



TERADYNE'S REGLER FOR ETISK ADFÆRD

TRÆF DE RIGTIGE BESLUTNINGER

TERADYNE

1. februar 2014

Kære medlemmer af Teradyne-gruppen

Teradyne's regler for etisk adfærd afspejler vores forpligtelse til ærlig og etisk forretningsførelse. Reglerne forsyner alle Teradyne's ansatte, ledere og direktører og andre, som driver forretning med virksomheden, såsom kunder og leverandører, med normer og retningslinjer. Teradyne er, grundlagt på et fundament af ærlighed og integritet. Dette princip har været retningsgivende for os igennem hele vores historie og vi vedkender os det fortsat. Vi ønsker at gøre det rigtige, både fordi det er det rigtige, og fordi det fungerer i forretningssammenhæng. Det betyder, at vi alle må handle ærligt og med integritet i alle vores anliggender.

Brug disse retningslinjer som en guide til at hjælpe dig til at tage bedre beslutninger, når du kommer ud for vanskelige spørgsmål. Naturligvis kan disse retningslinjer ikke dække alle situationer, og hvis du er i tvivl bør du altid søge råd hos andre i virksomheden og som altid fortsætte med at bruge din sunde fornuft.

Enhver, som mener, at vores adfærd ikke lever op til disse retningslinjer bør kontakte deres leder, enhver anden leder, foresat eller ansat i personaleafdelingen eller den juridiske afdeling. Du kan også give disse oplysninger fortroligt til den juridiske afdeling på følgende adresse:

Teradyne, Inc.
Legal Department
600 Riverpark Drive
North Reading, MA 01864, USA

Fortrolig hotline: 1-866-388-1288
<http://www.openboard.info/TER>

Husk, at integritet og etisk adfærd er kendetegnet for Teradyne's virksomhedskultur og forretningsførelse. De er vitale for vores fortsatte succes og vækst. Det er dog vigtigt, at vi alle tager et personligt ansvar for at sikre, at virksomhedens praksis og vores velbegrundede omdømme for integritet og etisk adfærd forbliver intakte.



A handwritten signature in blue ink that reads "Mark Jagiela". The signature is fluid and cursive.

Mark Jagiela
CEO

TERADYNE'S REGLER FOR ETISK ADFÆRD TAG DE RIGTIGE BESLUTNINGER



SÅDAN BESKYTTER DU TERADYNE

INTERESSEKONFLIKTER	3
FORRETNINGSINTERESSER UDEN FOR VIRKSOMHEDEN	3
ØKONOMISKE INTERESSER I ANDRE SELSKABER	3
BESTIKKELSE	3
BESKYTTELSE OG KORREKT BRUG AF VIRKSOMHEDENS AKTIVER	3
VIRKSOMHEDSINFORMATION	3
VIRKSOMHEDSEJENDOM	3
INTELLEKTUEL EJENDOM	3
VELGØRENHEDS- OG POLITISKE BIDRAG	3
OVERHOLDELSE AF LOVE	3
OVERHOLDELSE AF HANDELSBETINGELSER	3

PÅ ARBEJDSPLADSEN

MENNESKERETTIGHEDER	4
MILJØ, SUNDHED OG SIKKERHED	4
TILSYN MED SLÆGTNINGE ELLER VENNER	4
LIGEVÆRDIGE ANSÆTTELSESMULIGHEDER	4
UPASSENDE ADFÆRD	4
SOCIALE NETVÆRK	5
BRUG AF ELEKTRONISKE	
KOMMUNIKATIONSRESSOURCER	5
DATAFORTROLIGHED	5

FORHOLD TIL KUNDERNE

RELATIONER MED KUNDERNE	6
GAVER OG UNDERHOLDNING MED KUNDERNE	6
RELATIONER TIL EMBEDSMÆND	6
FORTROLIGE OG BESKYTTEDE OPLYSNINGER	6
SALGSKOMMISSIONS-AFTALER	6

FORHOLD TIL KONKURRENTERNE

RELATIONER TIL KONKURRENTER	7
BRANCHEORGANISATIONER	7
VÆR ÆRLIG NÅR DU SÆLGER PRODUKTER	
NÅR DU SÆLGER PRODUKTER	7
KONKURRENCERELATEREDE OPLYSNINGER	7

FORHOLD TIL LEVERANDØRER

RELATIONER TIL LEVERANDØRER	8
GAVER OG UNDERHOLDNING FOR LEVERANDØRER	8
RABATTER FRA LEVERANDØRER	8
BRUG AF OPHAVSRETTLIGT BESKYTTET ELLER	
LICENSERET MATERIALE	8

FORHOLD TIL AKTIONÆRERNE

INSIDERINFORMATION	9
ET ANDET SELSKABS INSIDERINFORMATION	9
KORTE SALG	9
BLACKOUT-PERIODE	9
FAMILIEMEDLEMMERS AKTIEHANDEL	9
HÅNDHÆVELSE	9

RAPPORTERING AF FORRETNINGSTRANSAKTIONER

REGNSKABSØGER OG BILAG SAMT	
OFFENTLIGE RAPPORTER	10
PROBLEMER VEDRØRENDE BOGFØRING,	
REGNSKABSKONTROL ELLER REVISIONSFORHOLD	10
BRUG AF SELVSTÆNDIG REVISOR	10

RAPPORTERINGS- OG OVERHOLDELSPROCEDURER

RAPPORTERING AF OVERTRÆDELSE	11
DISPENSATIONER FOR ADFÆRDSKODEKSET	11
UDBREDELSE SAMT ÆNDRINGER	11

Virksomheden forventer, at Teradyne er dit primære forretningsfokus og faglige virke. Virksomheden forventer, at du anvender god dømmekraft i forbindelse med de mange forskellige situationer, der kan opstå i løbet af din ansættelse eller tilknytning til Teradyne, og at du i alle situationer vil overholde gældende lovgivning.

INTERESSEKONFLIKTER

Du bør undgå situationer, hvor din loyalitet kan blive delt mellem Teradyne's interesser og dine egne. Du bør også overveje, hvordan situationen kan se ud for andre - både inden for og uden for Teradyne. En interessekonflikt kan opstå, når dine personlige interesser er i konflikt med Teradyne's interesser. En interessekonflikt kan opstå, når du udfører en handling eller har en interesse, som forhindrer dig i at udføre dine pligter og dit ansvar over for Teradyne på en ærlig, objektiv og effektiv måde. Hvis du kommer ud i en potentiel konflikt, er det vigtigt at tale om det med din leder eller Teradyne's juridiske afdeling, før du foretager dig noget. Ledere skal videregive aktuelle eller potentielle konflikter til Teradyne's juridiske chef, og direktører skal videregive aktuelle eller potentielle konflikter til Teradyne's revisionsudvalg. De følgende afsnit beskriver visse situationer, hvor en interessekonflikt potentielt kan opstå.

