAMILIARES O AMIGOS

Los supervisores toman decisiones sobre oportunidades de ascenso, condiciones de trabajos u otros asuntos que afectan a los empleados que tienen a su cargo. Es por ello que Teradyne les impide a los empleados supervisar

directamente a un familiar o a alguien con quien tengan una relación de amistad personal cercana.

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES LABORALES

Teradyne no discriminará a personas por cuestiones de raza, religión, color, sexo, nacionalidad, edad, discapacidad, condición de veterano, servicio militar o postulación para el servicio militar, orientación sexual u otra categoría protegida por leyes federales, estatales o internacionales relevantes. Esto aplica a todas las acciones relacionadas con el personal, incluidas la contratación, la promoción, la terminación, transferencia y compensación y beneficios. Se les brinda igualdad de oportunidades a todos los empleados y se los alienta a todos por igual a ascender dentro de la Empresa.

CONDUCTA INAPROPIADA EN EL LUGAR DE TRABAJO

Se espera que todos los miembros de la comunidad de Teradyne se traten con dignidad y respeto. Reconocemos que en el trato diario con otras personas surgen discrepancias. La mayoría de ellas pueden manejarse y de hecho, se manejan de manera apropiada y sin incidentes. Sin embargo, hay ciertas conductas que la Empresa simplemente no tolerará, tales como: actos de acoso, discriminación, violencia física, acciones ilegales, represalias contra compañeros de trabajo, robo, apuestas y trabajo bajo la influencia de bebidas alcohólicas

o drogas ilegales. Dichas conductas pueden dar lugar a medidas disciplinarias, incluida la terminación inmediata.

Teradyne espera que sus empleados se comporten como individuos maduros, responsables y respetuosos en todas sus relaciones con compañeros de trabajo. Mantener un lugar de trabajo seguro y productivo es una responsabilidad que comparten todos los empleados.



REDES SOCIALES

La actividad en las redes sociales está sujeta al Código de conducta de Teradyne, así como también a sus políticas. Los empleados que participen en redes sociales deben abstenerse de divulgar información confidencial sobre la Empresa, sus empleados, clientes y proveedores en sus publicaciones, comentarios, entradas de blog u otros entornos de redes sociales. No se permiten comentarios que despectivos de empleados u otras personas en foros públicos o sitios de redes sociales. La Empresa lo considerará responsable de sus publicaciones. En el sitio web interno del Departamento Legal encontrará más información, incluidas las pautas establecidas para participar en redes sociales.

USO DE RECURSOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

Teradyne le proporciona a sus empleados herramientas y equipos para hacer su trabajo. Equipos tales como teléfonos, computadoras en red y líneas de acceso a Internet pueden usarse para llamadas telefónicas, mensajes de correo electrónico personales, etc. El uso personal razonable se permite de manera limitada, pero los equipos o las líneas de acceso continúan siendo propiedad de Teradyne y deben usarse principalmente para los negocios de la empresa. La información que reside en los equipos

o en las redes también es propiedad de Teradyne. , Teradyne se reserva el derecho de supervisar, buscar, revisar o bloquear archivos, mensajes de correo electrónico, uso de Internet, información y mensajes en estos recursos o acceder a ellos en cualquier momento para fines comerciales y sin previo aviso.

No debe tener ninguna expectativa de privacidad en cuanto a la información almacenada en las redes de computadoras de Teradyne o que se envíe a través de ellas. No debemos asumir que la información que se envíe a otras redes de computadoras sea privada o confidencial. Además, los equipos de Teradyne están sujetos a actividades de mantenimiento y auditoría estándares, tales como supervisión automática de uso de Internet, así como también búsquedas por causas razonables sin aviso.

Teradyne no permite el uso incorrecto o inapropiado de sus recursos de información. El uso es inapropiado cuando, por ejemplo, disminuye el desempeño laboral del colaborador u ocupa un ancho de banda o almacenamiento de datos excesivo. Se considera uso indebido o incorrecto cuando cuando se acceda a contenido que se se considera contiene o constituye material o comportamientos de acoso, abusivos, gráficos, obscenos o ilegales, como el acceso a pornografía, la difusión de mensajes de odio, el intento de acceder sin autorización a sistemas, redes o bases de datos de Teradyne o la descarga de música, películas u otras obras

protegidas por leyes de derecho de autor sin el permiso del titular de dichos derechos.

