



TERADYNE 의
행동규범
올바른 선택

TERADYNE

Teradyne 커뮤니티 구성원 여러분께

본 문서는 **Teradyne**의 행동규범에 대한 최신 발행판입니다. 이 행동규범에는 공명정대하고 윤리적인 업무 관행에 **Teradyne**이 전념하고 있음을 반영하고 있으며 모든 **Teradyne** 직원, 임원, 이사들 그리고 예를 들어 고객 및 공급업체와 같이 회사와 사업을 영위하고 있는 다른 당사자들에게 행동 표준과 가이드라인을 제공합니다. 장기간에 걸쳐 성공을 거두기 위해서는 비즈니스는 정직과 청렴이라는 토대 위에 구축되어야 합니다. 이러한 원칙은 우리의 기업 역사에서 기준이 되어 왔으며 우리는 계속해서 이러한 원칙을 준수하기 위해 매진하고 있습니다. 우리는 올바른 활동을 수행하기를 바랍니다. 이렇게 하는 것이 올바른 길이며 바람직한 사업 감각을 익히는데 도움을 줄 수 있기 때문입니다. 이는 우리 모두가 모든 업무 처리에서 정직하고 청렴결백하게 활동을 수행해야 함을 의미합니다.

여러분은 어려운 문제에 직면함에 따라 보다 적절한 결정을 내리는데 도움을 주기 위해 이러한 가이드라인을 자원으로 사용해야 합니다. 물론, 이러한 가이드라인에 모든 상황이 포함되어 있지는 않으므로, 의심의 여지가 있는 경우 회사의 다른 사람들에게 자문을 구하고 매사에 상식을 적용해야 합니다.

우리의 업무 수행이 이러한 가이드라인을 충족시키지 못한다고 판단하는 사람은 담당 관리자, 다른 관리자 또는 기업 임원 또는 인적자원부 또는 법무팀 구성원에게 연락해야 합니다. 또한, 여러분은 다음의 주소로 법무팀에 정보를 기밀로 제공할 수 있습니다:

Teradyne, Inc.
Legal Department,
600 Riverpark Drive
North Reading, MA 01864

비공개 직통전화: 1-800-224-8113
<http://www.openboard.info/TER>

기억하십시오. 청렴결백과 윤리적인 행동은 **Teradyne**의 기업문화와 업무 행위를 상징하는 특징입니다. 이는 **Teradyne**의 지속적인 성공과 성장에 있어 필수적입니다. 궁극적으로, 우리는 청렴결백과 윤리적인 행동에 대한 회사의 관행과 평판이 손상되지 않은 상태로 유지될 수 있도록 보장해야 하는 것은 개개인의 책임이라는 사실을 명심해야 합니다.



Mark Jagiela
CEO겸 사장

TERADYNE의 행동규범 올바른 선택



TERADYNE 보호

이해상충의 상황	3
사외 활동	3
타회사에 대한 재정적인 이해관계	3
뇌물	3
회사 자산의 보호 및 올바른 사용	3
회사 정보	3
회사 자산	3
지적 재산	3
자선 기부금 및 정치 헌금	3
법규 준수	3
거래 규범준수	3

업무환경에서

인권	4
환경, 보건 및 안전	4
친지 또는 친구 감독	4
평등한 고용 기회	4
부적절한 위법행위	4
소셜 네트워킹	5
전자적인 커뮤니케이션 수단의 사용	5
데이터에 포함된 개인정보 보호	5

고객의 경우

고객과의 관계	6
고객에 대한 선물 및 접대	6
정부 관리에 대한 대처	6
기밀 또는 재산적 정보	6
판매수수료 계약	6

경쟁업체의 경우

경쟁업체와의 관계	7
무역협회	7
제품 판매시 진실된 태도 유지	7
경쟁력 있는 지능	7

공급업체의 경우

공급업체와의 관계	8
공급업체에 대한 선물 및 접대	8
공급업체의 할인	8
저작권 또는 라이선스의 보호를 받은 자료의 사용	8

주주의 경우

내부 정보	9
다른 기업의 내부 정보	9
공매도	9
주식거래 금지기간	9
가족 구성원에 의한 거래	9
집행	9

업무 거래 보고 과정에서

회계장부와 기록 및 공개보고서의 정확성	10
회계, 회계통제 또는 감사 업무와 관련된 문제	10
독립적인 감사인과의 관계	10

보고 및 규범 준수 절차

위반 보고	11
행동규범에 대한 책임 면제	11
배포 및 수정	11

회사는 **Teradyne**이 비즈니스와 전문가적 노력에 초점을 맞춰 주력할 것으로 기대하고 있습니다. 회사는 여러분이 **Teradyne**에 고용되거나 **Teradyne**과의 제휴 과정에서 발생할 수 있는 다양한 상황에 대처하여 올바른 판단을 내릴 것으로 기대하며 모든 경우에 적용 가능한 준거법을 준수할 것으로 기대하고 있습니다.

이해상충의 상황

Teradyne의 이익과 여러분의 이익 사이에 충성도가 분열될 수 있는 상황은 피해야 합니다. 또한 이 상황이 다른 사람들 즉, **Teradyne**의 내부인과 외부인에게 어떻게 보일지에 대해서도 고려해야 합니다. 이해상충이란 개인의 이익이 **Teradyne**의 이익과 일치하지 않을 때 발생합니다. 이해상충은 여러분이 어떤 행동을 할 때마다 또는 여러분이 적극적으로, 객관적으로, 효율적으로 **Teradyne**의 임무와 책임을 완수하는데 방해가 되는 이해 관계가 있을 때마다 발생할 수 있습니다. 잠재적인 이해상충을 인식할 경우, 어떤 조치를 취하기 전에 담당 관리자 또는 **Teradyne**의 법무팀과 그러한 상황을 논의하는 것이 중요합니다. 임원들은 사실상의 또는 명백한 이해상충이 있으면 이를 **Teradyne**의 최고법무책임자에게 알려야 하며, 이사들은 그러한 사실상의 또는 명백한 이해상충을 **Teradyne**의 감사위원회에 알려야 합니다. 아래 섹션들은 이해상충이 발생할 수 있는 몇몇 상황들을 논의합니다.

사와 활동

Teradyne에 근무하는 동안에는 담당 관리자로부터 사전 허가를 받지 않은 한, 경쟁업체, 공급업체, 고객 또는 유통업체를 위해서 일하거나 이들로부터 서비스에 대한 제공 대가를 받을 수 없습니다. 사외 활동은 **Teradyne** 고용으로부터 엄격히 구분되며 **Teradyne**에서의 직무 수행에 영향을 끼쳐서는 안 됩니다.

타회사에 대한 재정적인 이해관계

Teradyne 직원들은 고객, 공급업체, 경쟁업체, 유통업체 또는 기타 이해상충을 유발하거나 **Teradyne**에 대한 충성도를 떨어뜨릴 수 있는 조직에 재정적인 이해관계가 없어야 하며, 또는 가까운 친척으로 하여금 이들에 대한 재정적인 이해관계를 갖도록 허용해서도 안 됩니다.