Forretningsinteresser uden for virksomheden

Hos Teradyne må du ikke arbejde for eller modtage betaling for ydelser fra nogen af Teradyne's konkurrenter, leverandører, kunder eller forhandlere, medmindre dette er godkendt på forhånd af din leder. Enhver aktivitet udenfor arbejdet skal være adskilt fra din ansættelse hos Teradyne, og disse aktiviteter må ikke påvirke din jobpræstation hos Teradyne.

Økonomiske interesser i andre selskaber

Medarbejdere hos Teradyne må ikke have eller tillade nære slægtninge at have finansielle interesser hos en kunde, leverandør, konkurrent, forhandler eller en anden organisation, som vil skabe en interessekonflikt eller kompromittere din loyalitet over for Teradyne. Om en sådan investering i disse andre virksomheder udgør en situation med delt loyalitet, afhænger af forskellige faktorer, såsom (1) størrelsen af investeringen i forhold til dine samlede aktiver; (2) din stilling hos Teradyne og din mulighed for at påvirke beslutninger hos Teradyne, som kan påvirke dine personlige interesser; samt (3) enhver form for arbejde, du udfører hos eller for Teradyne som påvirker denne investering. Den bedste praksis er at overveje disse faktorer, have en god dømmekraft, samt spørge din leder eller Teradyne's juridiske afdeling, hvis du har nogle spørgsmål. Standarder for interessekonflikter gælder også for din familie og nære venner.

Bestikkelse

Det at tilbyde eller modtage bestikkelse er imod Teradyne's politik og ulovligt. Du må ikke opfordre til eller acceptere nogen form for gaver, som involverer kontanter. Hvis en kunde eller leverandør giver dig kontanter, skal du returnere disse kontanter og med det samme informere din leder eller Teradyne's juridiske afdeling.

Sådan beskytter du Teradyne

I tillæg til dette vil enhver betaling eller gave som gives eller loves, både direkte eller indirekte, til en amerikansk eller udenlandsk embedsmand med den hensigt at påvirke denne persons handlinger eller beslutninger, anses som værende forkert og kan udsætte dig og Teradyne for betydeligt strafansvar ved at have overtrådt amerikansk og udenlandsk lovgivning. Det er forkert og ulovligt for dig og Teradyne, direkte eller indirekte, at sørge for eller betale for måltider, rejser, underholdning eller overnatning for nogen amerikansk eller udenlandsk embedsmand med henblik på at påvirke denne. At give noget af værdi til en embedsmand kan medføre civilt og kriminelt strafansvar, både for dig og Teradyne. Du skal gennemlæse og forstå disse restriktioner, når du handler med amerikanske eller udenlandske regeringer, både direkte eller indirekte. Der er yderligere information om, hvordan du handler med regeringer, på den juridiske afdelings interne hjemmeside.

Hvis du bliver bekendt med, eller har mistanke om en tvivlsom forretningspraksis, skal du straks kontakte din leder, enhver anden leder eller virksomhedsdirektør, eller en ansat i personaleafdelingen eller den juridiske afdeling.

BESKYTTELSE OG KORREKT BRUG AF VIRKSOMHEDENS AKTIVER

Du skal altid forsøge at beskytte virksomhedens aktiver. Du skal benytte virksomhedens aktiver til lovlige forretningsformål, og ikke til at opnå personlige fordele eller personlige fordele for andre.

Virksomhedsinformation

Information er et af Teradyne's mest værdifulde aktiver. Når man tager vores åbne miljø i betragtning, samt den øgede brug af elektronisk kommunikation, vil vi alle med jævne mellemrum komme i besiddelse af værdifulde virksomhedsinformationer, når vi udfører vores daglige arbejde. Vi har alle et ansvar for at beskytte virksomhedens informationer og undgå at disse bliver offentliggjort eller brugt på en upassende måde.

Du må ikke offentliggøre nogen fortrolige informationer angående Teradyne's forretningsteknologier, know-how, finansielle situation eller udsigter, kunder, leverandører, ansatte, eller aktiviteter til nogle personer, medmindre denne persons tilknytning til Teradyne skaber en begrundelse for en sådan viden. Denne forpligtelse gælder også for intellektuel ejendom og forretningshemmeligheder inklusive fortrolige eller private tekniske, finansielle og forretningsmæssige informationer, som er udviklet hos os eller modtaget fra andre inden for Teradyne-gruppen. Dette inkluderer også fortrolig information, som er overdraget os fra kunder, leverandører og andre tredjeparter. Vi har det samme ansvar for at beskytte deres fortrolige informationer som vi har, når det drejer sig om Teradyne's fortrolige informationer.

Du skal også være opmærksom på regler og lovgivning, når det drejer sig om beskyttelse af hemmeligstempled information opnået igennem samarbejde mellem Teradyne og regeringen.

Virksomhedsejendom

Alle Teradyne-relaterede dokumenter, hvad enten fysiske eller i elektronisk form, som er i din besiddelse eller kontrol, er virksomhedens

ejendom, uanset hvor disse befinder sig. Du har ikke tilladelse til at benytte sådanne dokumenter til egen fordel eller videregive dem til andre til brug, som ikke har forbindelse med virksomheden, hverken under eller efter din ansættelse eller tilknytning til selskabet. Enhver anskaffelse, overførsel eller anden forbudt brug eller offentliggørelse af Teradyne's dokumenter, udgør tyveri af Teradyne's ejendom og kan også være misbrug af Teradyne's forretningshemmeligheder.

Intellektuel ejendom

Intellektuel ejendom, såsom opfindelser og ideer, repræsenterer værdifulde aktiver for virksomheden og skal behandles som fortrolig information. Det er vigtigt at identificere og beskytte disse aktiver, for at sikre at en konkurrencedygtig fordel er til stede for Teradyne's produkter og ydelser. Du skal med det samme informere din leder og virksomhedens juridiske afdeling om enhver form for opfindelse, nytænkning og patenterbar idé relateret til Teradyne's forretning. Offentliggørelsesformularen i henhold til opfindelser er tilgængelige fra den juridiske afdeling eller på den juridiske afdelings interne hjemmeside. Teradyne respekter andres rettigheder til intellektuel ejendom og forventer at andre respekterer vores rettigheder til intellektuel ejendom. Hvis du har mistanke om en overtrædelse, forkert brug eller misbrug af nogen Teradyne eller tredjeparts intellektuel ejendom, bør du straks kontakte den juridiske afdeling.