PRIVACIDAD DE LOS DATOS

Como parte de su empleo, puede obtener o poseer información personal de otros empleados y sus familias o de empleados de nuestros clientes o proveedores. Esa información personal incluye números de seguridad social, números de pasaporte o identificación, historial financiero, información sobre cuentas o tarjetas de crédito, información médica y sobre salud y antecedentes personales como raza, origen étnico, religión u orientación sexual. Usted debe tomar medidas para proteger la información personal mientras esté en su posesión y usarla solo para fines comerciales legítimos. Si posee información personal, conserve solo la información necesaria y durante el tiempo que la necesite Compártala exclusivamente con quienes deban conocerla. En el sitio web interno del Departamento Legal, encontrará más información, incluidas nuestras pautas sobre privacidad de datos.



Con los clientes

RELACIÓN CON LOS CLIENTES

Teradyne tiene como política tratar a nuestros clientes de manera abierta y honesta. En nuestra relación con los clientes, hay ciertas prácticas comerciales prohibidas:

1. No se puede acordar con un competidor para fijar precios para clientes, dividir clientes o negarse a entablar relaciones comerciales con un cliente.
2. Algunos de nuestros clientes son también proveedores o proveedores potenciales. Las dos relaciones son distintas y deben abordarse de manera independiente. No esta permitido retener la compra de nuestros productos como condición previa de negocio para nuestros proveedores.
3. No puede participar en acuerdos de venta combinada. Un acuerdo de venta combinada es un acuerdo en el que el cliente debe comprar productos o servicios no deseados para poder obtener otro producto o servicio exclusivo, distintivo o que el cliente desee. Nuestros precios por paquete para grupos, así como productos y servicios que se compran en conjunto puede ser ofrecidos a nuestros clientes (excepto que uno de los productos no pueda comprarse de manera separada y sea muy deseado exclusivo), precios promocionales y otros descuentos y promociones habituales en el curso normal del negocio.
4. Las leyes de los Estados Unidos y de otros países prohíben los métodos inco de competencia desleal o las prácticas engañosas. A continuación, se mencionan algunos ejemplos de dichas prácticas:
 - Comercialización de equipos usados como si fueran nuevos.
 - Comparaciones falsas o engañosas con otros productos.
 - Distorsión de los derechos de marca comercial o patente de Teradyne.

Esta lista no incluye todas las prácticas que se considerarían incorrectas, pero da un sentido general de las inquietudes en esta área.

OBSEQUIOS E INVITACIONES DE CORTESÍA CON CLIENTES

Se le puede dar a un cliente un obsequio de valor nominal en ocasiones especiales, siempre que con dicho obsequio no se busque o parezca, que se buscan, favores especiales. Se pueden otorgar solamente obsequios que tengan valor nominal (como una botella de vino o una canasta) o que sean de naturaleza publicitaria (calendarios o tazas de café, por ejemplo). La entrega de un obsequio a un cliente también debe cumplir con el código de conducta del cliente. En raras ocasiones, es factible que las tradiciones locales exijan el intercambio de obsequios con más que valor nominal. Estos obsequios deben darse solo en representación de Teradyne y con la aprobación previa de un ejecutivo de la Empresa.

Las comidas de negocios, las invitaciones de cortesía, los espectáculos deportivos y otras reuniones o eventos, por lo general tienen un fin comercial útil y fortalecen la relación de la Empresa con sus clientes. El sentido común y la

moderación deben prevalecer al participar de invitaciones de cortesía comerciales en representación de la Empresa. Excepto que las propias políticas del cliente lo prohíban, usted puede pagar la comida o la invitación de cortesía de un cliente a un espectáculo deportivo o salida, siempre que el gasto sea razonable. Las invitaciones de cortesía fastuosas o frecuentes podrían percibirse como un intento por ejercer influencia en el juicio comercial de un cliente. Debe ejercer un criterio comercial adecuado y asegurarse de no hacer nada que comprometa a Teradyne, al cliente o a usted mismo.