이러한 타업체들에 대한 투자가 충성도 분열을 유발하는지 여부는 다음과 같은 몇 가지 요소들에 의해 좌우됩니다. 즉, (1) 여러분의 총 자산 대비 투자의 규모 (2) **Teradyne**에서 맡고 있는 직위 및 여러분의 개인적인 이익에 영향을 끼치는 **Teradyne**의 의사결정에 대한 여러분의 영향력 (3) 그러한 투자와 공통되는 것으로 **Teradyne**에서 또는 **Teradyne**을 위해 여러분이 하는 모든 일. 가장 좋은 방법은 이러한 모든 요소들을 고려하고, 옳은 판단을 내리고, 공급한 점은 담당 관리자 또는 **Teradyne**의 법무팀에 문의하는 것입니다. 또한 이해상충 기준은 여러분의 가족 및 친지들과 관련하여 여러분에게도 적용됩니다.

뇌물

뇌물 제공 또는 수수는 **Teradyne**의 정책에 반하는 것이며 불법입니다. 여러분은 금품을 요청하거나 수수해서는 안 됩니다. 고객 또는 공급업체로부터 현금을 받은 경우, 이를 돌려보내고 담당 관리자 또는 **Teradyne**의

Teradyne 보호

법무팀에 이를 즉시 알려야 합니다.

뿐만 아니라, 개인의 행동이나 의사결정에 영향을 끼치도록 의도된 것으로, 미국 또는 외국 정부 관료에게 제공되었거나 제공되기로 약속된 금전적 지불 또는 선물은 직접적이든 또는 간접적이든, 부적절한 것이며, 이로 인해 여러분과 **Teradyne**에 미국 및 해외법의 위반에 대한 실질적인 형사 책임이 부여될 수 있습니다. 여러분 또는 **Teradyne**이 직접적으로 또는 간접적으로 정부 관료에 영향력을 행사할 의도로 미국 또는 해외 정부 관료의 식대, 여행비, 접대비 또는 숙박비를 직접적으로 또는 간접적으로 제공하는 것은 부적절하며 불법입니다. 정부 관료에게 금전적 가치가 있는 것을 제공하면 여러분과 **Teradyne**은 민사적, 형사적 처벌을 받을 수 있습니다.

여러분은 직접적이든 또는 간접적이든 미국 또는 해외 정부와 거래할 경우, 반드시 이러한 제약을 검토하고 이해해야 합니다. 해외 정부와의 거래에 관한 자세한 정보는 법무팀의 사내 웹사이트에 게시되어 있습니다.

업무상 의심스러운 행위를 알게 되거나 의심이 가는 경우, 즉시 담당 관리자, 기타 관리자 또는 회사 간부, 또는 인사팀이나 법무팀의 팀원에게 즉시 알려야 합니다.

회사 자산의 보호 및 올바른 사용

여러분은 회사의 자산의 보호를 위해 노력해야 합니다. 여러분은 여러분 자신의 이익이나 타인의 이익을 위한 것이 아닌, 합법적인 사업상의 목적을 위해 회사의 자산을 사용해야 합니다.

회사 정보

정보는 **Teradyne**의 가장 귀중한 자산 중 하나입니다. 개방된 환경에서, 그리고 전자적 통신수단의 사용이 증가함에 따라, 일상적인 직무를 수행하면서 우리들 각자는 귀중한 회사 정보를 정기적으로 소유하게 됩니다. 우리 모두는 회사 정보를 보호하고, 회사 정보가 부적절하게 공개되거나 사용되지 못하도록 해야 하는 책임이 있습니다.

여러분은 **Teradyne**의 사업, 기술, 노하우, 재정적 성과 또는 사업전략, 고객, 공급업체, 직원 등에 관한 기밀정보, 또는 특약인에 대한 활동을, **Teradyne**에서의 개인의 책임이 알아야 할 필요성을 규정하지 않는 한, 공개해서는 안 됩니다. 이러한 의무는 **Teradyne** 커뮤니티에서 우리가 발생시켰거나 타인으로부터 수령한 기밀 또는 비밀의 기술, 재정 및 사업 정보를 포함하여, 지적재산 및 거래비밀로 확대됩니다. 또한 여기에는 고객, 공급업체 및 기타 제삼자가 우리에게 맡긴 기밀정보도 포함됩니다. 우리는 **Teradyne**의 기밀정보와 관련하여 우리가 보유하고 있는 그들의 기밀정보를 보호해야 하는 동일한 의무가 있습니다.

여러분은 또한 **Teradyne**과 정부간에 업무를 통해 획득된 분류된 정보의 보호와 관련한 정부 규정 규제사항을 반드시 준수해야 합니다.

회사 자산

여러분이 소유하고 있거나 관리중인 유형의 또는 전자적인 형태로 된 모든 **Teradyne** 관련 문서는 그것이 어디에 위치하든 회사의 자산입니다. 여러분은 회사에 근무하는 중에 그리고 퇴사 후 또는 회사와 제휴 중에 그리고 제휴가 끝난 후, 그러한 문서를 자기 자신의

이익을 위해 사용하거나 회사 업무와 무관한 사용을 위해 타인에게 제공할 수 없습니다. **Teradyne** 문서의 입수, 다운로드 또는 기타 금지된 사용 또는 공개는 **Teradyne** 자산에 대한 절도 행위로 간주되며 **Teradyne**의 거래 비밀의 부정 유포이 될 수도 있습니다.

지적 재산

발명, 아이디어 등과 같은 지적 재산은 회사의 귀중한 자산을 나타내며 따라서 기밀로 취급해야 합니다. **Teradyne** 제품과 서비스에서 경쟁 우위를 정하도록 이들 자산을 확인하고 보호하는 것이 중요합니다. 여러분은 **Teradyne** 사업과 관련된 발명, 혁신 및 특허화할 수 있는 아이디어를 담당 관리자와 회사의 법무팀에 직접 보고해야 합니다. 발명 공개 형식은 법무팀 또는 법무팀의 사내 웹사이트에서 받아볼 수 있습니다. **Teradyne**은 타인의 지적재산권을 중시 여기며 타인들도 마찬가지로 우리의 지적재산권을 중시 여기기를 기대합니다. **Teradyne** 또는 제삼자 지적재산권의 침해, 오용 또는 남용 등이 의심되는 경우, 여러분은 이를 즉시 법무팀에 알려야 합니다.

자선 기부금 및 정치 헌금

때때로 **Teradyne**은 시민 및 자선 단체에 기부를 합니다. 이러한 기부를 위한 제안서는 여러분의 부서 담당 관리자 또는 대외협력부문 부사장에게 발송될 수 있습니다.

Teradyne의 자금 또는 자산은 정치 헌금으로 사용될 수 없습니다. 회사의 어느 누구도 정치 헌금을 간청하거나 요구할 권한이 없습니다. 개인적인 정치 헌금은 **Teradyne**으로부터 지원 받을 수 없습니다.

법규 준수

임직원, 간부 및 고객, 벤더 등과 같이 **Teradyne** 과 거래를 하는 자 등을 포함하여 **Teradyne** 커뮤니티의 모든 구성원들은 일체의 적용 가능한 법, 규칙 및 규정을 준수하고 이를 행함에 있어 올바른 판단과 상식을 적용해야 합니다. 어떻게 해야 할 지 잘 모를 경우, 행동으로 옮기기 전에 반드시 조언을 구해야 합니다.