Velgørenheds- og politiske bidrag

Teradyne vil indimellem give bidrag til civile og velgørenhedsorganisationer. Forslag til sådanne bidrag kan sendes til din regionale direktør eller til vicepræsidenten for virksomhedens sociale relationer. Teradyne's midler eller aktiver må ikke bruges til politiske bidrag. Ingen i virksomheden er autoriseret til at opfordre til eller opkræve politiske bidrag. Personlige politiske bidrag vil ikke blive refunderet af Teradyne.

OVERHOLDELSE AF LOVE

Alle medlemmer af Teradyne-gruppen, inklusive medarbejdere, ledere, direktører og andre, som udfører forretninger med Teradyne, såsom kunder og sælgere, forventes at overholde alle gældende love, regler og reguleringer samt udvise god dømmekraft og sund fornuft. Hvis du er usikker skal op få rådgivning inden du handler.

Hvis du bliver opmærksom på en overtrædelse af nogen lovgivning, regel eller regulering hos Teradyne eller et medlem af Teradyne-gruppen under deres forretningsforelse, skal du med det samme informere din leder eller Teradyne's juridiske afdeling. Virksomheden vil ikke fyre, degradere, suspendere, true, chikanere, diskriminere eller gøre gengældelse mod nogen, som i god tro informerer om en mulig overtrædelse.

Overholdelse af handelsbetingelser

Teradyne er en international virksomhed med en global forsyningskæde og kundebase. Unndladelse af at overholde national import/eksport lovgivning og reguleringer kan have alvorlig indflydelse på Teradyne's evne til at betjene sine kunder, afbryde deres forsyningskæde, samt resultere i finansielt og kriminelt strafansvar. Hvis du er involveret i import eller eksport af materialer eller teknologier, skal du være bekendt med de relevante lovgivninger og reguleringer, samt overholde disse. Import/eksport-lovgivninger kan være komplekse, så hvis du er i tvivl bør du søge viden inden for din gruppe eller kontakte Teradyne's juridiske afdeling for hjælp.

På arbejdspladsen

MENNESKERETTIGHEDER

Teradyne forpligter sig til at støtte og respektere overholdelse af menneskerettighederne og sikre at vores forretningspartnere og leverandører gør det samme. Teradyne tillader ikke børnearbejde, fængsels- eller tvangsarbejde eller fysisk afstraffelse i forbindelse med nogen af Teradyne's aktiviteter eller hos vores forretningspartnere og leverandører.

SUNDHED OG SIKKERHED

Teradyne er forpligtet til at fremme, skabe og bevare en sikker og sund arbejdsplads, samt forbedre den miljømæssige kvalitet af vores forretning og omgivelserne. Dette begynder ved at skabe en sikker fysisk arbejdsplads og et arbejdsmiljø, som fremmer arbejdsbetingelser uden farer. Det inkluderer også en forpligtelse til at minimere den miljømæssige påvirkning fra vores drift, produkter og ydelser, hvor dette er muligt. Vi er forpligtet til at tage passende forholdsregler til at undgå ulykker og sygdom på arbejdspladsen, samt levere sikkerhedsudstyr, træning og information om mulige risici, info om mulige risici for dem, som er involveret i håndtering af farlige kemikalier. Teradyne's gruppe for miljø sikkerhed arbejder for at undgå ulykker og sørge for et sikkert arbejdsmiljø.

Teradyne's produkter er udviklet og fremstillet til at være sikre igennem anvendelsen af passende sikkerhedsforanstaltninger, advarselmærkater og dokumentation som påkrævet i henhold til Teradyne's retningslinjer for produktsikkerhed. Vores gruppe for produktsikkerhed er en ressource, som benyttes i forbindelse med sikkerhedsspørgsmål vedr. vores produkter.

Vi deler alle ansvaret for at bevare en sikker arbejdsplads. For mange ansatte betyder dette at tage beslutninger hver dag, som involverer miljømæssige, samt sundheds- og sikkerhedsspørgsmål. Disse beslutninger bør tages med fuldt kendskab til og overholdelse af alle miljømæssige-, sundheds-, og sikkerhedslovgivninger og reguleringer. Du bør rapportere alle usikre forhold samt alle miljømæssige-, sundheds-, og sikkerhedsspørgsmål eller bekymringer til din leder eller lokale sikkerhedsgruppe.

TILSYN MED SLÆGTNINGE ELLER VENNER

Ledere træffer beslutninger vedrørende muligheder for forfremmelse, arbejdsforhold, eller andre forhold, som vedrører medarbejdere under dem. Af denne grund forbyder Teradyne medarbejdere direkte at føre tilsyn med slægtninge eller andre, som de har et tæt personligt forhold til.

LIGE VÆRDIGE ANSÆTTELSESMULIGHEDER

Teradyne vil ikke diskriminere i ansættelsen af nogen person på grund af race, religion, hudfarve, køn, oprindelige nationalitet, alder, handicap, veteranstatus, militærtjeneste eller egnethed til militærtjeneste, seksuel orientering, eller nogen anden kategori som er beskyttet under føderal, national eller udenlandsk lovgivning. Dette gælder for alle personlige handlinger, inklusive ansættelse, forfremmelse, opsigelse, overførsler, kompensation, og fordele. Lige værdige muligheder gives til alle medarbejdere, og alle medarbejdere opmuntres til at avancere inden for virksomheden.

UPASSENDEN OPFØRSEL PÅ ARBEJDSPLADSEN

Alle medlemmer af Teradyne-gruppen forventes at behandle hinanden med værdighed og respekt. Vi anerkender, at der kan opstå uoverensstemmelser, når man arbejder sammen dagligt. Størstedelen af disse uoverensstemmelser kan, og vil, blive håndteret korrekt og uden videre problemer. Der er dog visse former for upassende opførsel, som virksomheden ikke vil acceptere, såsom: enhver form for chikane, diskriminering, fysisk vold, ulovlige handlinger, repressalier mod en kollega, tyveri, spil, samt at indtage eller være påvirket af alkohol eller stoffer på arbejdspladsen. En sådan opførsel kan resultere i disciplinære forholdsregler, inklusive øjeblikkelig opsigelse.

Teradyne forventer, at medarbejdere opfører sig som voksne, ansvarlige og respektfulde individer i omgangen med deres kollegaer. At bevare en sikker og produktiv arbejdsplads er et fællesansvar for alle medarbejdere.



