



泰瑞达的  
行为准则  
做出正确决策

**TERADYNE**

# 敬爱的泰瑞达社区成员

这是泰瑞达最新版的行为准则。本行为准则表明我们致力于诚实道德的商业伦理，为所有泰瑞达的员工、高级职员和股东，以及我们的业务伙伴如客户和供应商提供标准和指导原则。为了追求长远的成功，诚实正直应该是企业的基础。本指导原则贯穿于我们企业的历史，我们将继续坚守。我们希望采取正确的行动，就因为它是正确的，而且可以带来良好的商业理念。这意味着我们经营所有的业务都必须秉承诚实正直的原则。

面对困难时，您可以利用本指导原则来做出更好的决策。当然，本指导原则不可能涵盖所有情况，当您心存疑惑时，您应当从公司获得建议，并且一如既往地应用常识来做出判断。

如果任何人觉得我们的行为有违本指导原则，请联系其部门经理、其他任何一位经理、公司官员、人力资源部或法务部工作人员。您也可以秘密地向法务部提供信息，联系地址如下：

泰瑞达股份有限公司  
法务部  
600 Riverpark Drive  
North Reading, MA 01864

机密热线：1-800-224-8113  
<http://www.openboard.info/TER>

谨记，公正道德的商业行为是泰瑞达企业文化和业务行为的标志。它们对泰瑞达的持续成功和发展至关重要。最后，我们必须承担责任，以确保公司的公正道德的商业行为和声誉能够完美无缺。



A handwritten signature in blue ink that reads "Mark Jagiela". The signature is fluid and cursive.

Mark Jagiela  
总裁兼首席执行官

# 泰瑞达 行为准则

做出正确决策



## 保护泰瑞达

利益冲突的情况	3
公司业务之外	3
在其他公司的经济利益	3
贿赂	3
公司资产的保护与合理利用	3
公司信息	3
公司财产	3
知识产权	3
慈善和政治捐款	3
遵守法律	3
贸易合规	3

## 工作场所

人权	4
环境、健康与安全	4
对亲朋好友的监管	4
同等工作机会	4
不当行为	4
社交网络	5
使用电子通讯工具	5
数据隐私	5

## 致客户

与客户的关系	6
给客户的礼品和娱乐活动	6
与政府雇员的关系	6
机密或专有信息	6
销售佣金协议	6

## 致竞争对手

与竞争对手的关系	7
贸易协会	7
如实销售产品	7
竞争性情报	7

## 致供应商

与供应商的关系	8
供应商提供的礼品和娱乐活动	8
供应商提供的折扣	8
使用版权保护的或特许的材料	8

## 致股东

内部信息	9
其他公司的内部信息	9
卖空	9
内部交易管制期	9
家族成员的股票交易	9
执法	9

## 汇报商务交易

公司账目、记录和公开报告的准确性	10
关于会计、会计控制或审计事务	10
与独立审计员之关系	10

## 报告与合规程序

举报违规行为	11
行为准则豁免条款	11
发布与修正	11

我们希望泰瑞达是您业务和职业追求的核心。我们希望您能够做出审慎的判断，在泰瑞达或其附属公司工作过程中，面对多变的情况，遵守适用的法律。

# 保护泰瑞达

## 利益冲突的情况

您应当避免可能使公司利益和个人利益两难选择的情况。您也必须考虑这样的情况怎样才会发生泰瑞达公司内外其他人的身上。公司利益和个人利益两难选择时就会发生利益的冲突。无论何时，当您不想诚实客观而且高效地履行职责时，就会发生利益的冲突。在采取行动之前，无论您何时意识到可能的冲突，与您的经理或泰瑞达法务部门的工作人员加以讨论都是至关重要的。高级职员必须向法律总顾问、董事必须向审计委员会汇报任何现实的或明显的冲突。以下部分将讨论一些可能出现冲突的情况。