여러분이 업무 수행 과정에서 **Teradyne** 또는 **Teradyne** 커뮤니티의 구성원이 법규, 규칙 또는 규정을 위반하였음을 확인한 경우, 여러분의 직속 관리자 또는 **Teradyne**의 법무팀에 즉시 그러한 문제를 보고해야 합니다. 회사는 성실신의 원칙에 입각하여 의심되는 위반을 신고한 직원을 부당하게 해고, 강등, 직무정지, 협박, 위협, 차별대우 또는 보복을 하지 않습니다.

거래 규범준수

Teradyne은 글로벌 공급사슬과 고객 기반을 갖춘 국제적인 기업입니다. 정부의 수출/수입 법규와 규정을 준수하지 않을 경우 고객에게 서비스를 제공할 수 있는 **Teradyne**의 능력에 중대한 영향을 미칠 수 있고, 공급 사슬이 두절되어 혼란이 발생할 수 있고, 금전적 제재 및 형사 처벌이 발생할 수 있습니다. 여러분이 재료 또는 기술의 수입이나 수출 업무에 관여하는 경우, 관련 법규와 규정을 숙지하고 이를 준수해야 합니다. 수출 및 수입 관련 법규는 복잡할 수 있으므로, 의심되는 부분이 있는 경우 그룹 내에서 전문지식을 모색하거나 **Teradyne**의 법무팀에 연락하여 지원을 제공받으십시오.

업무환경에서

인권

Teradyne은 인권 보호를 지지하고 존중하며 우리의 사업 파트너와 공급업체도 우리와 동일하게 인권을 보호할 수 있도록 애진하고 있습니다. Teradyne은 Teradyne 또는 우리의 사업 파트너와 공급업체가 업무를 수행하는 과정에서 아동 노동, 구속 또는 강제 노동, 차별을 허용하지 않습니다.

환경, 보건 및 안전

Teradyne은 안전하고 위생적인 업무환경을 촉진, 구성 및 유지관리하고 우리의 업무와 주변 커뮤니티의 환경적 질적 측면을 향상시키는데 전념하고 있습니다. 이러한 노력은 위험요소 없는 작업 환경을 촉진하는 안전한 플랜트와 작업 환경을 제공하는 것으로 시작됩니다. 또한, 이러한 노력에는 가능한 경우 우리의 작업, 제품 및 서비스의 환경에 대한 영향을 최소화하는데 애진하는 것도 포함됩니다.

우리는 업무환경에서 부상 및 질병의 발생을 예방하기 위해 적절한 예방조치를 취하고 유해 화학물질 처리와 관련된 위험을 포함하여 잠재적인 위험에 관한 보호수단, 교육 및 정보를 제공하는데 전념하고 있습니다. Teradyne의 환경 안전 및 준법 그룹 (Environmental Safety and Compliance Group)은 부상의 발생을 예방하는데 도움을 주고 안전한 업무환경을 보장할 수 있도록 이러한 측면에 대한 지원을 제공합니다.

Teradyne 제품은 Teradyne 제품 안전 가이드라인 (Product Safety Guidelines)에서 요구되는 적절한 보호수단, 경고 라벨, 설명서의 사용을 통해 안전하게 설계되고 제조되고 있습니다. 우리의 제품 안전 그룹(Product Safety Group)은 우리의 제품과 관련된 안전 문제에 대한 정보의 보고입니다.

우리 모두는 안전한 업무환경을 유지관리해야 하는 책임이 있습니다. 대부분의 직원들에게, 이는 일상적인 환경, 보건 및 안전 문제에 수반되는 의사결정과 관련이 있습니다. 이러한 의사결정은 모든 환경, 보건 및 안전 관련 법규와 규정에 대해 완전히 숙지한 상태에서 그리고 그러한 법규와 규정을 준수하여 수행되어야 합니다. 여러분은 위험한 상태와 모든 환경, 보건 또는 안전 문제나 우려사항을 여러분의 직속 관리자 또는 해당 지역 안전위원회에 보고해야 합니다.

친지 또는 친구 감독

감독자는 승진 기회, 근무 상태 또는 보고하는 직원에게 영향을 미칠 수 있는 기타 사항과 관련하여 결정을 내립니다. 그러한 이유로, Teradyne은 직원들이 가까운 대인관계가 있는 사람이나 친지를 직접 감독하는 것을 금지합니다.

평등한 고용 기회

Teradyne은 인종, 종교, 피부색, 성별, 국적, 연령, 장애, 제대 여부, 병역의무 또는 병역의무 신청, 성적 지향성 또는 적용 가능한 연방, 주 또는 해외 법규에 의거하여 보호를 받는 기타 모든 범주를 이유로 개인의 고용시 차별을 하지 않을 것입니다. 이는 고용, 승진, 해고, 전근, 보상 및 수당을 포함하여 모든 직원 근무 상태에 적용됩니다. 모든 직원들에게 평등한 기회가 제공되며 모든 직원들에게 회사 내에서 승진 기회를 얻을 수 있도록 독려하고 있습니다.

부적절한 직장내 위법행위

Teradyne 커뮤니티의 모든 구성원들은 존엄과 존중을 바탕으로 서로를 대할 것으로 기대됩니다. 우리는 다른 사람들과 일상적으로 업무를 수행하는 과정에서 의견불일치가 발생한다는 사실을 인정합니다. 그러한 불일치의 대부분은 적절하게 그리고 사고의 발생 없이 해결되고 처리됩니다. 그러나, 회사가 결코 용인하지 않는 위법행위가 있습니다. 예를 들면 다음과 같습니다: 모든 유형의 협박, 차별, 신체적 폭행, 불법행위, 동료에 대한 보복행위, 절도, 도박, 알코올 함유 음료 또는 불법적인 약물에 만취한 상태에서 업무 수행. 그러한 행위를 수행하면 즉각적인 해고를 포함하여 징계조치가 발생할 수 있습니다.

Teradyne은 직원들이 동료들과 함께 수행하는 모든 업무 활동에서 성숙되고, 책임감 있고, 타인을 존중하는 개인으로서 활동을 수행할 것으로 기대합니다. 안전하고 생산성 있는 업무환경을 유지관리하는 것은 모든 직원의 공통의 책임입니다.



업무환경에서

소셜 네트워킹

소셜 네트워킹에서의 활동은 Teradyne의 행동규범 및 Teradyne의 정책을 준수해야 합니다. 소셜 네트워킹에 참여하는 직원들은 포스트, 의견 및 블로그 엔트리 또는 기타 소셜 네트워킹 환경에서 회사, 회사의 직원, 고객 및 공급업체와 관련된 기밀정보를 공개해서는 안 됩니다. 또한, 공개 포럼이나 소셜 네트워킹 사이트에서 직원이나 다른 사람들을 비방해서는 안 됩니다. 회사는 여러분이 게시한 자료에 대해 책임을 질 것입니다. 소셜 네트워킹 가이드라인을 포함하여 자세한 정보는 법무팀의 사내 웹사이트에서 입수하여 확인할 수 있습니다.