På arbejdspladsen

SOCIALE NETVÆRK

Aktiviteter på sociale netværk er også underlagt Teradyne's regler for etisk adfærd samt Teradyne's politik. Medarbejdere, som benytter sig af sociale netværk bør undgå at offentliggøre enhver form for fortrolig information om virksomheden, dens medarbejdere, kunder og leverandører i deres indlæg, kommentarer og blog-indlæg, eller på andre sociale netværksmiljøer. Du bør aldrig omtale en medarbejder eller anden person nedsættende i et offentligt forum eller på en social hjemmeside. Virksomheden vil holde dig ansvarlig for dine indlæg. Der er yderligere information tilgængelig, samt retningslinjer for sociale netværk på den juridiske afdelings interne hjemmeside.

BRUG AF ELEKTRONISKE KOMMUNIKATIONSRESSOURCER

Teradyne giver deres ansatte værktøjer og udstyr, som skal bruges som ressourcer i deres arbejde. Udstyr såsom telefoner, netværkscomputere og internetlinjer kan bruges til personlige telefonopkald, e-mail osv. Rimelig personlig brug er tilladt på begrænset basis, men udstyret og internetlinjerne forbliver Teradyne's ejendom og bør hovedsageligt benyttes i forbindelse

med Teradyne's forretning. Informationer, som opbevares i udstyret eller på netværket er også Teradyne's ejendom, og i henhold til dette beholder Teradyne retten til adgang, overvågning, søgning, gennemlæsning eller blokering af enhver form for fil, e-mail, internetbrug, information og besked på disse ressourcer på ethvert tidspunkt af enhver forretningsgrund og uden forudgående varsel. Du kan ikke forvente nogen form for privatliv vedr. informationer gemt på eller sendt via Teradyne's computernetværk. Du kan ikke forvente, at den information du sender over computernetværket er privat eller fortrolig. Endvidere er Teradyne's udstyr underlagt standardvedligeholdelse og revision, for eksempel automatisk overvågning af internetbrug, samt anvendelse af rimelige undersøgelser uden forudgående varsel. Teradyne tillader ikke uretmæssig eller upassende brug af Teradyne's informationsressourcer. Upassende brug er f.eks. når det afleder dig fra at udføre dit arbejde, eller det lægger beslag på store mængder båndbredde eller dataopbevaring. Upassende brug er f.eks. når det indeholder eller består af chikanerende, voldeligt, grafisk, uanstændigt eller ulovligt materiale eller opførsel, herunder pornografi, omdeling af hatemails, forsøg på at opnå uautoriseret adgang til et Teradyne-system, netværk eller database, eller downloading af copyright-musik, -film eller andre værker uden tilladelse fra copyright-indehaveren.

DATAFORTROLIGHED

I forbindelse med din ansættelse kan du få adgang til eller sidde inde med personlig information vedrørende andre medarbejdere og deres familier eller ansatte hos vores kunder eller leverandører. Personlig information inkluderer personnumre, pas eller ID numre, finansiel historik, bankkonto eller kreditkort informationer, medicinsk- og sundhedsinformation, personlig baggrund såsom race, etnicitet, religion eller seksuel orientering. Du skal sikre dig at sådanne personlige informationer holdes sikre når de er i din besiddelse, og kun benytte personlige informationer for lovlige forretningsformål. Hvis du har adgang til sådanne personlige informationer, skal du kun beholde den information som er nødvendig, kun så længe det er nødvendigt, og de bør kun deles med dem som har brug for denne information. Yderligere oplysninger, herunder retningslinjer for datafortrolighed, er tilgængelige på den juridiske afdelings interne hjemmeside



Forhold til kunderne

FORHOLD TIL KUNDERNE

Det er Teradyne's politik at behandle vores kunder på en åben og ærlig måde. I forhold til vores kunder, er der visse forretningsmetoder som er forbudt:

- 1 Du må ikke opnå enighed med en konkurrent om at fastsætte priserne for kunderne, opdele kunderne, eller nægte at udføre forretninger med en kunde.
- 2 Visse af vores kunder er også leverandører, eller potentielle leverandører. Disse to forhold er forskellige, og skal behandles uafhængigt af hinanden. Du må ikke bruge køb af vores produkter, som en betingelse for at udføre forretninger med vores leverandører.
- 3 Du må ikke være en del af "tie-in" aftaler. En "tie-in" aftale er en ordning, hvor det er påkrævet at en kunde køber uønskede produkter eller ydelser for at opnå et unikt, særpræget eller meget ønskværdigt produkt eller en ydelse, som kunden ønsker. Du skal følge virksomhedens regler omkring fastsættelse af priser og rabatter, der er købt sammen, (medmindre et af produkterne ikke kan købes separat og er meget attraktivt eller unikt), salgsfremmende prisansættelser og andre almindelige rabatter og kampagnetilbud i den almindelige forretningsgang.
- 4 Uretmæssige metoder for konkurrence, eller vildledende praksis er forbudt i henhold til amerikansk og udenlandsk lovgivning. Eksempler på sådanne praksisser er:
 - Markedsføre brugt udstyr som nyt.
 - Foretage falske eller vildledende sammenligninger med andre produkter.
 - Give et misvisende billede af Teradyne's handelsmærke eller patentrettigheder.

Denne liste indeholder ikke alle de forhold som ses som værende uretmæssige, men det bør give dig en generel forståelse for alvoren inden for dette område.

GAVER OG UNDERHOLDNING MED LEVERANDØRER

Det er tilladt at give en gave til en kunde af nominal værdi ved specielle lejligheder, så længe denne gave ikke er tiltænkt, eller skaber udtrykket af at opnå specielle begunstigelser. Du bør kun give sådanne gaver af symbolsk værdi (såsom en flaske vin eller gavekurv), eller gaver som er mere markedsføringsrettede (kalendere eller kaffekrus). Ved at give en gave til en kunde, skal dette også overholde kundens etiske regler. I sjældne tilfælde kan lokale skikke kræve, at der udveksles gaver som har mere end den nominelle værdi. Sådanne gaver bør kun gives på vegne af Teradyne, og med forudgående tilladelse fra en af virksomhedens ledere. Forretningsmåltider, underholdning, sportsbegivenheder og andre møder eller begivenheder, ses som brugbare forretningsformål, og styrker virksomhedens forhold med dets kunder. Almindelig sund fornuft og mådehold bør være fremherskende ved forretningsunderholdning på vegne af virksomheden. Medmindre det forbydes af kundens egne regler, kan du betale for en kundes måltid og underholdning, eller invitere en kunde til en sportsbegivenhed eller på udflugt, forudsat at udgifterne til at gøre dette er rimelige.