RELACIÓN CON EMPLEADOS GUBERNAMENTALES

Las normas de Teradyne relacionadas a la integridad comercial no difieren cuando el cliente es el gobierno. Sin embargo, es probable que su interpretación esté sujeta a reglas especiales. Si participa de adquisiciones gubernamentales y tiene preguntas sobre las normas de conducta que se aplican a una transacción con una oficina o agencia gubernamental de los Estados Unidos, consulte las Normas de Teradyne para realizar negocios con el gobierno de los Estados Unidos en el sitio web interno del Departamento Legal o comuníquese con el Departamento Legal de Teradyne.

Se debe tener especial cuidado con los obsequios y las invitaciones de cortesía que se otorguen a empleados y funcionarios gubernamentales extranjeros. Los obsequios y las invitaciones de cortesía deben ser razonables en términos de monto, deben ofrecerse abiertamente de buena fe solo en lo referido a la promoción de productos o servicios de Teradyne o a la ejecución de un contrato gubernamental de manera legal en virtud de las leyes locales y en concordancia con las tradiciones del país. Bajo ningún concepto se pueden ofrecer obsequios o invitaciones de cortesía a cambio de ejercer influencia para beneficiar a Teradyne. Bajo ninguna circunstancia se permiten obsequios en efectivo. Recuerde siempre e quasi cree que está mal, probablemente esté mal.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL O DE DOMINIO PRIVADO

En el curso normal del negocio, con frecuencia compartimos información de dominio privado o confidencial con clientes o recibimos información confidencial de ellos. Esta clase de información debe ofrecerse, aceptarse o intercambiarse solo después de ejecutar un acuerdo de confidencialidad escrito firmado por ambas partes que cubra la información que se va a divulgar. Reconocemos y cumplimos con nuestras obligaciones para proteger la información confidencial y de dominio privado que recibimos. Si surge una situación cuestionable en relación a información confidencial o de dominio privado, debe informarla de inmediato a su supervisor y si es necesario, a la gerencia superior y al Departamento Legal de Teradyne.

ACUERDOS DE COMISIONES POR VENTAS

Teradyne establece comisiones y honorarios solo por escrito y exclusivamente con firmas que

actúen como representantes, agentes o asesores comerciales de buena fe. Las comisiones o los honorarios que se paguen deben ser razonables, de conformidad con los acuerdos escritos, las políticas y los planes correspondientes y con las prácticas normales de nuestra industria.

Teradyne nunca realiza pagos en efectivo.

La reputación de Teradyne como empresa ética es uno de nuestros más preciados activos. Nuestra manera, nuestros métodos y nuestro estilo de relacionarnos con nuestros clientes determinan la capacidad que tenemos para conservar esa imagen. En consecuencia, todas las transacciones comerciales deben ser justas y deben realizarse de acuerdo con las normas éticas más estrictas.



Con los competidores

RELACIÓN CON LOS COMPETIDORES

Cuando tome medidas que de alguna manera impliquen la interacción con los competidores de Teradyne se debe ser prudente. Como regla general, al evaluar una conducta potencialmente inmoral, fórmese las siguientes preguntas: “¿Si un competidor actuara de manera similar contra nosotros, lo consideraríamos incorrecto? ¿Si hiciéramos algo en cooperación con un competidor, nuestro cliente lo consideraría incorrecto?” Las siguientes pautas se refieren a algunos problemas típicos. Sin embargo, en instancias específicas, siempre debe consultar con el Departamento Legal de Teradyne.

No está permitido participar en debates ni compartir información con proveedores en relación con la fijación de precios. Como regla general, debemos ser cuidadosos y no compartir información comercial o técnica que sea confidencial o de dominio privado para Teradyne con personas ajenas a la Empresa, especialmente con competidores. Los acuerdos celebrados con uno o más competidores relacionados con precios, condiciones de venta (por ejemplo, crédito, descuentos, intercambios), volumen de producción o asignación de mercado (un acuerdo para dividir clientes, tipos de productos, áreas geográficas o tecnología) son ilegales. Los boicots, es decir, cuando dos o más competidores deciden no trabajar con un cliente o proveedor en particular, también son ilegales.