### 公司业务之外

在泰瑞达，您不会为竞争对手、供应商、客户和分销商工作或取得服务性报酬，除非您的经理提前批准。公司业务之外的任何活动必须严格与泰瑞达的工作分开，并且不得影响您在泰瑞达的工作表现。

### 在其他公司的经济利益

泰瑞达的雇员不得拥有或允许任何亲属拥有在客户、供应商、竞争对手、分销商和其他可能导致利益冲突或降低企业忠诚度的任何机构上的经济利益。

在其他公司的投资是否会导致企业忠诚度的下降取决于以下几个因素，例如（1）投资规模占总资产的比重；（2）您在泰瑞达的职位，以及当公司决策涉及您的个人利益时您的影响力；（3）您在泰瑞达的工作与投资的相关度。最佳的办法就是考虑这些因素，给出良好的判断，以及有问题时询问您的经理或公司法务部门。利益冲突的条款不仅适用于您，也适用于您的家人和好友。

### 贿赂

行贿受贿有违泰瑞达公司的政策，并且是非法行为。您不得索取或接受任何现金礼品。如果客户或供应商向您提供现金，请返还现金并马上通知您的经理或泰瑞达法务部。

此外，直接或间接向美国或外国政府官员提供或许诺礼金或礼品以此来影响个人的行为或决策，属于不当行为，而且触犯美国或其他国的法律，使您和泰瑞达公司都可能受到严厉的刑事制裁。为了向美国或其他国的政府官员施加影响而直接或间接向其提供餐饮、旅游、娱乐或住宿服务均属不当行为，而且违反相关法律。向政府官员提供任何有价值的物品都可能使您和泰瑞达受到民事和刑事处罚。

当您与美国或外国政府直接或间接交往时，您必须评估和理解这些限制条款。与政府机构交往的更多条款参见法务部内部网站。

当发现或怀疑业务存在问题时，您应当立即联系您的部门经理或其他任何一位经理、公司高层官员、人力资源部或法务部工作人员。

## 公司资产的保护与合理利用

您必须对公司资产加以保护。您在使用公司资产时必须出于合法的商业目的，而非本人或他人利益。

### 公司信息

信息是泰瑞达最有价值的资产之一。开放的环境和电子通讯工具的广泛使用，使我们在日常工作中经常保有珍贵的公司信息。我们有责任保护公司信息，防止不适当的泄密或使用。

您不得向任何人披露泰瑞达的机密信息，如业务、技术、专有技术、金融状况或预期、客户、供应商、职员和经营活动。除非确有必要了解上述信息。本责任条款扩展到知识产权和商业机密，包括属于泰瑞达或由泰瑞达社区获取的秘密或专有技术、财务和商业信息。它还包括由客户、供应商和第三方托管于泰瑞达的机密信息。这些信息均涉及泰瑞达的机密，因此我们也同样有责任去保护。

对于泰瑞达和政府机构合作的机密信息，您必须遵照政府的管理和规定来执行。

### 公司财产

由您保有或控制的与泰瑞达有关的所有纸质或电子文档，无论其位置，均属公司财产。您在泰瑞达或其附属公司工作期间以及离职以后，不得将这些文档用于个人利益，或将其提供给与公司业务无关的他人使用。任何获取、下载、滥用或随意披露泰瑞达的文档信息构成对泰瑞达资产的盗窃，也可能视为对泰瑞达商业机密的非法侵占。

### 知识产权

知识产权，例如发明和创意，是公司的有价资产，应当视为机密信息。发现和这些资产对保证泰瑞达产品和服务的竞争优势至关重要。您必须将与泰瑞达业务有关的发明、创新和专利创意即刻汇报给您的经理和泰瑞达法务部。发明的披露形式参见法务部及其内部网站。泰瑞达始终尊重他人的知识产权，同时也希望他人尊重我们的知识产权。如果您怀疑有侵权、滥用或者非法侵占泰瑞达或第三方的知识产权的情况发生，请立即联络法务部。