Underholdning som er ekstravagant eller jævnligt, vil ses som påvirkning af kundens forretningsbedømmelse. Du skal udvise god forretningsbedømmelse og sikre dig, at der ikke er noget som vil kompromittere Teradyne, kunden eller dig selv.

RELATIONER TIL EMBEDSPERSONER

Teradyne's standard for forretningsintegritet er ikke anderledes hvis kunden er en regering, men fortolkningen af disse standarder kan være underlagt specielle regler. Hvis du er involveret i leverancer til en regering og har spørgsmål angående standarder for adfærd samt hvordan disse påvirker en transaktion med et regeringskontor eller -agentur henvises til "Teradyne's Standards for Conducting Business with the U.S Government" (standarder for at udføre forretninger med den amerikanske regering), som findes på den juridiske afdelings interne hjemmeside, eller du kan kontakte Teradyne's juridiske afdeling. Du skal være specielt opmærksom med hensyn til gaver og underholdning, når det kommer til ansatte og embedsmænd i udenlandske regeringer. Gaver og underholdning skal være af et rimeligt beløb, tilbydes åbenlyst i god tro, og kun gives i forbindelse med promoveringen af Teradyne produkter/ydelser, eller i forbindelse med en regeringskontrakt, hvor det er lovligt i henhold til lokale lovgivninger, samt kutyme for det pågældende land. Under ingen omstændigheder må der tilbydes gaver eller underholdning, til gengæld for enhver uretmæssig indflydelse til fordel for Teradyne. Der må under ingen omstændigheder tilbydes kontant gaver. Husk, hvis det føles forkert, er det sandsynligvis også forkert.

FORTROLIGE OG BESKYTTEDE OPLYSNINGER

Under normal forretningsførelse, vil vi ofte dele beskyttet eller fortrolig information med vores kunder, eller modtage fortrolig information fra vores kunder. Denne form for information bør kun tilbydes, accepteres, eller udveksles efter en skriftlig fortrolighedserklæring, som dækker al informationen, er blevet underskrevet af begge parter. Vi anerkender og praktiserer vores forpligtelse til at beskytte den fortrolige og beskyttede information som vi modtager. Hvis en diskutabel situation skulle opstå, i forhold til denne fortrolige eller proprietære information, skal du øjeblikkeligt informere din leder, og hvis nødvendigt, senior ledelsen og Teradyne's juridiske afdeling.

SALGSKOMMISSIONS-AFTALER

Teradyne opretter kun kommissions- og gebyrarrangementer skriftligt, og kun med virksomheder som arbejder som bona-fide kommercielle salgsrepræsentanter, agenter eller konsulenter. Enhver kommission eller gebyrer som betales skal være rimelige, overholde den gældende skriftlige aftale, politik eller plan, og være i overensstemmelse med normal praksis inden for branchen. Teradyne vil aldrig foretage kontante betalinger.

Teradyne's omdømme som en etisk selskab er et af vores vigtigste aktiver. Den måde, metode og stil, hvorpå vi gør forretninger med vores kunder, afgør vores evne til at fastholde dette billede. Derfor skal alle kommercielle transaktioner udføres oven på bordet og med de højeste etiske standarder.



Forhold til konkurrenterne

FORHOLD TIL KONKURRENTER

Du skal være forsigtig, når du foretager dig handlinger, der på nogen måde indebærer direkte interaktion med Teradyne's konkurrenter. Som en generel regel til at definere potentielt uetisk adfærd, bør du stille dig selv disse spørgsmål: "Hvis en konkurrent handlede på samme måde mod os, ville vi opfatte det som forkert?" "Hvis vi gjorde noget lignende i samarbejde med en konkurrent, ville vores kunder opfatte det som forkert?" Nedenstående retningslinjer dækker nogle typiske problemstillinger. Du bør dog i konkrete situationer rådføre dig med Teradyne's juridiske afdeling. Du bør ikke involvere dig i diskussioner eller dele oplysninger med konkurrenter vedrørende prisfastsættelser. Som hovedregel skal du være forsigtig med ikke at dele forretnings- eller tekniske oplysninger, der er fortrolige eller retsbeskyttede hos Teradyne med andre uden for Teradyne, og især ikke med konkurrenter. Enhver aftale med en eller flere konkurrenter om priser, salgsbetingelser (f.eks. kreditter, rabatter, handelsindgåelser), produktionsmængde eller markedsdeling (en aftale om at fordele kunder, typer af produkter, geografiske områder eller teknologi) er ulovlig. Boykot, hvor to eller flere konkurrenter bliver enige om ikke at handle med en bestemt kunde eller leverandør, er også ulovlig. Uformelle aftaler er lige så alvorlig en lovovertrædelse som formelle dokumenter. Udveksling af oplysninger mellem konkurrenter skal behandles forsigtigt, da de kan fortolkes som

"signaler" om konkurrencebegrænsende adfærd. En distributør, der køber produkter fra Teradyne og videresælger dem for egen regning, er en kunde og potentielt en konkurrent. Derfor er der særlige regler for denne type forbindelse. Det er for eksempel ulovligt i de fleste lande at diktere distributørens pris for videresalg af produktet. Enhver aftale med en distributør skal dokumenteres skriftligt og gennemgås på forhånd af afdelingsledelsen og Teradyne's juridiske afdeling.

BRANCHEORGANISATIONER

Brancheorganisationer og faggrupper er legitime og nyttige forretningsfora.

De udgør dog en risiko, hvis diskuteret emner eller aftaler kan anses for konkurrencebegrænsende. Hvis du mener, at diskuteret emner eller aftaler er eller kan fortolkes som konkurrencebegrænsende, skal du nægte at deltage i enhver samtale om emnet, forlade mødet, hvis diskussionen ikke stopper med det samme, og anmelde det til Teradyne's ledelse. Hvis du har spørgsmål eller kommentarer i forbindelse med dette, bør du kontakte Teradyne's juridiske afdeling.

VÆR ÆRLIG NÅR DU SÆLGER PRODUKTER

Vi sælger vores produkter på deres værdi og på den kvalitet, vi yder som leverandør. Enhver udtalelse om vores produkter skal være baseret på fakta. Enhver erklæring om konkurrerende

produkter, kvalitet, service eller lignende skal være fuldstændig og baseret på offentliggjorte eller bekræftede faktuelle oplysninger.