Los acuerdos informales tienen a misma seriedad que los documentos formales. El intercambio de información entre competidores debe manejarse con cuidado, ya que podría interpretarse como una “señal” de competencia desleal.

Un distribuidor que le compra productos a Teradyne y los revende por su cuenta es un cliente y un competidor potencial. Es por ello que este tipo de relación se rige según normas especiales. Por ejemplo, en la mayoría de los países es ilegal imponerle al distribuidor el precio de reventa del producto. Los acuerdos con distribuidores deben documentarse por escrito y deben ser revisados con antelación por la gerencia de la división y el Departamento Legal de Teradyne.

ASOCIACIONES COMERCIALES

Las asociaciones comerciales y los grupos profesionales son foros de negocios legítimos y útiles.

Sin embargo, también suponen un riesgo si los temas que se debaten o los acuerdos a los que se llega pueden considerarse competencia desleal. Si cree que los temas o acuerdos debatidos en un conversación se interpretan o podrían interpretarse como competencia desleal, usted debe negarse a participar, abandonar la reunión si el debate no cesa de inmediato y notificar a la gerencia de Teradyne. Si tiene preguntas o inquietudes sobre estos temas, debe comunicarse con el Departamento Legal de Teradyne.

SINCERIDAD EN LA VENTA DE PRODUCTOS

Vendemos nuestros productos sobre la base de sus méritos y de la calidad que brindamos como proveedor. Las declaraciones sobre nuestros productos deben corroborarse. Las declaraciones sobre productos de la competencia, calidad, servicios o similares deben ser completos y basarse en información objetiva publicada o confirmada.

INTELIGENCIA COMPETITIVA

Conocer toda la información disponible sobre nuestros competidores es parte esencial del proceso de venta. No obstante, ese proceso tiene sus límites. Obtener información confidencial o secretos comerciales mediante medios ilegales, como espionaje industrial, robo o soborno de un empleado de un competidor o cliente está prohibido. Tampoco está permitido aceptar ni usar información confidencial o secretos comerciales de la competencia si sabe que la persona que le brinda la información la obtuvo de manera ilegal.

Si por haber trabajado anteriormente para la competencia y usted conoce secretos comerciales dicho conocimiento no puede usarse ni divulgarse en Teradyne. Esta obligación no aplica si se refiere a información general, habilidades o experiencia laboral que obtuvo a través de su empleo.

Si tiene preguntas sobre la divulgación o el uso de información potencialmente confidencial de un empleador anterior, debe consultar con su gerente o con el Departamento Legal de Teradyne.



Es igual de importante actuar de manera ética y honesta con nuestros competidores que con nuestros clientes, proveedores y otros grupos.

Con los proveedores

RELACIÓN CON LOS PROVEEDORES

Negociamos legalmente los mejores términos y condiciones con nuestros proveedores. No está permitido pedir a los proveedores que limiten la venta de sus productos a nadie, excepto si el producto del proveedor se basa en un diseño propio de Teradyne o en una relación conjunta. No le exigimos a nuestros proveedores que compren nuestros productos para obtener beneficios. Tampoco compramos a los proveedores para que ellos compren nuestros

Cuando se forjan relaciones estrechas con los proveedores, con frecuencia, Teradyne deberá compartir información confidencial. Según las órdenes de compra y los acuerdos de compra estándares de Teradyne, los proveedores deben respetar la información confidencial y de dominio privado de Teradyne. Aceptar información confidencial o de dominio privado de un proveedor no es permitido excepto que se firme un acuerdo escrito que rija el uso y la divulgación de dicha información. Para obtener información sobre los procedimientos necesarios para crear o revisar acuerdos de confidencialidad, comuníquese con el Departamento Legal de Teradyne. Es nuestra responsabilidad informarles a los proveedores acerca de todas las secciones relevantes de este Código de conducta para evitar infracciones involuntarias.