### 慈善和政治捐款

泰瑞达经常向民间和慈善组织捐款。您的捐款建议可以提交给部门经理或企业关系副总裁。

泰瑞达的资金或财产不得用于政治捐款。公司内任何人都无权索取或要求任何政治捐款。个人政治捐款公司不予报销。

## 遵守法律

泰瑞达社区的所有成员，包括员工、高级职员、股东和其他与泰瑞达有业务往来者，包括客户和供应商，都必须遵守法律和规章制度，保持良好的判断力和常识。如果您不确定，那么在采取任何行动之前，请向相关人士咨询。

如果您发现泰瑞达及其成员在其业务经营中有任何违法违规的行为，请立即报告经理或泰瑞达法务部。公司不会解雇、降职、停职、威胁、骚扰、歧视或报复任何一位出于善意举报违规行为的人士。

### 贸易合规

作为一家跨国公司，泰瑞达拥有全球供应链和客户群。违反政府进出口法律法规可能严重影响泰瑞达的服务能力，扰乱供应链，导致经济和刑事处罚。如果您参与了公司实物或技术的进出口，您务必熟悉相关法律法规，并严格遵守。进出口法律相当复杂，因此当您不确定时，请联系专家或公司法务部以获得帮助。

# 工作场所

## 人权

泰瑞达尊重和保护人权，并确保我们的业务伙伴和供应商也同样如此。在泰瑞达与商业伙伴和供应商的经营活动中，不允许使用童工、狱工、强制劳动和体罚。

## 环境、健康与安全

泰瑞达致力于促进、创建和维护一个安全和健康的工作环境，改善我们企业和周边社区的环境质量。我们努力提供安全的厂房，无毒无害的工作环境，致力于将我们的经营、产品和服务的环境影响降到最低。

我们采取了有效的预防措施，以防止工作场所的人身伤害和疾病，对于可能的危险（包括危险化学品的操作）提供保护措施、培训和相关信息。公司环境安全和遵章管理部提供支持帮助，预防伤害并确保安全的工作环境。

根据泰瑞达的产品安全规程，我们设计制造的产品都采用了合理的安全措施、警告标识和说明书。产品安全管理部负责我们产品的安全事宜。

我们对维持一个安全的工作场所负有共同的责任。对于很多员工而言，这涉及到每天的环境、健康和安全的决策。制定这些决策时，必须充分了解和遵守所有的环境、健康和安全的法律法规。对于任何不安全的情况、环境、健康或安全事宜或关切您都应该报告给经理或当地的安全委员会。

## 对亲朋好友的监管

监管人员的决定涉及到举报人的升迁机会、工作环境或其他事宜。因此，泰瑞达禁止员工直接监管其亲属或好友。

## 同等工作机会

泰瑞达的任何雇员都不会因为以下条款而受到歧视，其中包括：种族、宗教、肤色、性别、原籍地、年龄、身体障碍、兵役状况、服兵役和申请服兵役、性取向或其他适用的联邦、州和外国法律保护的情况。这适用于所有的人事活动，包括雇佣、晋升、解职、调任、补偿和福利。所有员工都拥有同等的机会，并鼓励公司内的晋升。

## 工作场所的不当行为

泰瑞达希望所有成员都能够相互尊重。我们发现日常交往中仍然会有不和的情况发生。大多数这些情况可以得到安全妥善的处理。但是公司对某些不当行为不能容忍，这包括：骚扰、歧视、暴力、违法行为、报复同事、盗窃、赌博以及工作时酗酒或吸食毒品。这样的行为会导致惩戒性措施，包括立即解职。

泰瑞达希望所有的员工在和同事的交往中都表现成熟、富有责任并尊重他人。维持一个安全高效的工作场所是所有员工的共同责任。



# 工作场所

## 社交网络

员工的社会交往活动同样必须遵守泰瑞达的行为准则和公司政策。参与社交网络的员工不得在网贴、评论、博客或其他任何社交网络上透露公司机密信息、雇员、客户和供应商的情况。您不得在公共论坛或社交网站上诽谤任何雇员。公司要求您对自己发表的网贴负责。更多信息，包括社交网络应用规范，请参见法务部内部网站。