전자적인 커뮤니케이션 수단의 사용

Teradyne은 직원들에게 업무를 수행함에 있어 자원으로 사용될 도구와 장비를 제공합니다. 전화, 네트워크에 연결된 컴퓨터, 인터넷 접속 라인과 같은 장비는 개인적인 전화통화, 이메일 등에 사용이 가능합니다. 합당한 개인적인 용도의 사용은 제한적으로 허용되지만, 장비와 접속 라인은 Teradyne의 재산으로 유지되며 Teradyne의 업무에 주로 사용되어야 합니다. 장비 또는 네트워크에

남아 있는 정보 역시 Teradyne의 재산이며 그에 따라, Teradyne은 업무 목적을 위해 사전 통보 없이 언제든지 이러한 자원에 있는 모든 파일, 이메일, 인터넷 이용상태, 정보 및 메시지를 액세스, 모니터, 검색, 검토 또는 차단할 수 있는 권리가 있습니다.

Teradyne의 컴퓨터 네트워크에 저장된 또는 그러한 네트워크를 통해 전송된 정보에 포함된 개인정보가 보호될 것으로 기대해서는 안 됩니다. 여러분은 컴퓨터 네트워크에서 전송한 정보가 개인 정보이거나 기밀 정보라고 판단해서는 안 됩니다. 또한, Teradyne 장비는 고지 없이 예를 들어, 인터넷 이용상태 자동 모니터링 및 합당한 원인 검색과 같은 표준 유지관리 및 감사를 받을 수 있습니다.

Teradyne은 Teradyne의 정보 자원의 부적절한 또는 불합리한 사용은 허용하지 않습니다. 예를 들어, 여러분의 업무 수행성과를 손상시키거나 과도한 대역폭을 사용하거나 데이터 저장장치를 방해하는 경우 사용은 부적절합니다. 예를 들어, 포르노 사이트에 접속, 항의 투서 유포, Teradyne 시스템, 네트워크 또는 데이터베이스에 무단 접속 권한 획득 시도 또는 저작권 소유자의

허가 없이 저작권법의 보호를 받는 음악, 영화 또는 기타 저작물 다운로드와 같이 공격적이고, 악용하거나, 그래픽, 음란물 또는 불법적인 자료나 행동을 포함하거나 구성된 경우 사용은 부적절합니다.

데이터에 포함된 개인정보 보호

고용의 일환으로서, 여러분은 다른 직원들 그리고 우리의 고객 또는 공급업체의 가족이나 직원들의 개인정보를 획득하거나 소유할 수 있습니다. 개인 정보에는 사회보장번호, 여권 또는 신원확인 번호, 재무상태 이력, 계좌 또는 신용카드 정보, 의료 및 건강 정보 그리고 예를 들어, 민족, 종교 또는 성적 지향성과 같은 개인 배경 정보가 포함됩니다. 여러분은 개인 정보를 보유한 상태에서는 그러한 개인 정보를 보호하고 합법적인 업무 수행 목적을 위해서만 개인 정보를 사용하기 위한 적절한 조치를 취해야 합니다. 여러분이 개인 정보를 보유하고 있는 경우, 필요한 경우에만 그러한 정보를 유지하고, 필요한 경우에 한하여 필요로 하는 사람과 공유해야 합니다. 우리의 데이터에 포함된 개인정보 보호 가이드라인을 포함하여 자세한 정보는 법무팀의 사내 웹사이트에서 입수하여 확인이 가능합니다.



고객의 경우

고객과의 관계

개방적이고 공명정대한 방법으로 고객을 대우하는 것이 Teradyne의 정책입니다. 우리의 고객과의 관계에서, 금지되는 업무 관행이 몇 가지 있습니다:

1. 고객에 대해 가격을 고정하고, 고객을 구분하거나 고객과의 업무 수행을 거부하기 위해 경쟁업체와 합의하는 것은 허용되지 않습니다.
2. 우리의 고객 중 일부는 공급업체이거나 잠재적인 공급업체가 될 수도 있습니다. 이러한 두 가지 관계는 특징적으로 독립적으로 처리되어야 합니다. 여러분은 우리의 공급업체를 위해 비즈니스의 전제조건으로서 우리의 제품을 구매하도록 요구할 수 없습니다.
3. 여러분은 "끼워팔기(tie-in)" 계약을 체결해서는 안 됩니다. 끼워팔기 계약은 고객이 원하는 고유한, 특징적인 또는 매우 바람직한 제품이나 서비스를 얻기 위해 원치 않는 제품이나 서비스를 구매하도록 고객에게 요구되는 계약입니다. 여러분은 함께 구매한 제품 및 서비스 또는 제품군에 대한 고객 패키지 가격, (제품 중 하나를 개별적으로 구입할 수 없고 제품이 매우 바람직하거나 독특한 경우가 아니라면) 통상적인 비즈니스 과정에서의 판촉 가격 및 기타 관행적인 할인 및 판촉 상품을 제공할 수 있습니다.
4. 부적절한 경쟁 방법 또는 기만적인 관행은 미국 및 해외 법규에 의해 금지됩니다. 그러한 관행에 대한 예는 다음과 같습니다:
 - 중고 장비를 새 제품으로 시판하는 경우.
 - 다른 제품과의 허위 또는 기만적인 비교를 수행하는 경우.
 - Teradyne의 상표 또는 특허권을 부정표시한 경우.

이 목록에는 부적절한 것으로 간주될 수 있는 모든 관행이 포함되어 있지 않지만, 이러한 측면에서 문제시되는 사항에 대한 일반적인 관점을 제공해줄 수 있습니다.

고객에 대한 선물 및 접대

선물이 요구되지 않으며 선물 요구의 기미가 없고 특별한 호의를 나타내기 위한 경우라면 고객에게 액면 가격의 선물을 제공하는 것은 허용됩니다. 여러분은 액면가격의 선물 (예: 와인 1병 또는 선물 바구니) 또는 광고 특성이 보다 많은 선물 (예: 달력이나 커피잔)만을 제공해야 합니다. 고객에게 선물을 제공하는 경우 이는 고객의 행동규범도 준수해야 합니다. 드문 경우지만, 지역 관습상 액면가격 이상의 가치가 있는 선물의 교환이 요구될 수 있습니다. 그러한 선물을 제공하는 것은 반드시 Teradyne을 대신하여 그리고 회사의 임원의 사전 허가 하에 수행되어야 합니다. 업무상 식사, 접대, 스포츠 이벤트 및 기타 회의 또는 이벤트는 종종 유용한 업무 목적으로 활용되기도 하며 고객과 회사의 관계를 강화시켜 줍니다. 회사를 대신하여 수행되는 업무상 접대에서 상식과 절제가 우선시되어야 합니다. 고객의 자체적인 정책에서 금지되는

경우가 아니라면, 여러분은 고객의 식사 및 접대 비용을 지불하거나 스포츠 이벤트 또는 야외활동에 고객을 초청할 수 있습니다. 다만, 이 경우 그러한 활동 비용은 합당한 수준이어야 합니다. 사치스럽거나 빈번하게 발생하는 접대는 고객의 업무상 판단에 영향을 미치는 것으로 판단될 수 있습니다. 여러분은 바람직한 업무상 판단을 내려야 하며 Teradyne, 고객 또는 여러분에게 유해한 효과를 나타낼 수 있는 어떠한 행위도 수행하지 않도록 해야 합니다.