KONKURRENCERELATEREDE OPLYSNINGER

At lære alle tilgængelige oplysninger om konkurrenter er en vigtig del af salgsprocessen. Men processen har sine grænser. Du må ikke indhente fortrolige oplysninger eller forretningshemmeligheder med ulovlige midler, såsom ved industrispionage, tyveri eller at bestikke en medarbejder hos en konkurrent eller en kunde. Du må heller ikke acceptere eller anvende fortrolige oplysninger eller forretningshemmeligheder om konkurrenter, hvis du ved, at den person, der videregiver oplysningerne, har indhentet dem ulovligt.

Hvis du har kendskab til forretningshemmeligheder fra en tidligere ansættelse hos en konkurrent, må denne viden ikke anvendes eller videregives til eller inden for Teradyne. Denne forpligtelse gælder ikke for de generelle oplysninger, færdigheder og erhvervs erfaringer, du har opnået via din ansættelse.

Hvis du har spørgsmål om videregivelse eller brug af potentielt fortrolige oplysninger fra en tidligere arbejdsgiver, bør du konsultere din leder eller Teradyne's juridiske afdeling.



Det er lige så vigtigt at handle på en etisk og ærlig måde med vores konkurrenter, som med vores kunder, leverandører og andre grupper.

Forhold til leverandører

FORHOLDET TIL LEVERANDØRERNE

Vi forhandler med lovlige midler de bedste vilkår med vores leverandører. Du må ikke bede leverandører om at begrænse salget af deres produkter til nogen, undtagen når en leverandørs produkt er baseret på et Teradyne-ejet design eller et fælles ejerskabsforhold. Vi kræver ikke, at en leverandør skal købe hos Teradyne for at få vores forretning. Omvendt køber vi ikke fra leverandører blot fordi de køber vores produkter.

Tætte forbindelser med leverandørerne vil ofte indebære at Teradyne deler fortrolige oplysninger. Teradyne's standard-indkøbsordrer og -købsaftaler kræver, at leverandørerne respekterer Teradyne's fortrolige og beskyttede oplysninger. Du bør ikke acceptere fortrolige oplysninger eller oplysninger fra en leverandør, medmindre en skriftlig aftale vedrørende anvendelse og videregivelse er underskrevet. Kontakt Teradyne's juridiske afdeling for procedurer ved indgåelse eller gennemgang af fortrolighedsaftaler. Det er vores ansvar at informere leverandørerne om alle relevante afsnit i dette adfærdskodeks, således at utilsigtede overtrædelser kan forebygges.

GAVER OG UNDERHOLDNING MED LEVERANDØRER

Du bør kun acceptere gaver, der har en symbolsk værdi (såsom en flaske vin eller en gavekurv), eller som har mere karakter af reklame (kalendere eller kaffekopper, for eksempel). Du må ikke anmode om eller modtage gaver, når du mener, at gaverne er blevet tilbudt i forventning om, at gaven vil påvirke dine beslutninger eller handlinger eller forpligte dig til at gøre forretninger med leverandøren. I sjældne tilfælde kan lokale skikke kræve, at der udveksles gaver som har mere end symbolsk værdi. Modtagelse af sådanne gaver bør kun ske på vegne af Teradyne og med forudgående godkendelse fra din chef.

Forretningsmiddage, underholdning, sportsbegivenheder og andre møder eller arrangementer tjener ofte et nyttigt forretningsformål og styrker virksomhedens forhold til sine leverandører og samarbejdspartnere. Almindelig sund fornuft og mådehold bør være fremherskende ved forretningsunderholdning på vegne af virksomheden. Overdådig eller hyppig underholdning kan anses for at have indflydelse på din forretningsvurdering. Du skal udvise god forretningsvurdering og sørge for ikke at gøre noget, der vil kunne kompromittere Teradyne, leverandøren eller dig selv.

RABATTER FRA LEVERANDØRER

Du bør aldrig misbruge Teradyne's købekraft til personlig vinding. Alle rabatter på varer og tjenesteydelser, som tilbydes af en leverandør, skal ske åbent og let tilgængeligt for alle medarbejdere. Du må for eksempel ikke få en rabat på byggematerialer til dit hjem, fordi du har brugt en bestemt Teradyne-leverandør.

BRUG AF OPHAVSRETTLIGT BESKYTTET ELLER LICENSERET MATERIALE

Det er vores politik at overholde ophavsretlige love og licensaftaler for alle materiale fra tredjeparter, såsom software, åben kildekode, bruger- og servicemanualer, dokumentation og designdiagrammer. Download af ophavsretligt beskyttet materiale fra et Teradyne-netværk eller et eksternt netværk er ikke tilladt, medmindre vi har den relevante licens.

Teradyne baserer sine købsbeslutninger på objektive kriterier såsom pris, kvalitet, leverandørens finansielle stabilitet og omdømme, tekniske krav, service, og den samlede forretningsforbindelse med leverandøren. Som en vigtig del af Teradyne-gruppen, er leverandører afgørende for vores succes og fortjener at blive behandlet på en respektfuld og samarbejdsvillig måde.



Forhold til aktionærerne

Aktionærer er en integreret del af Teradyne-gruppen. Aktionærer er ligesom kunder, men deres investering er i Teradyne selv. Medarbejdere, ledere og direktører må ikke bruge deres position og adgang til oplysninger uretfærdigt i forhold til investeringssamfundets interesser.

INSIDERINFORMATIONER

Aktionærerne deler Teradyne's succes på lige linje med alle andre i Teradyne-gruppen. De har ret til præcise, rettidige finansielle og andre oplysninger om virksomheden og til at vide, at handel med Teradyne's aktier udføres med integritet og retskaffenhed.

Hvis du har oplysninger om Teradyne, der er både økonomiske og ikke-offentlige, også kaldet "materiel intern viden," er det ulovligt for dig at handle med Teradyne's aktier, udøve nogen indsats for at drage fordel af disse oplysninger, videregive sådanne oplysninger til andre eller anbefale til andre, at de skal købe eller sælge Teradyne's aktier.

Information er "materiel", hvis den ville påvirke en person til at købe eller sælge aktier eller til at afstå fra at købe eller sælge aktier. Som eksempler kan nævnes: ikke-frigivne reservations- eller indtjeningsoplysninger, ordretendenser, salg eller fortjeneste, forestående annonceringer af nye produkter, opkøb eller egenkapitalinvesteringer og vigtige projekter, produkter eller udvikling i retstvister. Information er "ikke-offentlig", hvis den ikke har været genstand for en Teradyne-pressemeddelelse eller en registrering hos den amerikanske Securities and Exchange Commission ("SEC"), eller ikke er almindeligt kendt uden for Teradyne.