OBSEQUIOS E INVITACIONES DE CORTESÍA CON PROVEEDORES

Se permite aceptar obsequios que tengan valor nominal (como una botella de vino o una canasta) o que sean de naturaleza publicitaria (calendarios o tazas de café, por ejemplo). Se oicitar aceptar obsequios cuando usted crea que se ofrecen con el propósito de influenciar a sus decisiones o acciones o de obligarlo a hacer negocios con el proveedor no es aceptable. En raras ocasiones, es probable que las tradiciones locales exijan el intercambio de obsequios que tengan más que un valor nominal. Estos obsequios deben recibirse solo en representación de Teradyne y con la aprobación previa de su gerente.

Las comidas de negocios, las invitaciones de cortesía, los espectáculos deportivos y otras reuniones o eventos, por lo general, tienen un fin comercial útil y fortalecen la relación de la Empresa con sus proveedores y socios comerciales. El sentido común y la moderación deben prevalecer al participar de invitaciones de cortesía comerciales en representación de la Empresa.

Las invitaciones de cortesía fastuosas o frecuentes podrían percibirse como un intento por ejercer influencia en su juicio comercial. Debemos ejercer un criterio comercial adecuado y asegurarnos de no hacer nada que comprometa a Teradyne, al proveedor o a usted mismo.

DESCUENTOS DE PROVEEDORES

Nunca se debe abusar del poder de compra de Teradyne para beneficio propio. Los descuentos en productos y servicios que proveedor pueda ofrecer, deben estar disponibles para todos los empleados, por ejemplo, obtener descuentos en materiales de construcción para su casa por haber usado a un determinado proveedor de Teradyne.

USO DE MATERIAL PROTEGIDO POR DERECHOS DE AUTOR O BAJO LICENCIA

Es nuestra política cumplir con las leyes de derechos de autor y los contratos de licencia en relación con el material obtenido de terceros, como software, código abierto, manuales de usuario y mantenimiento, documentación y esquemas de diseño. No se permite la descarga de material protegido por derechos de autor de una red de Teradyne o una red externa, excepto que tengamos la licencia apropiada.

Teradyne basa sus decisiones de compra en criterios objetivos como precio, calidad, estabilidad financiera y reputación del proveedor, requisitos técnicos, servicios y la relación comercial general con el proveedor. Como parte importante de la comunidad de Teradyne, los proveedores son fundamentales para nuestro éxito y merecen que los tratemos de manera respetuosa y cooperativa.



Con los accionistas

Los accionistas son parte esencial de la comunidad de Teradyne. Los accionistas son clientes, con la diferencia de que su inversión está en Teradyne. Los empleados, ejecutivos y directores no deben usar su puesto ni acceder a información injustamente contra los intereses de la comunidad inversora.

INFORMACIÓN INTERNA

Los accionistas comparten nuestro éxito al igual que otros miembros de la comunidad de Teradyne. Por lo tanto, también tienen derecho a recibir información financiera exacta y otros datos sobre la Empresa en forma oportuna y a saber que la comercialización de acciones de Teradyne se lleva a cabo con integridad e imparcialidad.

Si tiene información sobre Teradyne que sea sustancial y no pública, también denominada “información sustancial interna”, es ilegal comercializar acciones de Teradyne, o tomarse ventajas de dicha información, divulgar dicha información a terceros o recomendar a otros comprar o vender acciones de Teradyne.

La información es “sustancial” si puede ejercer influencia sobre una persona para que compre o venda acciones o se abstenga de hacerlo. Algunos ejemplos son: información contable o sobre ganancias no divulgada; tendencias de órdenes, ventas o rentabilidad; anuncios inminentes de productos nuevos importantes; adquisiciones o inversiones en capital social y desarrollo de proyectos, y productos o litigios importantes.

La información no es pública” cuando Teradyne no la ha incluido en un comunicado de prensa, ni la ha presentado ante la Comisión de Valores de los Estados Unidos (“SEC”, por sus siglas en inglés) o cuando no se conoce fuera de Teradyne.