정부 관리에 대한 대처

청렴결백한 업무수행에 대한 Teradyne의 표준은 고객이 정부인 경우 차이가 없습니다. 다만, 그러한 표준에 대한 해석에는 특수한 규칙이 적용될 수 있습니다. 여러분이 정부 조달에 관여하고 미국 정부기관이나 정부 사무소와의 거래를 신청함에 따라 행동표준과 관련하여 문의사항이 있는 경우, 법무팀의 사내 웹사이트에 게시된 Teradyne의 미국 정부와의 업무 수행 표준을 참조하거나 Teradyne의 법무팀에 문의하십시오.

외국 정부 관리와 직원에게 선물 및 접대를 제공하는 것과 관련하여 각별한 주의를 기울여야 합니다. 선물 및 접대는 Teradyne 제품/서비스의 판촉과 관련하여 또는 해당 국가에 대한 지역 법규와 관습에 의거하여 합법적인 정부 계약의 수행과 관련된 경우에만 금액면에서 합당하고 성실신의 원칙에 입각하여 공개적으로 제공되어야 합니다. 어떠한 경우에도, 선물이나 접대가 Teradyne에 혜택을 주기 위해 부적절한 영향력 행사에 대한 대가로 제공되어서는 안 됩니다. 현금지급은 어떠한 경우에도 허용되지 않습니다. 항상 영두에 두십시오. 잘못된 것이라 생각되면 그러한 행동은 잘못된 것일 가능성이 매우 높습니다.

기밀 또는 재산적 정보

정상적인 업무 수행 과정에서, 우리는 종종 고객과 재산적 또는 기밀 정보를 공유하거나 고객으로부터 기밀정보를 제공받습니다. 이러한 종류의 정보는 당사자들 쌍방이 공개될 정보와 관련된 서면 비밀유지계약서에서 서명한 후에만 제공, 수락 또는 교환해야 합니다. 우리는 제공받은 기밀 및 재산적 정보를 보호해야 하는 의무가 있음을 인정합니다. 기밀 또는 재산적 정보와 관련하여 문제의 소지가 있는 상황이 발생한 경우, 즉시 담당 감독자에게 전달해야 하며 필요한 경우 선임 관리자와 Teradyne의 법무팀에도 알려야 합니다.

판매수수료 계약

Teradyne은 반드시 선의의 영업사원, 대리인 또는 컨설턴트로서 서비스를 제공하는 업체와 서면으로만 수수료 및 사례금 계약을 체결합니다. 지급되는 판매수수료 또는 사례금은 합당해야 하며 적용 가능한 서면 계약서, 정책 또는 계획과 일치해야 하며, 우리 업계의 일반적인 관행과도 일치해야 합니다. Teradyne은 어떠한 경우에도 현금으로 보수를 지급하지 않습니다.

윤리적인 기업으로서 Teradyne의 평판은 우리의 가장 중요한 자산 중 하나입니다. 우리가 고객과 사업을 영위하는 방식, 방법, 스타일은 그러한 기업 이미지를 유지할 수 있는 우리의 능력을 결정합니다. 결과적으로, 모든 상업적인 거래는 공명정대해야 하며 가장 높은 수준의 윤리적인 표준을 적용하여 수행되어야 합니다.



경쟁업체의 경우

경쟁업체와의 관계

여러분은 Teradyne의 경쟁업체와 어떠한 방법으로든 직접적인 상호교류와 관련된 활동을 수행하는 경우 주의를 기울여야 합니다. 대체로 잠재적으로 비윤리적인 행동을 평가할 때, 여러분은 스스로에게 다음과 같은 질문을 해야 합니다: "경쟁업체가 우리에게 대해 수행하는 것과 유사한 방법으로 활동을 수행할 수 있는가? 우리가 경쟁업체와 협력하여 어떤 일을 수행한 경우, 우리의 고객은 이를 부적절하다고 판단할 것인가?" 아래의 가이드라인에는 몇 가지 일반적인 문제가 제시되어 있습니다. 그러나, 특수한 상황에서는 여러분은 Teradyne의 법무팀과 논의해야 합니다.

여러분은 가격책정과 관련하여 경쟁업체와 정보를 공유하거나 논의에 관여해서는 안 됩니다. 대체로, 여러분은 Teradyne 외부의 다른 사람들과 그리고 특히 경쟁업체와 Teradyne에 대해 기밀이거나 재산적인 기술 정보 또는 비즈니스를 공유하지 않도록 주의를 기울여야 합니다. 가격, 판매 조건 (예: 신용, 할인, 상품 대금의 일부로 판매자가 인수하는 중고품 (trade-ins)), 생산량 또는 시장 배분 (고객 구분, 제품 유형, 지리적 영역 또는 기술에 대한 합의)과 관련하여 1개 이상의 경쟁업체와 합의를 구성하는 것은 불법입니다. 2개 이상의 경쟁업체가 특정 고객이나 공급업체와 거래하지 않기로 합의하는 보이콧(Boycotts)도 불법입니다.

정보 제공성의 지식은 공식적인 문서 만큼 중대합니다. 경쟁업체 간의 정보 교환은 신중하게 처리되어야 합니다. 이러한 교환이 경쟁금지 행위에 대한 "신호"로 해석될 수 있기 때문입니다.

Teradyne에서 제품을 구매하고 자체 고객에게 재판매하는 유통업체는 고객이자 동시에 잠재적인 경쟁업체입니다. 그러한 이유로, 이러한 유형의 관계를 규제하는 특수한 규정이 있습니다. 예를 들어, 대부분의 국가에서 제품의 재판매를 위한 유통업체의 가격을 지정하는 것은 불법입니다. 유통업체와의 계약서는 서면으로 작성하여 관리부서 및 Teradyne의 법무팀에서 사전에 검토해야 합니다.

무역협회

무역협회와 전문가 그룹은 합법적인 단체이며 유용한 비즈니스 포럼입니다.

그러나, 이러한 단체는 논의하는 주제나 도달된 합의가 경쟁금지로 판단될 수 있는 경우 위험의 소지가 있습니다. 여러분이 논의하는 주제나 합의사항이 경쟁금지로 해석되거나 해석될 수 있다고 판단한다면, 그러한 주제에 관한 대화에 참여하는 것을 거부하고, 논의가 즉시 중단되지 않은 경우 회의 참여를 중단하고, 즉시 Teradyne 경영진에게 통지해야 합니다. 이러한 문제와 관련하여 의문사항이나 문제가 있는 경우, Teradyne의 법무팀에 문의해야 합니다.

제품 판매시 진실된 태도 유지

우리는 공급업체로서 우리가 제공하는 품질과 제품의 장점을 부각시켜 제품을 판매합니다. 제품과 관련된 모든 문구는 사실에 입각해야 합니다. 경쟁 제품, 품질, 서비스 또는 기타 사항에 관한 문구는 완전해야 하며 발표되거나 확인된 사실적 정보에 근거해야 합니다.