## 使用电子通讯工具

泰瑞达为员工提供工具和设备以供工作之用。电话、联网的计算机和网络接入线路可以用于个人通信，收发电子邮件等用途。一定限度的个人合理使用是允许的，但设备和接入线路依然属于泰瑞达公司财产，应当主要用于公司业务。设备和网络上的信息同样属于泰瑞达公司财产，因此公司出于商业目的，保留随时存取、监控、搜查、审核或阻止文件、电子邮件、网络使用、信息和通告的权利，无须提前通知。

对于公司联网计算机上存储和通信的信息，您应该没有隐私期待。您不能假定联网计算机上通信的信息属于个人或机密信息。同样，泰瑞达会对公司的设备进行标准维护和审计，例如自动网络监控与正当的搜查行为，无须提前通知。

泰瑞达严禁信息资源不合理不适当的滥用。不合理是指诸如降低工作表现或占用过多带宽和数据存储的行为。不适当是指包含骚扰、辱骂、色情和非法材料的信息或行为，例如浏览黄色网站，散步恐吓性邮件，试图未经授权接入泰瑞达的系统、网络或数据库，未经版权人许可下载版权音乐、电影或其他作品。

## 数据隐私

作为您工作的一部分，您可能会获得或保有其他员工及其家属的个人信息，以及客户或供应商的员工信息。个人信息包括个人社会安全号码、护照或身份证号、经济状况、银行账户或信用卡信息、医疗保健信息、还有个人背景信息，例如种族、民族或性取向。您在保管个人信息时必须采取措施，而且仅将其用于合法的商业目的。您保管的个人信息应该仅仅是需要的那部分，并且只在确有必要时才加以分享。更多信息，包括数据隐私规定，请参见法务部内部网站。



# 致客户

## 与客户的关系

泰瑞达以公开诚实的方式对待我们的客户。在我们和客户的关系中，禁止下列商业行为：

1. 您不得与竞争对手合作来操纵价格，划分客户或不与客户交易。
2. 一些客户也是我们的供应商或潜在供应商。这两层关系必须明确，而且分别对待。您不得将购买本公司产品作为与供应商合作的先决条件。
3. 您不得参与搭卖推销的协议。所谓搭卖推销，是指客户必须购买不需要的产品，以此来换取急需的特定产品或服务。针对合并出售的产品或服务，您可以为客户提供组合价（除非产品不能单独购买并为客户急需）、促销价和其他例行折扣以及一般商业活动中的促销活动。
4. 美国和外国法律禁止不正当的竞争或欺骗行为。例如：
  - 以旧充新。
  - 与其他产品进行虚假或欺骗性的比较。
  - 故意歪曲泰瑞达的商标和专利权。

这里并没有列出全部的不当行为，仅给您一个大致的了解。

## 给客户的礼品和娱乐活动

在特定场合给客户有价的礼品是允许的，只要礼品并非出于特殊优惠的目的。礼品仅限于具有名义价值的产品（例如酒或礼品篮）或广告产品（如日历或咖啡杯）。赠送礼品也必须符合客户的行为准则。在某些罕见的情况下，地方风俗要求赠送的礼品具有更多名义价值。此类礼品应该以泰瑞达的名义赠送，并事先获得公司官员的批准。

商务会餐、娱乐活动、体育赛事和其他的会谈会见一般具有商业目的，并且可以强化公司与客户的关系。代表公司的商务娱乐活动应该秉承常识和适度的原则。除非客户公司政策禁止，您可以为客户用餐和娱乐活动付款、邀请客户参加体育赛事或郊游，只要相关的花费在合理的范围内。经常性的高级娱乐活动可能会影响客户的商业判断。您必须审慎判断，确保您的行为不会使公司、客户或自己做出让步。

## 与政府雇员的关系

当公司的客户是政府部门时，泰瑞达的商业信誉标准没有差别，但可以针对特定规则做出相应解释。当您参与政府采购，与美国政府部门或机构的交易存在行为准则方面的问题时，请参看法务部内部网站上提供的泰瑞达公司对美国政府业务标准或联络泰瑞达法务部工作人员。