Si posee información sustancial interna sobre Teradyne, debe esperar un tiempo razonable (por lo general, 24 horas) para comercializar las acciones de Teradyne, después de la divulgación pública de dicha información. La comercialización de acciones de Teradyne supone comprar o vender cualquier tipo de valores de la organización en el mercado abierto. Esto incluye opciones negociadas en la bolsa y otros valores derivados, así como también acciones ordinarias.

El vicepresidente de Relaciones con los Inversores de Teradyne es el contacto adecuado para accionistas, analistas financieros y otras personas que busquen información sobre las finanzas y los negocios de la Empresa. Todas las solicitudes de estos grupos deben dirigirse a él. Se puede obtener una copia de la política sobre información privilegiada de Teradyne en el sitio

web de Intranet del Departamento Legal o si se comunica con el Departamento Legal.

INFORMACIÓN INTERNA DE OTRA EMPRESA

Es posible que determinada información sustancial interna relacionada con el negocio de Teradyne no afecte el precio de las acciones, pero sí el precio de las acciones de otras empresas o el valor de otras inversiones. Este tipo de información interna puede incluir una inversión planificada en otra empresa por parte de Teradyne o el otorgamiento de un contrato importante por a un proveedor. También puede incluir información sobre órdenes, contratos o productos de otra empresa. Si obtiene información sustancial interna sobre otra empresa mientras realiza sus tareas en Teradyne, se le puede considerar que usted tiene acceso a información confidencial de dicha empresa y estará sujeto a las mismas restricciones de comercialización en las acciones de dicha empresa.

VENTAS EN DESCUBIERTO

Según lo dispuesto por las leyes sobre valores de los Estados Unidos, los ejecutivos y directores no deben vender los valores de Teradyne al descubierto.

Todos los empleados deben saber que las ventas al descubierto y transacciones derivadas como comprar o vender opciones de compra y venta, pueden dar lugar a incompatibilidad entre intereses financieros personales y los intereses de Teradyne y sus accionistas. Por lo tanto, los empleados deben analizar de forma integral los riesgos antes de concretar transacciones de este tipo.

PERÍODO DE PROHIBICIÓN DE TRANSACCIONES

Los directores, ejecutivos y otros empleados de la empresa que tengan acceso regular a información financiera confidencial no pueden comprar ni vender valores de la Empresa durante el período oficial de no comercialización, también denominado período de prohibición de transacciones según lo publicado por el Departamento Legal, excepto en virtud del plan de comercialización 10b5-1 aprobado por el Departamento Legal. Los directores, ejecutivos y empleados sujetos al período de prohibición de transacciones pueden utilizar y mantener opciones de compra de acciones durante el período de prohibición de transacciones, pero no pueden vender las opciones utilizadas hasta después de finalizado el período.

COMERCIALIZACIÓN POR PARTE DE FAMILIARES

Las restricciones sobre comercialización descritas anteriormente aplican no solo para usted, sino también a para su cónyuge, sus hijos menores de edad y personas que vivan en su hogar o que sean sus dependientes, así como a toda otra persona o entidad que posea acciones sobre las cuales usted tenga o pueda tener algún nivel de acceso. Es responsabilidad de las personas con acceso a

información confidencial de revisar la política de la empresa y las prohibiciones que aplican a usted y a las personas con esas personas. **(este párrafo no estaba claro!)**

APLICACIÓN DE LA LEY

Si usted infringe las leyes sobre operaciones bursátiles de información confidencial, usted y Teradyne pueden estar sujetos a sanciones civiles y penales graves y sustanciales. Estas leyes se aplican a todos los miembros de la comunidad de Teradyne en todo el mundo.

La Comisión de Valores de los Estados Unidos aplica las leyes sobre operaciones bursátiles con información confidencial y supervisa e inicia acciones judiciales severas por infracciones a dichas leyes, aunque no involucren a empleados de alto perfil o no impliquen ganancias considerables.

Si un empleado infringe las leyes sobre operaciones bursátiles con información confidencial y esta política puede estar sujeto a acciones disciplinarias, incluida la finalización del contrato laboral

Si no está seguro sobre las restricciones de compra o venta de valores de Teradyne o de otra empresa con las que esté familiarizado debido a su relación con Teradyne, debe comunicarse con el Departamento Legal de Teradyne antes de realizar dicha compra o venta.