경쟁력 있는 지능

경쟁업체와 관련하여 사용가능한 모든 정보를 습득하는 것은 판매 과정에서 필수적인 부분입니다. 그러나, 그러한 과정에는 제한점이 있습니다. 여러분은 예를 들어, 산업 스파이 활동, 절도 또는 경쟁업체 직원 또는 고객에 뇌물 제공 등과 같은 불법적인 수단을 통해 기밀정보 또는 영업비밀을 입수해서는 안 됩니다. 또한, 여러분은 정보를 제공하는 사람이 그러한 정보가 불법적으로 입수되었음을 알고 있는 경우 경쟁업체에 관한 기밀정보 또는 영업비밀을 수용하거나 사용해서는 안 됩니다. 여러분이 경쟁업체에 이전에 고용된 적이 있어 그러한 과정에서 영업비밀을 알고 있는 경우, 그러한 정보를 Teradyne에서 사용하거나 공개해서는 안 됩니다. 이러한 의무는 여러분의 일반적인 정보, 여러분이 고용 과정에서 획득한 기술과 업무 경험에는 적용되지 않습니다.

이전의 고용업체로부터 얻은 잠재적인 기밀 정보의 공개 또는 사용과 관련하여 문의사항이 있는 경우, 여러분의 직속 관리자 또는 Teradyne의 법무팀과 논의해야 합니다.

우리의 고객, 공급업체, 기타 그룹과 마찬가지로 경쟁업체에 대해서도 윤리적이고 공명정대한 방법으로 활동을 수행하는 것이 중요합니다.

공급업체의 경우

공급업체와의 관계

우리는 공급업체와 최상의 조건을 합법적으로 협상하고 있습니다. 여러분은 공급업체의 제품이 Teradyne이 소유한 설계 또는 공동 관계에 근거하는 경우를 제외하고 다른 사람에 대한 제품의 판매를 제한하도록 공급업체에 요청해서는 안 됩니다. 우리는 비즈니스 획득을 위해 Teradyne에서 구매하도록 공급업체에 요구하지 않습니다. 역설적으로 말하면, 우리는 우리의 제품 구매를 이유로 공급업체로부터 제품이나 서비스를 구입하지 않습니다.

공급업체와의 긴밀한 관계는 종종 Teradyne에게 기밀정보의 공유를 요구합니다. Teradyne의 표준 구매주문 및 구매계약은 공급업체에 Teradyne의 기밀 및 재산적 정보를 중시하도록 요구합니다. 여러분은 정보의 사용 및 공개를 규제하는 서면 계약서에서 서명한 경우가 아니라면 공급업체로부터 제공받은 기밀 및 재산적 정보를 승인해서는 안 됩니다. 기밀유지 계약서를 작성하거나 검토와 관련된 절차는 Teradyne 법무팀에 문의하십시오. 비의도적인 위반의 발생을 예방할 수 있도록 본 행동규범의 모든 관련된 섹션들을 공급업체에 알리는 것은 우리의 책임입니다.

공급업체에 대한 선물 및 접대

여러분은 액면가격의 선물 (예: 와인 1병 또는 선물 바구니) 또는 광고 특성이 보다 많은 선물 (예: 달력이나 커피잔)만을 수락해야 합니다. 여러분은 선물이 여러분의 결정이나 활동에 영향을 미치거나 공급업체와 사업을 수행해야 한다고 요구하는 경우 선물을 요청하거나 선물을 수락해서는 안 됩니다. 드문 경우지만, 지역 관습상 액면가격 이상의 가치가 있는 선물의 교환이 요구될 수 있습니다. 그러한 선물을 받는 경우 반드시 Teradyne을 대신하여 그리고 여러분의 직속 관리자의 사전 허가에 수행되어야 합니다.

업무상 식사, 접대, 스포츠 이벤트 및 기타 회의 또는 이벤트는 종종 유용한 업무 목적으로 활용되기도 하며 공급업체 및 사업 파트너와 회사의 관계를 강화시켜 줍니다. 회사를 대신하여 수행되는 업무상 접대에서 상식과 절제가 우선시되어야 합니다. 사치스럽거나 빈번하게 발생하는 접대는 고객의 업무상 판단에 영향을 미치는 것으로 판단될 수 있습니다. 여러분은 바람직한 업무상 판단을 내려야 하며 Teradyne, 공급업체 또는 여러분 자신에게 유해한 효과를 나타낼 수 있는 어떠한 행위도 수행하지 않도록 해야 합니다.

공급업체의 할인

여러분은 개인적인 이익을 위해 Teradyne의 구매력을 오용해서는 안 됩니다. 공급업체가 제공할 수 있는 제품 및 서비스에 대한 모든 할인은 모든 직원들이 공개적으로 손쉽게 사용 가능해야 합니다. 예를 들어, 여러분은 여러분이 특정 Teradyne 공급업체를 사용하였으므로 여러분의 가정에 사용할 건축자재에 대한 할인 혜택을 얻어서는 안 됩니다.

저작권 또는 라이선스의 보호를 받은 자료의 사용

예를 들어, 소프트웨어, 공개 소스 코드, 사용 설명서 및 유지관리 안내서, 설명서 및 설계 도해와 같이 제삼자로부터 얻은 모든 자료에 대해 저작권법과 라이선스 계약을 준수하는 것이 우리의 정책입니다. Teradyne 네트워크에서 또는 네트워크 외부에서 저작권이 있는 자료를 다운로드하는 것은 우리가 적절한 라이선스를 보유한 경우가 아니라면 허용되지 않습니다.

Teradyne은 예를 들어, 가격, 품질, 공급업체의 재정적 안정 및 평판, 기술 요구사항 및 서비스, 공급업체와의 전체적인 업무 관계와 같이 객관적인 기준에 근거하여 구매 결정을 내립니다. **Teradyne** 커뮤니티의 중요한 부분으로서, 공급업체는 우리의 성공에 중요하므로 존중하고 협력적인 방법으로 대우를 받을 자격이 있습니다.



주주의 경우

주주들은 Teradyne 커뮤니티에서 중요한 부분을 구성합니다.

주주들은 고객들과 유사하지만, 주주들은 Teradyne 그 자체에 투자합니다. 직원, 임원, 이사들은 투자 커뮤니티의 이익에 명백하게 반하여 지위를 이용하고 그러한 정보를 입수하여 사용해서는 안 됩니다.

내부 정보

주주들은 Teradyne 커뮤니티에서 다른 당사자들과 유사하게 Teradyne의 성공에 이익을 담당합니다. 주주들은 회사와 관련된 정확하고 시기적절한 재무 및 기타 정보에 대한 권한이 있으며 Teradyne의 주식 거래가 공정정대하게 수행되는지 알고 있어야 합니다.

여러분이 소위 "중요한 내부 정보"라고 하는 중요하며 비 정보공개 영역에 해당되는 Teradyne에 관한 정보를 보유하고 있는 경우, Teradyne 주식을 거래하고, 그러한 정보를 이용하기 위한 활동에 관여하고, 다른 사람들에게 그러한 정보를 공개하거나 Teradyne 주식을 매수 또는 매도하는 다른 사람들에게 권고사항을 제시하는 것은 불법입니다.

주식을 매도 또는 매수하거나 주식의 매도 또는 매수를 금지하도록 합당한 사람에게 영향을 미칠 수 있는 경우, 정보는 "중요합니다". 그에 대한 예는 다음과 같습니다: 비공개된 회계장부 또는 소득 정보; 주문, 판매량 또는 수익성 동향; 주요 신제품의 발표 임박; 인수 또는 자본 투자; 중요한 프로젝트, 제품 또는 소송 발생.