在给外国政府雇员和官员赠送礼品和娱乐活动时必须特别小心。礼品和娱乐活动的数量必须合理，仅在公司产品和服务促销时才出于善意公开提供，或是满足政府合同所需，并符合所在国的法律和风俗习惯。无论如何，提供的礼品或娱乐活动不得产生有利于泰瑞达的影响。礼金在任何条件下都不允许。始终牢记，如果感觉不妥就很可能有误。

## 机密或专有信息

在正常的商务活动中，我们经常会与客户共享机密或专有信息。要提供、接收或交换此类信息必须经过双方的书面保密协议许可。我们承认并履行保护所接收到的机密或专有信息的责任。如果有关于机密或专有信息的可疑情况，您应该立即将问题上报给监管人，如有可能，提交到高管和法务部。

## 销售佣金协议

泰瑞达仅以书面形式和有诚意的销售代表、代理或营销顾问签订协议。任何佣金费用额度必须合理，符合书面协议、政策或计划并遵循业内的通行规则。泰瑞达从不采用现金付款。

泰瑞达是一家有道德的公司其良好的声誉是最重要的资产。我们和客户交往的方式、方法和风格决定了我们能否获得这一良好形象。因此，所有业务往来必须公正公开，符合最高的道德标准。



# 致竞争对手

## 与竞争对手的关系

凡直接涉及泰瑞达竞争对手的活动，您都必须谨慎小心。作为评价不道德行为的一般原则，您应当问自己一些问题：“如果对手采用相同的方法进行竞争，我们是否会视其为不道德？如果我们与对手合作，我们的客户是否会视其为不道德？”下列指导原则涵盖一些典型问题，但视特定场合，您应该咨询泰瑞达法务部。

您不得和竞争对手讨论或分享价格信息。作为一个通用的原则，您必须要谨慎小心，不得与外界人士，尤其是竞争对手分享商业或技术方面的机密或专有信息。任何与一或多个竞争对手签订有关价格、销售条款（例如赊销、折扣和折合价格）、产量、市场分割（签订协议以划分客户、产品类型、地域或技术）的协议都是违法的。联合抵制，即两个或更多竞争对手联合起来不与特定客户或供应商进行业务往来，也是违法行为。

非正式的交流和正式的文档具有同等严肃的效力。竞争对手之间的信息交流必须谨慎对待，因为他们可以被视为反竞争行为的信号。

从泰瑞达购买产品进行再销售的分销商可以视为客户和潜在的竞争对手。基于这个原因，公司设定了特殊的条款来监管此类关系。例如在多数国家，规定分销商再销售产品的价格是违法的。任何与分销商的协议都必须是书面形式，而且提前由部门管理人员和法务部审核。

## 贸易协会

贸易协会和专业组织是合法有用的商业论坛。但是，如果他们讨论的话题或达成的协议被认为是反竞争性质，则也存在危险。如果您认为讨论的话题或协议涉及或可能被视为反竞争性质，您应该拒绝参与讨论，马上离开会场（即使会议还未结束）并通知公司管理层。如果您有此类的问题或关切，您应该联系泰瑞达法务部。

## 如实销售产品

作为供应商，我们根据产品的性质和质量销售产品。有关我们产品的任何说明都应当言之有据。任何关于有竞争力的产品、质量、服务等都必须完整，而且是基于公开发布或已经证明的事实。

## 竞争性情报

获知对手所有可能的信息是销售过程不可分的一部分。但这个过程同样会有限制。您不得通过非法途径获得机密信息或商业秘密，例如采用工业间谍、盗窃或贿赂对手或客户的雇员。如果您得知机密信息或商业秘密的来源是非法的，您同样不得接受或使用该机密信息或商业秘密。