En los informes de transacciones comerciales

EXACTITUD DE LOS LIBROS CONTABLES Y REGISTROS E INFORMES PÚBLICOS

Los empleados deben informar todas las transacciones comerciales de manera honesta y exacta. Usted es responsable de la exactitud de sus registros, informes y cuentas comerciales y debe conservar los registros de acuerdo con las obligaciones legales de Teradyne.

Todos los libros, los registros y las cuentas de Teradyne deben mantenerse de acuerdo con las leyes, regulaciones y normas relevantes y deben reflejar de manera exacta la naturaleza verdadera de las transacciones que registran.

Además, los estados financieros de Teradyne deben estar de acuerdo con los principios contables generalmente aceptados de los Estados Unidos (GAAP, por sus siglas en inglés) y las políticas contables de Teradyne. No se pueden establecer cuentas o fondos no divulgados o no registrados para ningún fin. No se pueden realizar entradas falsas o engañosas en los libros contables o registros de Teradyne por ningún motivo. Tampoco se pueden desembolsar fondos corporativos u otros bienes corporativos sin la documentación adecuada que los acredite.

Es fundamental que notifique los gastos de manera precisa, incluidos obsequios e invitaciones de cortesía, en sus informes de gastos. Los informes deben establecer de manera exacta el fin para el que se realizaron los gastos y la identidad de los individuos que recibieron los obsequios o las invitaciones de cortesía. Hay más información disponible en el sitio web interno de Cuentas por pagar por gastos generales y administrativos.

Como toda empresa pública, Teradyne debe presentar informes y documentos ante las Comisión de Valores de los Estados Unidos y hacer otras comunicaciones públicas. Estas presentaciones y comunicaciones deben proporcionar información exacta, completa y oportuna, incluidos nuestros resultados financieros y nuestra condición financiera. Como empleado o ejecutivo de la empresa, debe cumplir con todas sus responsabilidades para garantizar que los informes y registros financieros de Teradyne cumplan con las leyes relevantes, con los principios contables generalmente aceptados y con las políticas de Teradyne.

Si es miembro del Departamento de Finanzas y Contabilidad de Teradyne o participa de alguna otra manera en los informes financieros de Teradyne, estas responsabilidades tienen particular importancia.

CUESTIONES RELACIONADAS CON CONTABILIDAD, CONTROLES CONTABLES O ASUNTOS DE AUDITORÍA

Las cuestiones relacionadas con contabilidad, controles contables o asuntos de auditoría pueden informarse ante el Comité de Auditoría del Directorio de Teradyne de manera confidencial mediante alguna de las siguientes vías:

- (i) por correo a Audit Committee, c/o Teradyne, Inc., 600 Riverpark Drive, North Reading, MA 01864; o
- (ii) a través de la línea telefónica directa al número 1-866-388-1288. Los informes enviados por correo regular al Comité de Auditoría o por teléfono a la línea gratuita indicada anteriormente pueden hacerse de manera anónima. También puede enviar sus inquietudes al gerente general, al gerente financiero, al vicepresidente de Recursos Humanos o al director jurídico de Teradyne, o bien a cualquier miembro del Comité de Auditoría del Directorio de Teradyne. No se aplicarán sanciones ni se tomarán represalias por informar una inquietud de buena fe.

RELACIÓN CON LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

Los empleados, ejecutivos y directores no deben realizar ni hacer que se realicen declaraciones consideradas falsas o engañosas ante un contador, ya sea directa o indirectamente o por omisión, en relación con auditorías, revisiones o inspecciones de los estados financieros de Teradyne o la preparación o presentación de documentos o informes ante organismos de regulación de los Estados Unidos, como la SEC. Ningún empleado debe tomar medidas para coaccionar, manipular, engañar o influir de manera fraudulenta a contadores públicos o certificados independientes que participen en la auditoría o revisión de los estados financieros de Teradyne, ya sea de manera directa o indirecta.