Hvis du besidder væsentlig intern viden om Teradyne, skal du vente med at handle Teradyne-aktier i en rimelig tid, som regel 24 timer, efter offentliggørelsen af disse oplysninger. Handel med Teradyne-aktier omfatter køb og salg af enhver form for Teradyne-sikkerhed på det åbne marked. Disse omfatter børshandlede optioner og andre derivater samt almindelige aktier. Teradyne's vicepræsident for investor-relationer er den rette kontaktperson for aktionærer, finansanalytikere og andre, der søger oplysninger om virksomhedens økonomi og forretning. Alle anmodninger fra disse grupper bør rettes til vicepræsidenten for investor-relationer. Du kan få en kopi af Teradyne's politik for insiderhandel på den juridiske afdelings intranet-hjemmeside eller ved at kontakte den juridiske afdeling.

ET ANDET SELSKABS INSIDERINFORMATION

Bestemt materiel intern viden relateret til Teradyne's virksomhed vil måske ikke påvirke aktiekursen, men kan påvirke aktiekursen af et selskab eller værdien af andre investeringer. Denne form for intern viden omfatter en planlagt investering af Teradyne i et andet selskab eller tildeling af en betydelig kontrakt med Teradyne til en leverandør. Den omfatter også oplysninger om ordrer, kontrakter eller produkter i et andet selskab. Hvis du erfarer materiel intern viden om et andet selskab, mens de udfører dine Teradyne-opgaver, kan du blive betragtet som en insider i selskabet og er underlagt samme begrænsninger i handlen med dette selskabs aktier.

KORTE SALG

Det er ifølge USA's børslov forbudt mellemledere og direktører at foretage korte salg af Teradyne's værdipapirer.

Alle medarbejdere skal være opmærksomme på, at korte salg og derivat-transaktioner, såsom at købe eller sælge put-and-call optioner, potentielt vil stille deres personlige økonomiske interesser i konflikt med Teradyne og dets aktionærer. Medarbejdere bør derfor nøje vurdere disse risici, før indgåelse af en sådan transaktion.

BLACKOUT-PERIODE

Det er forbudt direktører, mellemledere og visse andre medarbejdere i virksomheden, der har regelmæssig adgang til følsomme finansielle oplysninger, at købe eller sælge selskabets værdipapirer under virksomhedens officielle ikke-handelsperiode, også kaldet "blackout-perioden" i henhold til bekendtgørelsen fra den juridiske afdeling, undtagen i medfør af en 10b5-1 handelsplan godkendt af den juridiske afdeling. Direktører, mellemledere og medarbejdere, som er omfattet af blackout-perioden kan udøve og holde aktieoptioner i løbet af blackout-perioden, men må ikke sælge de udøvede optioner til efter udløb af perioden.

FAMILIEMEDLEMMERS AKTIEHANDEL

Restriktionerne på handel som beskrevet ovenfor, gælder ikke kun for dig, men også for din ægtefælle, mindreårige børn, andre personer, der bor i dit hjem eller er dine pårørende, og enhver anden person eller enhed, der besidder aktier, over hvilke du kan have en vis kontrol. Insidere ansvarlige for sådanne personers overholdelse af reglerne bør gennemgå virksomhedens politik og forbuddene mod insiderhandel med dem.

HÅNDHÆVELSE

Hvis du overtræder insider-handelslovene, kan du og Teradyne blive genstand for alvorlige og betydelige civile og strafferetslige sanktioner. Disse love er gældende for alle medlemmer af Teradyne-gruppen over alt i verden. Den amerikanske Securities Exchange Commission håndhæver insider-handelslovene og er nidkær i overvågning og retsforfølgelse af insider-krænkelser, selv hvor der ikke er tale om højtplacerede medarbejdere eller væsentlig profit.

Medarbejderes overtrædelser af insider-handelslovgivningen og denne politik kan også resultere i disciplinære foranstaltninger, herunder afskedigelse.

Hvis du er i tvivl om begrænsninger i forbindelse med dit køb eller salg af enhver form for Teradyne værdipapirer eller værdipapirer i et andet selskab, som du kender i kraft af dit forhold til Teradyne, bør du rådføre dig med Teradyne's juridiske afdeling, før du foretager et sådant køb eller salg.



Rapportering af forretningstransaktioner

REGSKABSØGER OG BILAG SAMT OFFENTLIGE RAPPORTER

Medarbejdere skal rapportere alle forretningstransaktioner ærligt og nøjagtigt. Du er ansvarlig for rigtigheden af dine forretningsdokumenter, rapporter og regnskaber, og du bør opbevare dokumentation i overensstemmelse med Teradyne's juridiske forpligtelser.

Alle Teradyne's regnskabsbøger, fortegnelser og konti skal føres og vedligeholdes i overensstemmelse med alle gældende love, regler og standarder, og skal præcist afspejle den sande natur af de transaktioner, de dokumenterer.

Derudover skal Teradyne's regnskaber være i overensstemmelse med de almindeligt anerkendte amerikanske regnskabsprincipper (U.S. GAAP) og Teradyne's regnskabspraksis. Ingen ikke-frigivet eller udokumenteret konto må oprettes til noget formål. Ingen falske eller vildledende angivelser må indføres i Teradyne's regnskabsbøger af nogen grund, og ingen udbetaling af virksomhedens midler eller andre virksomheders ejendom kan foretages uden tilstrækkelig dokumentation.

Det er vigtigt, at du præcist rapporterer udgifter, herunder gaver eller underholdning, i dine udgiftsrapporter. Rapporter skal præcist angive formålet med udgifterne og identiteten af de personer, der modtager gaver eller underholdning. Yderligere oplysninger findes på G&A Accounts Payable's interne hjemmeside.

Som en børsnoteret virksomhed skal Teradyne indsende rapporter og dokumenter til den amerikanske Securities Exchange Commission og forelægge anden offentlig dokumentation. Disse indberetninger og dokumenter skal give nøjagtige, fuldstændige og rettidige oplysninger, herunder om vores økonomiske resultater og finansielle situation. Som medarbejder eller mellemleder i virksomheden skal du fuldt ud opfylde dit ansvar ved at sikre, at Teradyne's finansielle rapporter og dokumenter overholder alle gældende love, almindeligt anerkendte regnskabsprincipper og Teradyne's politik.

Hvis du er ansat i Teradyne's regnskabs- og økonomiafdeling eller på anden måde involveret i Teradyne's regnskabsaflæggelse, er dette ansvar særlig vigtigt.