Teradyne 보도자료 또는 미국증권거래위원회 ("SEC")에 등록과 같은 주제가 아닌 경우 또는 일반적으로 Teradyne 외부에 알려져 있지 않은 경우, 정보는 "비 공개영역"의 정보에 해당됩니다.

여러분이 Teradyne과 관련된 중요한 내부 정보를 보유하고 있는 경우, 여러분은 그러한 정보 공개 후 합당한 시간 (일반적으로 24시간)이 경과될 때까지 Teradyne 주식 거래를 위해 대기해야 합니다. Teradyne 주식 거래에는 공개시장에서 수행되는 모든 유형의 Teradyne 증권의 매도와 매수가 포함됩니다. 여기에는 보통주 이외에 거래소 옵션(exchange-traded options) 및 기타 파생상품(derivative securities)이 포함됩니다.

Teradyne의 투자협력부문 부사장(Vice President of Investor Relations)이 주주들, 재무 분석가, 기타 회사의 재무 및 비즈니스와 관련된 정보를 필요로 하는 다른 당사자들을 위한 적합한 담당자입니다. 이러한 그룹의 모든 요청은 투자협력부문 부사장에게 전달되어야 합니다. 여러분은 법무팀의 사내 웹사이트에서 또는 법무팀에 문의하여 Teradyne의 내부자 거래 정책서 사본을 입수할 수 있습니다.

다른 기업의 내부 정보

Teradyne의 사업과 관련된 중요한 내부 정보 가운데 일부는 주가에 영향을 미치지 않을 수 있지만, 다른 기업의 주가나 기타 투자금액의 가치에 영향을 미칠 수 있습니다. 이러한 유형의 내부 정보에는 Teradyne의 다른 회사에 대한 투자 계획 또는 Teradyne의 공급업체에 대한 중요한 계약 금액이 포함될 수 있습니다. 또한, 이러한 내부 정보에는 다른 회사의 주문, 계약 또는 제품과 관련된 정보가 포함될 것입니다. 여러분이 Teradyne의 직무를 수행하는 동안 다른 기업에 관한 중요한 내부 정보를 습득한 경우, 여러분은 해당 기업의 내부자로 간주될 수 있으며 해당 기업의 주식에서 동일하게 거래에 제한을 받게 됩니다.

공매도

임원 및 이사들은 미국 증권법에 의해 Teradyne 증권의 공매도가 금지됩니다.

모든 직원들은 예를 들어 매도 또는 매수 풋 앤 콜 옵션(put and call options)과 같은 공매도 및 파생상품 거래가 Teradyne 및 주주들의 이익과 상충되면서 개인의 금전적 이익을 발생시킬 가능성이 있음을 인식하고 있어야 합니다. 그러므로, 직원들은 그러한 거래에 참여하기 전에 위험을 신중하게 평가해야 합니다.

주식거래 금지기간

민감한 재무 정보를 정기적으로 이용하는 회사의 이사, 임원 및 기타 직원들은 법무팀이 승인한 10b5-1 거래계획에 의거한 경우를 제외하고 법무팀이 발표한 소위 "주식거래 금지기간"이라고 하는 회사의 공식적인 거래금지 기간 동안 회사의 주식을 매도 또는 매수하는 것이 금지됩니다. 주식거래 금지기간을 준수해야 하는 이사, 임원 및 직원들은 주식거래 금지기간 동안 스톡옵션을 행사하고 유지할 수 있지만, 이러한 기간이 종료될 때까지 행사된 스톡옵션은 매도할 수 없습니다.

가족 구성원에 의한 거래

위에 설명된 거래에 대한 제약사항은 여러분 이외에 배우자, 미성년자, 기타 가정에서 함께 거주하는 다른 사람들 또는 부양가족, 여러분에게 어느 정도의 통제 권한이 있는 다른 사람이나 회사에도 적용됩니다. 그러한 사람들의 규범준수를 담당하는 내부자는 이들과 거래하는 내부자에 대한 금지 사항 및 회사 정책을 검토해야 합니다.

집행

집행내부자 거래법을 위반한 경우, 여러분과 Teradyne은 중대하고 실질적인 민형사상 처벌을 받을 수 있습니다. 이러한 법규는 전세계 Teradyne 커뮤니티의 모든 구성원들에게 적용됩니다.

미국 증권거래위원회는 내부자거래법을 집행하고 있고 고위 직원들이나 상당한 수익과 무관한 경우에도 내부자거래 위반을 감시하고 기소하기 위해 능동적으로 노력하고 있습니다.

또한, 직원이 내부자거래법과 본 정책을 위반하면 고용 해지를 포함하여 징계처분을 받을 수 있습니다.

Teradyne과의 관계를 통해 정통한 다른 기업의 주식이나 Teradyne 주식의 매수 또는 매도에 관한 제약사항과 관련하여 명확하게 알지 못하는 부분이 있는 경우, 매도 또는 매수를 하기 전에 Teradyne의 법무팀과 논의해야 합니다.



업무 거래 보고 과정에서

회계장부와 기록 및 공개보고서의 정확성

직원들은 모든 사업 거래를 정확하고 정직하게 보고해야 합니다. 여러분은 업무 기록, 보고서, 회계계정의 정확성에 대한 책임이 있으며 Teradyne의 법적 의무에 의거하여 회계기록을 유지관리 해야 합니다.

모든 Teradyne 회계장부, 회계기록 및 계정은 적용 가능한 모든 준거 법규, 규정 및 표준에 의거하여 보관하고 유지관리 해야 하며, 기록된 거래의 실질적인 특성을 정확하게 반영해야 합니다.

또한, Teradyne의 재무제표는 미국에서 일반적으로 인정되는 회계 원칙 (U.S. GAAP) 과 Teradyne의 회계 정책에 적합해야 합니다. 미공개 또는 기록되지 않은 계정 또는 자금은 어떠한 목적을 위해서든 구성이 허용되지 않습니다. 허위 또는 오해의 소지가 있는 입력항목은 어떠한 이유에서든 Teradyne의 회계장부 또는 기록에 포함되어서는 안 되며, 기업 자금 또는 다른 기업의 재산의 지출은 적절한 근거 문서 없이 발생되어서는 안 됩니다.

경비보고서에 선물 또는 접대를 기재하는 것을 포함하여 지출을 정확하게 보고해야 합니다. 보고서에는 접대 또는 선물을 받은 개인의 신원정보와 지출 목적이 정확하게 기재되어야 합니다. 자세한 정보는 G&A 외상 매입 계정사내 웹사이트에서 확인이 가능합니다.

공기업으로서, Teradyne은 미국증권거래위원회에 관련 보고서와 문서를 제출하여 보관해야 하며, 다른 공공적 의사소통 수단도 마련해야 합니다. 이러한 서류정리와 의사소통은 우리의 재무 결과 및 재정적 상태를 포함하여 정확하고, 완전하며 시기적절한 정보를 제공해야 합니다. 회사의 직원 또는 임원으로서, 여러분은 Teradyne의 재무 보고서와 기록이 적용 가능한 모든 법규, 일반적으로 인정되는 회계 원칙 및 Teradyne 정책에 적합하도록 확인해야 하는 책임을 완전하게 이행해야 합니다.