Los empleados de Teradyne deben informar todas las transacciones comerciales de manera honesta y exacta y deben informar inquietudes referidas a asuntos contables, de auditoría o de control interno cuestionables.



PROCEDIMIENTOS DE DENUNCIA Y CUMPLIMIENTO

DENUNCIA DE INFRACCIONES

Todos los empleados, ejecutivos y directores deben formular preguntas, buscar asesoramiento, denunciar presuntas violaciones y expresar inquietudes sobre el cumplimiento con este Código de conducta. Si sabe o cree que otro empleado o representante de Teradyne ha participado o participa de una conducta relacionada con Teradyne que infringe las leyes relevantes o este Código de conducta, debe denunciar el hecho ante su gerente o ante el director jurídico de Teradyne. Puede denunciar dicha conducta de manera abierta o anónima sin temor de sufrir represalias. Teradyne no discriminará a las personas que denuncien presuntas infracciones de buena fe o que cooperen con la investigación o las averiguaciones sobre posibles infracciones ni tomará represalias contra estas.

Los supervisores que reciban una denuncia de infracción de las normas descritas en este Código de conducta deben informarlo de inmediato al director jurídico de Teradyne.

Puede denunciar infracciones de manera confidencial o anónima. Para ello, comuníquese con la Oficina de Ética: 600 Riverpark Drive, North Reading, Massachusetts, 01864, Attention: Ethics Office.

Además, Teradyne cuenta con un número telefónico gratuito (1-866-388-1288) donde puede dejar un mensaje grabado sobre infracciones presuntas o reales de este Código de conducta. Si bien Teradyne prefiere que se identifique al denunciar infracciones para poder hacer un seguimiento con usted (si es necesario), puede dejar mensajes en forma anónima si así lo desea.

Si usted no cumple con este Código de conducta, puede estar sujeto a medidas disciplinarias como, por ejemplo, amonestaciones, advertencias, despido y destitución, entre otras. Es probable que, para determinadas infracciones de este Código de conducta, Teradyne deba elevar la situación a autoridades gubernamentales o de regulación apropiadas para que investiguen o inicien acciones.

Los supervisores que conozcan o pasen por alto la infracción de estas normas y no lo denuncien de inmediato, también estarán sujetos a acciones disciplinarias, incluido el despido.

EXCEPCIONES DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

Se deben respetar las normas de este Código de conducta, excepto que se haga una excepción especial. Las excepciones especiales solo se harán si existe un motivo convincente. Si usted es empleado y cree que es apropiado que se haga una excepción a estas políticas, primero debe comunicarse con su gerente. Si su gerente acepta que la excepción es apropiada, debe buscar la aprobación del director jurídico de Teradyne.

Solo el Directorio puede hacer una excepción en relación con una disposición de este Código de conducta con respecto a los ejecutivos y directores de la empresa. La solicitud de excepción debe enviarse por escrito al Directorio o a alguno de sus comités designados para este fin. La Empresa divulgará de inmediato las excepciones hechas a un ejecutivo o director, con la justificación, mediante su publicación en el sitio web de Teradyne.

El director jurídico de Teradyne llevará un registro de todas las solicitudes de excepción de estas políticas y de su disposición.

DIFUSIÓN Y MODIFICACIÓN

Esperamos que los empleados, ejecutivos y directores que recién se incorporan a Teradyne lean este Código de conducta al principio de su relación con Teradyne.

Los empleados actuales que ocupen puestos gerenciales, financieros u otros puestos de relevancia y los directores deberán certificar en forma anual lo siguiente: (1) que están familiarizados con las normas y no han infringido ninguna de sus disposiciones; (2) que no tienen conocimiento de que alguien haya infringido alguna de estas normas; (3) que cumplirán con dichas normas; y (4) que denunciarán ante el director jurídico de Teradyne toda infracción real o presunta de este Código de conducta que conozcan.

Teradyne se reserva el derecho de enmendar, alterar o cancelar este Código de conducta en cualquier momento y por cualquier motivo sin previo aviso.



TERADYNE

Teradyne, Inc.
600 Riverpark Drive
North Reading, MA 01864 USA
978-370-2700