PROBLEMER VEDRØRENDE BOGFØRING, REGSKABSKONTROL ELLER REVISIONSFORHOLD

Problemer vedrørende bogføring, regnskabskontrol eller revisionsforhold kan rapporteres til revisionsudvalget i Teradyne's bestyrelse på fortrolig basis på en af følgende måder: (i) Via post til Audit Committee, c/o Teradyne, Inc., 600 Riverpark Drive, North Reading, MA 01864, eller (ii) via telefon-hotline til 1-866-388-1288. Rapporter

forelægges for revisionsudvalget med almindelig post eller telefonisk til ovenstående hotlinenummer kan foretages anonymt. Du kan også fremsende dit anliggende til Teradyne's administrerende direktør, økonomichefen, vicepræsidenten for Human Resources or General Counsel eller et hvilket som helst medlem af revisionsudvalget i Teradyne's bestyrelse. Du vil ikke blive straffet eller offer for gengældelsesaktioner for at rapportere en bekymring i god tro.

BRUG AF SELVSTÆNDIG REVISOR

Medarbejdere, mellemledere og direktører må ikke direkte, indirekte eller ved undladelse foretage eller lade foretage en forkert eller vildledende erklæring til en revisor i forbindelse med nogen revision, gennemgang eller undersøgelse af Teradyne's regnskab eller ved forberedelse eller indlevering af noget dokument eller en rapport til et amerikansk reguleringsorgan såsom SEC. Ingen medarbejder må direkte eller indirekte foretage sig noget for at tvinge, manipulere, vildlede eller svigagtigt påvirke nogen selvstændig offentlig eller statsautoriseret revisor beskæftiget med udførelsen af en revision eller gennemgang af Teradyne's regnskaber.

Teradyne's medarbejdere har pligt til ærligt og præcist at rapportere alle forretningstransaktioner og skal rapportere bekymringer vedrørende tvivlsomme regnskaber, revision og interne kontrolanliggender.



ADFÆRDSKODEKS *og* RAPPORTERING OM OVERTRÆDELSE

RAPPORTERING AF OVERTRÆDELSE

Alle medarbejdere, mellemledere og direktører skal stille spørgsmål til, søge vejledning om, indberette formodede overtrædelser og udvise omhu ved overholdelsen af dette adfærdskodeks. Hvis du ved eller tror, at en medarbejder eller repræsentant for Teradyne er involveret i eller vil involvere sig i Teradyne-relateret adfærd, der overtræder gældende lov eller dette adfærdskodeks, bør du rapportere situationen til din leder eller til Teradyne's General Counsel. Du kan indberette en sådan adfærd personligt eller anonymt uden frygt for repressalier. Teradyne vil ikke diskriminere eller foretage repressalier mod en person, der rapporterer mistanke om overtrædelser i god tro, eller som samarbejder ved undersøgelser eller forespørgsler vedrørende mulige overtrædelser.

Enhver leder, der modtager en rapport om en overtrædelse af standarderne beskrevet i denne adfærdskodeks, skal straks underrette Teradyne's General Counsel.

Du kan indberette overtrædelser fortroligt eller anonymt ved at kontakte Teradyne's etiske afdeling på: 600 Riverpark Drive, North Reading, Massachusetts, 01864, Attention: Ethics Office.

Derudover har Teradyne oprettet et gratis telefonnummer (1-866-388-1288), hvor du kan efterlade en indtalt besked om enhver overtrædelse eller mistanke om overtrædelse af dette adfærdskodeks. Selv om Teradyne foretrækker, at du identificerer dig selv ved rapportering af overtrædelser, så vi kan henvende os til dig (om nødvendigt), kan du lægge beskeder anonymt, hvis du ønsker det.

Manglende overholdelse af dette adfærdskodeks kan medføre disciplinære foranstaltninger, herunder, men ikke begrænset til, påtaler, advarsler, afskedigelse og erstatningskrav. Visse overtrædelser af dette adfærdskodeks kan pålægge Teradyne at henvise sagen til passende statslige eller forvaltningsmyndigheder til efterforskning eller retsforfølgelse.

Enhver leder, der iværksætter eller godkender nogen overtrædelse af disse standarder, eller som har kendskab til en overtrædelse og ikke straks rapporterer det, vil også blive genstand for disciplinære foranstaltninger, herunder afskedigelse.

DISPENSATIONER FOR ADFÆRDSKODEKSET

Standarderne indeholdt i dette adfærdskodeks skal følges, medmindre der er bemyndiget særlig undtagelse. Undtagelser vil kun bemyndiges, hvis der findes en tvingende grund. Hvis du er medarbejder og mener, at en undtagelse for nogen af disse regler er berettiget, bør du først kontakte din leder. Hvis din leder er enig i, at en undtagelse er berettiget, skal der søges om godkendelse fra Teradyne's General Counsel.

Kun bestyrelsen kan dispensere fra en bestemmelse i dette adfærdskodeks med hensyn til virksomhedens ledere og direktører. En anmodning om en sådan dispensation skal indsendes skriftligt til bestyrelsen eller et udvalg under bestyrelsen udpeget til dette formål. Virksomheden vil øjeblikkeligt, ved hjælp af en meddelelse på Teradyne's hjemmeside, bekendtgøre enhver dispensation givet til en leder eller en direktør, herunder begrundelsen for ophævelsen.

Teradyne's General Counsel vil føre et register over alle anmodninger om undtagelser fra nogen af disse regler og karakteren af sådanne anmodninger.

UDBREDELSE SAMT ÆNDRINGER

Vi forventer at hver ny Teradyne medarbejder, mellemleder og direktør læser dette adfærdskodeks ved påbegyndelsen af hans eller hendes ansættelsesforhold hos Teradyne.

Nuværende ansatte med ledelsesmæssige, økonomiske eller andre følsomme positioner hos Teradyne samt direktører vil være forpligtet til årligt at bekræfte, at de: (1) er bekendt med sådanne standarder og ikke har overtrådt nogen bestemmelse heraf; (2) ikke er bekendt med andres overtrædelse af standarderne; (3) vil overholde sådanne standarder; og (4) vil rapportere til Teradyne's General Counsel enhver faktisk eller formodet overtrædelse af dette adfærdskodeks, som de bliver opmærksomme på.

Teradyne forbeholder sig retten til at rette, ændre eller ophæve dette adfærdskodeks til enhver tid uanset årsag uden forudgående varsel.



TERADYNE

Teradyne, Inc.
600 Riverpark Drive
North Reading,
Massachusetts, 01864, Attention:
1978-370-2700