如果您是从竞争对手的前雇员那里得到商业秘密，同样不得在泰瑞达公司内部使用或披露。这一规定不用于一般信息、技能和您工作的经验。

如果您在前雇员处获得了潜在的机密信息，但对其使用或披露存有疑问，请咨询您经理或泰瑞达法务部。



在与竞争对手、客户、供应商以及其他任何组织的交往中，我们都应当保持诚实正直的职业操守，这一点相当重要。

# 致供应商

## 与供应商的关系

我们与供应商进行合法谈判，商定最佳条款。您不得对供应商的销售对象进行限制，除非其产品是泰瑞达独家设计或联合设计。我们并不要求供应商购买泰瑞达的产品才能获得我们的业务。相反地，我们也不会购买供应商产品仅仅因为他们采购我们的产品。

与供应商之间的亲密关系往往要求泰瑞达共享机密信息。泰瑞达的标准采购订单和采购协议要求供应商尊重我们的机密和专有信息。除非签署有使用和披露的书面协议，否则您不得从供应商处接受机密或专有信息。联络泰瑞达法务部获取创建或审校保密协议的相关程序。我们有责任通知本行为准则中所有条款涉及的供应商，以预防无意的违规行为。

## 供应商提供的礼品和娱乐活动

您接受的礼品仅限于具有名义价值的产品（例如酒或礼品篮）或广告产品（如日历或咖啡杯）。当您认为这些礼品有可能会影响到您的决策、业务活动，或迫使您与供应商开展业务，那么您就不得索取或接受。在某些罕见的情况下，地方风俗会要求赠送的礼品具有更多名义价值。接受此类礼品应该以泰瑞达公司的名义，并事先获得您的经理批准。

商务会餐、娱乐活动、体育赛事和其他的会谈会见一般具有商业目的，并且可以强化公司与供应商和商业伙伴的关系。代表公司的商务娱乐活动应该秉承常识和适度的原则。经常性的高级娱乐活动可能会影响您的商业判断。您必须审慎判断，确保您的行为不会使公司、供应商或自己做出让步。

## 供应商提供的折扣

您不得将泰瑞达的购买力滥用于个人获利。所有雇员都必须能够公开地获得供应商可能提供的产品和服务的折扣。例如，您不得在购买家庭建筑材料时获得折扣，因为您交易的是泰瑞达的某位供应商。

## 使用版权保护的或特许的材料

对于从第三方获得的所有材料，例如软件、开放源码、使用和维护手册、文档资料和设计图，我们都会遵守版权法和特许协议的规定。严禁从泰瑞达公司的网络或者外部网络下载版权保护的材料，除非我们拥有合适的许可证。

泰瑞达的采购基于客观公正的标准，如价格、质量、供应商的财务状况和声誉、技术要求、服务和其他业务关系。作为泰瑞达社区的重要组成部分，供应商对我们的成功至关重要，须给予尊重与合作。



# 致股东

股东是泰瑞达社区不可或缺的一份子。股东和客户具有同等地位，但他们的投资定位于泰瑞达本身。公司员工，高级职员和董事不得利用职务之便获取信息，损害投资人利益。

## 内部信息

股东和社区的其他人士一样，共享泰瑞达的成功。他们有权得到准确及时的公司信息，并以诚信和公正为基础，获知泰瑞达的股票交易情况。

如果您拥有关于泰瑞达公司的非公开的重要信息，也称“重要内部信息”，那么买卖泰瑞达的股票、参与利用内部信息、将信息披露给他人、或者推荐他人买卖都将是违法行为。

所谓“重要信息”是指能够影响正常人买卖或不买卖股票的信息。例如：不公开的预定或收入信息；采购，销售或赢利趋势；待发布的重要新产品信息；收购和股权投资；重要项目、产品或者诉讼情况。

所谓“非公开信息”是指未经泰瑞达公开发布的信息；或者还未在美国证券交易委员会存档的信息；也指在泰瑞达公司之外并不广为人知的信息。

如果您拥有有关泰瑞达的重要内部信息，您必须要等到合理的时间（一般是24小时），待信息公开发布以后，才能进行交易。泰瑞达的股票交易包括在公开市场上买卖任何类型的泰瑞达股票，包括场内期权和其他衍生证券和普通股。