여러분이 Teradyne의 재무회계부 직원인 경우 또는 기타 Teradyne의 재무 보고 과정에 관여하는 구성원인 경우, 이러한 책임은 특히 중요합니다.

회계, 회계통제 또는 감사 업무와 관련된 문제

회계, 회계통제 또는 감사 업무와 관련된 문제는 다음의 방법 중 하나를 통해 기밀로 Teradyne의 이사회의 감사위원회에 보고될 수 있습니다: (i) Audit Committee,

c/o Teradyne, Inc., 600 Riverpark Drive, North Reading, MA 01864에 우편으로;

(ii) 1-800-224-8113에 직통전화로; 또는

(iii) AuditCommittee@teradyne.com에 이메일로. 감사위원회에 보통우편으로 또는 위의 직통전화번호로 전화를 통해 제출된 보고서는 익명으로 구성이 가능합니다.

여러분은 여러분의 문제를 Teradyne의 최고경영자, 재무책임자, 인적자원부, 부사장 또는 최고법무책임자 또는 Teradyne의 이사회의 자문위원회의 개별 구성원에게 제출할 수도 있습니다. 여러분은 성실신의 원칙에 입각하여 문제를 보고한 것에 대해 제재를 받거나 보복을 받지 않을 것입니다.

독립적인 감사인과의 관계

직원, 임원 및 이사는 직간접적으로 또는 부작위에 의해 Teradyne의 재무제표 감사, 검토 또는 조사, 또는 예를 들어 SEC와 같은 미국 규제기관에 대한 문서 또는 보고서 작성 또는 제출과 관련하여 회계사에게 실질적으로 허위이거나 오해의 소지가 있는 진술을 하거나 그러한 진술을 발생시켜서는 안 됩니다. 직원은 직간접적으로 Teradyne의 재무제표 감사 또는 검토의 수행에 관여하는 독립적인 공인 회계사 또는 CPA에게 강요, 조작, 오도 또는 부당하게 영향을 미치기 위한 어떠한 활동도 수행해서는 안 됩니다.

Teradyne 직원들은

모든 업무 거래를 정직하고 정확하게 보고해야 할 의무가 있으며 문제의 소지가 있는 회계, 감사 및 내부 통제 사안과 관련된 문제들도 보고해야 합니다.



보고 및 규범 준수 절차

위반 보고

모든 직원, 임원, 이사는 본 행동규범의 준수와 관련된 의심되는 위반 및 명백한 문제에 대해 질문하고, 가이던스를 모색하고, 보고해야 합니다. 여러분이 Teradyne의 다른 직원이나 대리인이 적용 가능한 법규 또는 본 행동규범을 위반하는 Teradyne 관련 행동에 개입하였거나 개입 중이라는 사실을 파악하였거나 그러한 것으로 판단하는 경우, 여러분은 여러분의 직속 관리자 또는 Teradyne의 최고법무책임자에게 그러한 상황을 보고해야 합니다. 여러분은 보복에 대한 두려움 없이 공개적으로 또는 익명으로 그러한 행동을 보고할 수 있습니다. Teradyne은 잠재적인 위반과 관련된 조사 또는 질의 과정에서 협력한 직원 이외에 성실신의 원칙에 입각하여 의심되는 위반을 보고한 직원에 대한 차별대우 또는 보복행위를 하지 않을 것입니다.

본 행동규범에 설명된 표준의 위반에 대해 보고서를 받은 감독자는 이를 즉시 Teradyne의 최고법무책임자에게 알려야 합니다.

여러분은 600 Riverpark Drive, North Reading, Massachusetts, 01864, Attention: Ethics Office의 Teradyne의 윤리사무소로 연락하여 비밀 또는 익명으로 위반을 보고할 수 있습니다.

또한, Teradyne은 본 행동규범의 위반 또는 의심되는 위반에 관한 메시지를 녹음하여 남길 수 있는 무료전화 (1-800-224-8113)도 마련해두고 있습니다. Teradyne이 위반 보고를 통해 (필요한 경우) 여러분을 추적조사 할 수 있는 경우 여러분의 신원을 확인하는 것을 선호하지는 않지만, 여러분은 원하는 경우 익명으로 메시지를 남길 수 있습니다.

이러한 행동규범을 준수하지 않을 경우 징계, 경고, 해고, 손해배상 등을 포함하되 이에 국한되지 아니하고 징계처분을 받을 수 있습니다. 이러한 행동규범을 위반하면 Teradyne이 조사 또는 기소를 위해 적절한 해당 정부 또는 규제 당국에 그러한 문제를 회부해야 할 수 있습니다.

이러한 표준의 위반을 감독 또는 승인하거나 위반을 파악하였으나 즉시 보고하지 않은 감독자 역시 해고를 포함하여 징계처분을 받게 될 것입니다.

행동규범에 대한 책임 면제

본 행동규범에 포함된 표준은 특수한 예외가 부여된 경우가 아니라면 준수해야 합니다. 어쩔 수 없는 사유가 있는 경우에만 특수한 예외가 부여될 것입니다. 여러분이 Teradyne의 직원이고 이러한 정책에 대한 예외가 적절하다고 생각하는 경우, 우선적으로 여러분의 직속 관리자에게 문의해야 합니다. 여러분의 직속 관리자가 예외가 적절하다는데 동의한 경우, Teradyne의 최고법무책임자의 승인을 획득해야 합니다.

이사회 만이 회사 임원 및 이사와 관련하여 본 행동규범의 규정에 대한 책임이 면제될 수 있습니다. 그러한 책임 면제에 대한 요청서는 이사회 또는 이러한 목적을 위해 지정된 이사회의 소위원회에 서면으로 제출되어야 합니다. 회사는 Teradyne의 웹사이트에 게시하는 방법으로 책임 면제에 대한 근거자료를 포함하여 임원이나 이사에 대해 부여되는 책임 면제를 즉시 공개할 것입니다.

Teradyne의 최고법무책임자는 이러한 정책에 대한 예외와 관련된 모든 요청서 및 그러한 요청서의 처리에 대한 기록을 유지관리 할 것입니다.

배포 및 수정

우리는 각각의 새로운 Teradyne 직원, 임원 및 이사가 Teradyne과의 고용 관계를 시작할 때 본 행동규범을 읽고 숙지할 것으로 기대합니다.

Teradyne에서 경영, 재무 또는 기타 민감한 직책을 맡고 있는 직원들과 이사들은 매년 다음과 같은 사실을 증명해야 합니다: (1) 그러한 표준을 숙지하고 있고 그에 대한 규정을 위반하지 않았으며; (2) 다른 사람에 의한 업무 표준의 위반사항에 대해 알지 못하며, (3) 그러한 표준을 준수할 것이며; (4) 파악된 본 행동규범의 실질적인 또는 의심되는 위반에 대해 Teradyne의 최고법무책임자에게 보고할 것입니다.

Teradyne은 사전 고지 없이 어떠한 이유에서든 언제든지 본 행동규범을 수정, 변경 또는 종료할 수 있는 권리가 있습니다.

TERADYNE

Teradyne, Inc.
600 Riverpark Drive
North Reading, MA 01864 USA
978 370-2700