股东、金融分析师和其他对公司财政和业务表示关注的人士都可以联络泰瑞达公司投资者关系副总裁。所有上述请求都应当直接汇报给投资者关系副总裁。您可以在法务部的内部网站上或直接联系法务部获得一份内部交易规定。

## 其他公司的内部信息

某些与泰瑞达的业务相关的重要内部信息并不影响公司的股价，但可能会对其他公司的股价或者投资价值造成影响。这类内部信息往往包括泰瑞达对其他公司的计划投资或泰瑞达给供应商的重大奖励性合同。它往往也包括对其他公司的订货、合同或产品。当您在履行与泰瑞达的合同时，如果您得知有关其他公司的重要内部信息，您可能被视为该公司的内部人士，受到同样的股票交易限制。

## 卖空

美国证券法禁止高级职员和董事进行泰瑞达股票的卖空交易。

所有雇员都应当认识到卖空交易和衍生品交易，例如买卖看涨和看跌期权，满足了个人的经济利益，但有违泰瑞达公司和股东的利益。因此，对于此类交易，雇员应该审慎评估风险。

## 内部交易管制期

正式非交易期，按照法务部的说法，也称“内部交易管制期”。在此期间，经常接触敏感财务信息的公司董事、高级职员和某些特定雇员禁止买卖公司股票，法务部批准的10b5-1交易计划除外。内部交易管制期间，董事、高级职员和雇员可以行使和保有优先认股权，但到管制期结束才可以卖出执行期权。

## 家族成员的股票交易

以上交易限制条款不仅适用于您，也适用于您的配偶、子女、共同居住的其他成员或家眷，以及其他任何保有股权，但股权由您控制的人和机构。遵从上述人士的指令进行操作的从业人员应该评估公司的政策和交易限制条款。

## 执法

如果您违反了内部交易法规，您和泰瑞达都可能面临严厉的民事和刑事处罚。这些法律条款适用于全球范围内的泰瑞达社区成员。

美国证券交易委员会负责内部交易法，并施以严格的监管和执法，即使是不涉及高级别雇员和大量资金的小型案件。

违反内部交易法和公司政策的雇员同样会受到惩戒性措施，包括解除职务。

如果您不能肯定泰瑞达股票的买卖限制条款，或根据您与泰瑞达公司的关系，对所熟悉的其他公司股票交易表示疑惑，那么在交易之前，您务必咨询泰瑞达的法务部门。



# 汇报商务交易

## 公司账目、记录和公开报告的准确性

雇员必须诚实准确地报告所有的商业交易。您必须对商业记录、报告和账目的准确性负责，并根据泰瑞达的法律义务保留记录。

所有泰瑞达的账目和记录必须按照适用法律法规和会计准则的要求记载和保存，并精确反映交易的本质。

此外，泰瑞达的财务报告必须符合美国公认会计原则的要求和泰瑞达的会计政策。无论出于何种目的，都不得记录任何秘密的或未登记的账目或资金。无论任何原因，泰瑞达的账目或记录中都不得含有虚假或误导性的条目，公司资金或其他财产的支出必须有精确的证明文件支持。

您必须要在费用报告中准确报告开支，包括礼品和娱乐支出。报告必须准确陈述开支的目的，以及接收礼品和参与娱乐活动的人员身份。更多信息请参看普通会计账户支付内部网站。

作为上市公司，泰瑞达必须向美国证券交易委员会提交报告和文档，并发布公共交流材料。这些文档和交流材料必须提供准确、完整和及时的信息，包括我们的财务现状和收益情况。作为公司员工或高级职员，您必须完全承担责任，确保泰瑞达的财务报告和记录符合适用法律、公认的会计原则和泰瑞达的会计政策。

如果您是泰瑞达财务和会计部的成员，或是参与了泰瑞达的财务报告，那么相关责任就显得尤为重要。

## 关于会计、会计控制或审计事务

关于会计、会计控制或审计事务可以通过以下途径秘密报告给泰瑞达董事会下属审计委员会：(i) 邮件至审计委员会，地址为 600 Riverpark Drive, North Reading, MA 01864; (ii) 电话：1-800-224-8113;或 (iii) 电子邮件：AuditCommittee@teradyne.com。以常规邮件或电话形式提交给审计委员会的报告可以采用不具名。您也可以向泰瑞达公司的首席执行官、首席财务官、人力资源副总裁、法律总顾问或审计委员会的其他任何成员报告。您不会因善意的报告而受到处罚或报复。

## 与独立审计员之关系

公司员工、高级职员和董事不得因直接或间接原因、或因疏忽大意而导致提供给会计人员审计或检查的泰瑞达的财务报告，或是给美国监管机构如证券交易委员会准备或提交的文档或报告存在错误或误导信息。任何员工都不得直接或间接参与胁迫、控制、误导或故意欺骗参与泰瑞达财务报告审计的独立公共会计师或注册公共会计师。

泰瑞达的员工必须如实准确地上报所有业务交易，而且必须对存在问题的会计、审计和内部控制事宜表示关切。



# 报告与合规程序

## 举报违规行为

公司的每一位员工、高级职员和董事都应该提出问题，寻求指导，举报可疑的违规行为，对本行为准则的遵守情况表示关切。如果您知道或肯定任何泰瑞达的员工或代表参与了或正在参与和泰瑞达公司有关的违反法律或本行为准则之行为，务必将情况上报给您的经理或者泰瑞达的法务部门。您可以实名或匿名举报，无需担心有任何报复行为。泰瑞达不会歧视或者报复任何一位出于善意而举报可疑违规行为，或关于可能的违规行为参与合作调查或质询的人士。

任何收到违规举报的监管人必须立即通知泰瑞达的法律总顾问。

您可以秘密或匿名举报违规行为，泰瑞达道德办公室地址：  
600 Riverpark Drive, North Reading, Massachusetts, 01864, Attention: Ethics Office.

此外，泰瑞达还设有免费电话 (1-800-224-8113)，您可以录音留言，举报任何违规或可疑违规行为。尽管泰瑞达希望您能够在举报时表明身份，便于我们在必要时与您联系，但只要您愿意，您可以匿名留言。

违反本行为准则可能会导致的惩戒性措施包括但不限于训诫、警告、解职和要求赔偿。对于某些违规案例，泰瑞达可能会将其提交给政府部门或监管机构以进一步调查起诉。

任何监管人，如果指使或许可违规行为，或明知违规行为而不立即报告，同样将会遭受惩戒性措施，包括解除职务。

## 行为准则豁免条款

本行为准则中的各项标准必须加以遵守，除非是有特殊例外。只有在迫不得已的情况下，这些例外才会被许可。如果您是本公司员工，并相信针对本行为准则的例外情况切合时宜，您应该先联系您的经理。如果经理也持同样观点，则还必须获得泰瑞达法务部门的批准。

对于公司高级职员和董事，只有董事会才有权对本行为规范的条款提出豁免。豁免要求必须以书面形式提交给董事会或其下属专门委员会。公司会在其网站上即刻发布对高级职员和董事的豁免情况，包括豁免理由。

法律总顾问会保存所有豁免请求的记录和处理情况。

## 发布与修正

我们希望所有泰瑞达公司的新员工、高级职员和董事在开始工作之日起即通读本行为规范。

目前就职于管理、财务或其他敏感职位的雇员以及董事每年都会要求保证：(1)熟悉行为规范的标准并没有违反任何条款；(2)没有他人举报违规的情况；(3)继续遵守条款；并且(4)报告他们发现的事实上或可疑的违规行为。

泰瑞达公司保留在任何时间、任何情况下修正、更改或终止本行为规范的权利，无须提前通知。

# TERADYNE

泰瑞达股份有限公司  
600 Riverpark Drive  
North Reading, MA 01864 USA  
978 370-2700

